

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA
SECRETARIA GERAL DE CONTROLE EXTERNO
SECRETARIA ESTRATÉGICA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO



Estrutura de Leiaute dos Arquivos
Versão 6.0 (2019.00)

Porto Velho
Janeiro/2019

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA
SECRETARIA GERAL DE CONTROLE EXTERNO
SECRETARIA ESTRATÉGICA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



Estrutura de Leiaute dos Arquivos

Versão 6.0 (2019.00)

Porto Velho
Janeiro/2019

AUTORIA

Marcelo de Araújo Rech
Analista de Sistemas
Assessor Técnico

REVISÃO

VERSÃO 2019.00

Allan Cardoso de Albuquerque
Bel. Ciências Contábeis
Auditor de Controle Externo
Assessor da Secretaria Geral de Controle Externo do Tribunal de Contas do
Estado de Rondônia

Marcelo de Araújo Rech
Analista de Sistemas
Assessor Técnico

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

COMPOSIÇÃO

PRESIDENTE

CONSELHEIRO EDÍLSON DE SOUSA SILVA

VICE-PRESIDENTE

CONSELHEIRO VALDIVINO CRISPIM DE SOUZA

CORREGEDOR

CONSELHEIRO PAULO CURI NETO

CONSELHEIROS

BENEDITO ANTÔNIO ALVES

Presidente da 1ª Câmara

JOSÉ EULER POTYGUARA PEREIRA DE MELLO

Presidente da 2ª Câmara

FRANCISCO CARVALHO DA SILVA

Ouvidor

WILBER CARLOS DOS SANTOS COIMBRA

Presidente da Escola Superior de Contas Conselheiro José da Frota Uchôa

AUDITORES SUBSTITUTOS DE CONSELHEIROS

OMAR PIRES DIAS

FRANCISCO JÚNIOR FERREIRA DA SILVA

ERIVAN OLIVEIRA DA SILVA

PROCURADOR-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

YVONETE FONTINELLE DE MELO

PROCURADORES DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

ADILSON MOREIRA DE MEDEIROS

ERNESTO TAVARES VICTORIA

ÉRIKA PATRÍCIA SALDANHA DE OLIVEIRA



ÍNDICE

ESTRUTURA DOS ARQUIVOS DE INFORMAÇÕES	4
DEFINIÇÃO DOS ARQUIVOS DE INFORMAÇÕES	5
CONVENÇÃO	7
ESTRUTURA E DETALHAMENTO DOS ARQUIVOS.....	8
1 ARQUIVOS DE NEGÓCIOS.....	8
1.1 ARQUIVO DE EMPENHO (EMPENHO.XML)	8
1.2 ARQUIVO DE LIQUIDAÇÃO (LIQUIDACAO.XML)	11
1.2.1 Arquivo de Comprovante Liquidação (COMPROVANTELIIQUIDACAO.XML)	13
1.3 ARQUIVO DE PAGAMENTO (PAGAMENTO.XML)	15
1.3.1 Arquivo de Pagamento Financeiro (PAGAMENTOFINANCEIRO.XML)	17
1.4 ARQUIVO DO BALANCETE DA RECEITA (BALANCETERECEITA.XML)	18
1.5 ARQUIVO DA RECEITA (RECEITA.XML)	20
1.6 ARQUIVO DO BALANCETE DA DESPESA (BALANCETEDESPESA.XML).....	23
1.7 ARQUIVO DO DECRETO (DECRETO.XML)	26
1.8 ARQUIVO DO BALANCETE DE VERIFICAÇÃO (BALANCETEVERIFICACAO.XML)	29
1.9 ARQUIVO DE RECEITAS E DESPESAS EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS (RECEITADESPESAEXTRAORCAMENTARIA.XML) APLICÁVEL SOMENTE PARA O MÊS DE DEZEMBRO	32
1.10 ARQUIVO DE SUBSÍDIO VEREADORES (SUBSÍDIOVEREADORES.XML) SOMENTE PARA LEGISLATIVO	33
2 ARQUIVOS COMPLEMENTARES	34
2.1 ARQUIVO DE ÓRGÃO (ORGAO.XML)	34
2.2 ARQUIVO DE UNIDADE ORÇAMENTÁRIA (UNIDADEORCAMENTARIA.XML)	35
2.3 ARQUIVO DE FUNÇÃO (FUNCAO.XML)	36
2.4 ARQUIVO DE SUBFUNÇÃO (SUBFUNCAO.XML)	37
2.5 ARQUIVO DE PROGRAMA (PROGRAMA.XML)	38
2.6 ARQUIVO DE PROJETO/ATIVIDADE/OPERAÇÕES ESPECIAIS (PROJETOATIVIDADEOPERACAOESPECIAL.XML)	39
2.7 ARQUIVO DE RUBRICA DE DESPESA (RUBRICADESPESA.XML)	40
2.8 ARQUIVO DE RECURSO VINCULADO (RECURSOVINCULADO.XML)	41
2.9 ARQUIVO DE CREDOR (CREDOR.XML)	42
3 ARQUIVOS DE RELACIONAMENTO DAS CONTAS DO EXERCÍCIO ATUAL	44
3.1 ARQUIVO DO ELENCO DE DISPONIBILIDADES (CONTADISPONIBILIDADE.XML).....	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
4 ARQUIVOS DO ORÇAMENTO	47
4.1 ARQUIVO PPA (PPA.XML)	47
4.2 ARQUIVO PPALOA (PPALOA.XML).....	48
4.3 ARQUIVO LOA DESPESA (LOADESPESA.XML)	49
4.4 ARQUIVO LOA RECEITA (LOARECEITA.XML).....	50
5 ARQUIVOS DO PESSOAL.....	51
5.1 ARQUIVO PESSOAL (PESSOAL.XML)	51
5.2 ARQUIVO ESTRUTURA LEGAL (ESTRUTURALEGAL.XML).....	55



5.3	ARQUIVO DEPENDENTE PENSIONISTA (DEPENDENTE PENSIONISTA.XML)	56
5.4	ARQUIVO FICHA FINANCEIRA (FICHA FINANCEIRA.XML)	57
5.4.1	Verbas Folha de Pagamento	58
ESTRUTURA DAS CONTAS		61
RESTOS A PAGAR		62
NOTAS EXPLICATIVAS		63



ESTRUTURA DOS ARQUIVOS DE INFORMAÇÕES

Os arquivos estão estruturados utilizando o padrão XML. O que é XML? *Extensible Markup Language* (Linguagem de marcação de dados) que provê um formato para descrever dados estruturados. Isso facilita declarações mais precisas do conteúdo e resultados mais significativos de busca através de múltiplas plataformas.

Um arquivo XML segue padrão internacional regido pela W3C podendo conter dados como: número do empenho, valor do empenho, data do empenho, histórico do empenho, ou qualquer outro tipo de elemento de dado. Como as tags XML são adotadas por organizações em intranets e na Internet, há uma correspondente facilidade em manipular e localizar dados independente das plataformas de aplicações e banco de dados.

Uma vez que o dados foram localizados ou gerados, eles podem ser distribuídos pela rede e apresentados em um navegador formatados em várias formas possíveis, ou então esse dado pode ser transferido para outras aplicações para processamento e visualização futura.

Abaixo um exemplo da estrutura de arquivo em XML que será enviado:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
1 <Entidade>
  - <ElemEntidade> 3
    <cnj>11111111</cnj>
    <nome>Prefeitura Municipal de PORTO VELHO</nome>
  </ElemEntidade> 3
  - <ElemEntidade>
    <cnj>4444444444</cnj>
    <nome>Camara Municipal de PORTO VELHO</nome>
  </ElemEntidade>
1 </Entidade>
```

O exemplo mostra o envio de dados referente à estrutura do arquivo entidade.

- 1 Tag de abertura e fechamento da estrutura de dados
- 2 As linhas de registro de dados



- 3) Tag de abertura e fechamento para cada atributo (campo) do registro

DEFINIÇÃO DOS ARQUIVOS DE INFORMAÇÕES

Estes arquivos estão divididos em cinco grupos: Arquivos de Negócios, Arquivos Complementares, Arquivos de Relacionamento, Arquivos do Orçamento e Arquivos de Pessoal.

Arquivos Negócios – Contém 11 (onze) arquivos:

Arquivo de Negócio	Nome do Arquivo XML
Arquivo de Empenho	EMPENHO.XML
Arquivo de Liquidação	LIQUIDACAO.XML
Arquivo de Comprovante Liquidação	COMPROVANTELIIQUIDACAO.XML
Arquivo de Pagamento	PAGAMENTO.XML
Arquivo de Pagamento Financeiro	PAGAMENTOFINANCEIRO.XML
Arquivo do Balancete da Receita	BALANCETERECEITA.XML
Arquivo da Receita	RECEITA.XML
Arquivo do Balancete da Despesa	BALANCETEDESPESA.XML
Arquivo do Decreto	DECRETO.XML
Arquivo do Balancete de Verificação	BALANCETEVERIFICACAO.XML
Arquivo da Receitas e Despesas Extra-Orçamentárias	RECEITADESPESAEXTRAORCAMENTARIA.XML
Arquivo de Subsídio Vereadores	SUBSÍDIOVEREADORES.XML

Arquivos Complementares – Contém 09 (nove) arquivos:

Arquivo Complementar	Nome do Arquivo XML
Arquivo de Órgão	ORGAO.XML
Arquivo de Unidade Orçamentária	UNIDADEORCAMENTARIA.XML
Arquivo de Função	FUNCAO.XML
Arquivo de Subfunção	SUBFUNCAO.XML
Arquivo de Programa	PROGRAMA.XML



Arquivo de Projeto/Atividade/Operações Especiais	PROJETOATIVIDADEOPERACAOESPECIAL.XML
Arquivo de Rubrica de Despesa	RUBRICADESPESA.XML
Arquivo de Recurso Vinculado	RECURSOVINCULADO.XML (Alterado)
Arquivo de Credor	CREDOR.XML

Arquivos de Relacionamento– Contém 02 (dois) arquivos:

Arquivo de Relacionamento	Nome do Arquivo XML
Arquivo do Elenco de Disponibilidades	CONTADISPONIBILIDADE.XML
Arquivo de Operações	CONTAOPERACAO.XML (Excluído)

Arquivos do Orçamento – Contém 04 (quatro) arquivos:

Arquivo do Orçamento	Nome do Arquivo XML
Arquivo Ppa	Ppa.xml
Arquivo PpaLoa	PpaLoa.xml
Arquivo LOA Despesa	LoaDespesa.xml
Arquivo LOA Receita	LoaReceita.xml

Arquivos de Pessoal – Contém 04 (quatro) arquivos:

Arquivo de Pessoal	Nome do Arquivo XML
Arquivo Pessoal	Pessoal.xml
Arquivo Estrutura Legal	EstruturaLegal.xml
Arquivo Dependente Pensionista	DependentePensionista.xml
Arquivo Ficha Financeira	FichaFinanceira.xml



CONVENÇÃO

Deverá ser respeitada a seguinte convenção para coluna **Tipo**, constante nas grades de estruturas de arquivos, que estabelece o preenchimento de seus campos.

Tipo	Descrição	Observações
N	Numérico	Não poderá conter caracteres alfabéticos ou especiais, tais como: / . , () \$ “ ” + - etc.
D	Data	Campo com 10(dez) posições no formato aaaa –mm-dd
V	Valor	Não poderá conter caracteres especiais, tais como: / , () \$ “ ” + - etc.
C	Caracter	No caso de CNPJ e CPF não poderá conter caracteres especiais, tais como: / . , () \$ “ ” + - etc.

Os campos que estão em ***Negritos Itálico*** NÃO são obrigatórios.



ESTRUTURA E DETALHAMENTO DOS ARQUIVOS

Os arquivos obrigatoriamente deverão ser estruturados da seguinte forma:

1 ARQUIVOS DE NEGÓCIOS

Onde são armazenados os dados referentes os balanços, balancetes, demonstrativos e informações contábeis conforme a Instrução normativa 13 e 14.

1.1 Arquivo de Empenho (EMPENHO.XML)

Descrição do Campo	Bytes	Tip o	Observação	Nome do Campo (Tag XML)
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	empCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	empMesAnoMovimento
Código do Órgão	02	N	Codificação própria	empCodigoOrgao
Código da Unidade Orçamentária	02	N	Codificação própria	empCodigoUnidadeOrçamentaria
Código da Função LF nº 4.320/Portaria nº 42	02	N		empCodigoFuncao
Código da Subfunção Portaria nº 42	03	N		empCodigoSubFuncao
Código do Programa LF nº 4.320	04	N	Codificação própria	empCodigoPrograma
Código do Proj./Ativ./Op.Esp.	05	N	Codificação própria	empCodigoProjetoAtividade
Código da Rubrica de Despesa-SG LF nº 4320/Port. 163	15	N	Codificação própria	empCodigoRubricaDespesa
Código do Recurso Vinculado	08	N	Codificação TCE	empCodigoRecursoVinculado
Contrapartida – Recurso Vinculado	06	N	Codificação própria/TCE	empContrapartida



Número do Empenho	20	N	Formato próprio	empNumero
Data do Empenho	10	D	Formato aaaa-mm-dd	EmpData
Valor do Empenho (R\$)	13	V		EmpValor
Sinal do Valor	1	C	+ (positivo) ou - (negativo)	empSinalValor
Cnpj/Cpf	14/11	N		empCnpjCpf
Histórico do Empenho	255	T	Texto do histórico	empHistorico
Identificação do Número do Processo da Despesa	20	C	Codificação própria	empProcesso
Número do Edital	20	C	Codificação própria	empNumeroEdital
Modalidade da Licitação	02	N	01 - Dispensa 02 - Inexigibilidade 03 - Convite 04 - Tomada de Preço 05 - Concorrência 06 - Concorrência Registro de Preço 07 - Pregão Presencial 08 - Pregão Eletrônico 09 - Pregão Presencial – Registro de Preço 10 - Pregão Eletrônico – Registro de Preço 99 – Não aplicado	empModalLicitacao
Número do Convênio	15	C	Codificação própria	empNumeroConvenio
Tipo do Empenho	02	N	01 – Global 02 – Estimado 03 – Ordinário	empTipo

Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade: Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE.
Exemplo: 1 – Prefeitura Municipal de Alta Floresta.
-



b) Mês e Ano do Movimento:	Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd. Sendo o último dia útil do mês. Exemplo: 2007-12-31.
c) Código do Órgão:	Informar o código do Órgão a que se refere o registro, conforme codificação própria. Exemplo: 5 – Secretaria Municipal da Fazenda.
d) Código da Unidade Orçamentária:	Informar o código da Unidade Orçamentária a que se refere o registro, conforme codificação própria. Exemplo: 2 – Contabilidade.
e) Código da Função:	Informar o código da Função a que se refere o registro, conforme Portaria nº 42/99 a partir do exercício de 2002. Exemplo: 4 – Administração.
f) Código da Subfunção:	Informar o código da Subfunção a que se refere o registro. Exemplo: 124 – Controle Interno.
g) Código do Programa:	Informar o código do Programa a que se refere o registro, conforme Codificação Própria. Exemplo: 8 – Administração Financeira.
h) Código do Projeto/Atividade/Operações Especiais:	Informar o código do Projeto/Atividade ou Operações Especiais a que se refere o registro, conforme codificação própria. Exemplo: 2053 – Manutenção do Controle Interno.
i) Código da Rubrica de Despesa-SG:	Informar o código da Rubrica de Despesa do Setor de Governo a que se refere o registro, conforme LF nº 4320/64 ou codificação própria. Exemplo: 331200100000 – Material de Expediente.
j) Código do Recurso Vinculado:	Informar o código do Recurso Vinculado a que se refere o registro, conforme tabela do TCE. Exemplo: 10110001 – Recursos do Tesouro – Exercício Corrente Transferências do FUNDEB Programa Educação de Jovens e Adultos – PEJA.
l) Contrapartida - Recurso:	Informar o código do Recurso Vinculado da contrapartida municipal, conforme tabela do TCE. Exemplo: 10110001 – Recursos do Tesouro – Exercício Corrente Transferências do FUNDEB Programa Educação de Jovens e Adultos – PEJA.
m) Número do Empenho:	Informar o número do Empenho, colocando na frente da matriz do número o ano do Empenho por extenso (04 dígitos).



	Exemplo: 200700167, representando o Empenho de número 167, que possui uma matriz de 05 (cinco) dígitos, e que foi empenhado no exercício de 2007.
n) Data do Empenho:	Informar a data de emissão do Empenho no formato “aaaa-mm-dd”. Exemplo: 2007-12-07, representando a data.
o) Valor do Empenho (R\$):	Informar o valor do Empenho, no formato “Tipo Valor”. Exemplo: 240.00, representando o valor do Empenho de R\$ 240,00.
p) Sinal do Valor:	Informar se o sinal do valor do Empenho é positivo (+) ou negativo (-). O sinal negativo será utilizado para identificar o estorno, anulação ou reversão, parcial ou total, do Empenho. Exemplo: +, representando sinal positivo de emissão de um Empenho.
q) CNPJ/CPF:	Informar o CNPJ/CPF do credor. Sendo que preencher o campo com 14 posições para CNPJ e 11 posições para CPF. Exemplo: 00000000015020, representando o CNPJ do Credor.
r) Histórico do Empenho:	Descrever resumidamente no histórico do Empenho o tipo de produto, serviço ou outra despesa que está sendo objeto do empenhamento, bem como informações de licitação, contratos, convênios, auxílios, obras, etc.
s) Identificação do Número do Processo da Despesa	Informar o número completo do processo referente ao empenho. Exemplo: 08.0001171/2006
t) Número do Edital	Informar o mesmo número que foi digitado no Sistema de Editais.
u) Modalidade da Licitação	Informar o tipo de licitação conforme codificação disponibilizada.
v) Número do Convênio	Informar o número do convênio.
x) Tipo do Convênio	Informar o tipo do Empenho.

1.2 Arquivo de Liquidação (LIQUIDACAO.XML)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo (Tag XML)
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	liqCodigoEntidade



Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	liqMesAnoMovimento
Número do Empenho	20	N	Formato próprio	liqEmpenhoNumero
Número da Liquidação	20	N	Formato próprio	liqNumeroLiquidacao
Data da Liquidação	10	D	Formato aaaa-mm-dd	liqDataLiquidacao
Valor da Liquidação (R\$)	13	V		liqValorLiquidacao
Sinal do Valor	01	C	+ (positivo) ou - (negativo)	liqSinal
Histórico da Liquidação	255	T	Texto do histórico	liqHistoricoLiquidacao
Código da Operação	30	C	Codificação Externa	liqCodigoOperacao
Cnpj/Cpf	14/11	N		liqCnpjCpf
Identificação do Número do Processo da Despesa	20	C	Codificação própria	liqProcesso

Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

a) Código da Entidade:	Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria. Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
b) Mês e Ano do Movimento:	Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd. Sendo o último dia útil do mês. Exemplo: 2007-12-31.
c) Número do Empenho:	Informar o número do Empenho, colocando na frente da matriz do número o ano do Empenho por extenso (04 dígitos). Exemplo: 200700167, representando o Empenho de número 00167, que possui uma matriz de 05 (cinco) dígitos, e que foi empenhado no exercício de 2007.
d) Número da Liquidação:	Informar o número da Liquidação do Empenho conforme codificação própria. Exemplo: 1, representando a Liquidação de número 1 do Empenho.
e) Data da Liquidação:	Informar a data da Liquidação do Empenho no formato “aaaa-mm-dd”. Exemplo: 2007-12-07, representando a data.
f) Valor da Liquidação (R\$):	Informar o valor da Liquidação do Empenho, no formato “Tipo Valor”.



	Exemplo: 240.00, representando o valor do Empenho de R\$ 240,00.
g) Sinal do Valor:	Informar se o sinal do valor da Liquidação do Empenho é positivo (+) ou negativo (-). O sinal negativo será utilizado para identificar o estorno, anulação ou reversão, parcial ou total, do Empenho. Exemplo: + , representando sinal positivo de Liquidação do Empenho.
h) Histórico da Liquidação:	Indicar o documento fiscal que originou a Liquidação, o nome de quem atestou a entrega do material ou a efetiva prestação do serviço.
i) Código da Operação:	Campo a ser definido posteriormente pelo TCE/RO.
j) CNPJ/CPF:	Informar o CNPJ/CPF do credor. Sendo que preencher o campo com 14 posições para CNPJ e 11 posições para CPF. Exemplo: 0000000015020, representando o CNPJ do Credor.
l) Identificação do Número do Processo da Despesa	Informar o número completo do processo referente ao empenho. Exemplo: 08.0001171/2006

1.2.1 Arquivo de Comprovante Liquidação (COMPROVANTELIIQUIDACAO.XML)

Descrição do Campo	Bytes	Type	Observação	Nome do Campo (Tag XML)
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	cliCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	cliMesAnoMovimento
Número do Empenho	20	N	Formato próprio	cliEmpenhoNumero
Número da Liquidação	20	N	Formato próprio	cliNumeroLiquidacao
Número do Documento	20	C	Formato próprio	cliNumDocumento
Data do Documento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	cliDataDocumento
Tipo do Documento	02	N	Informar o código: 01 - Nota fiscal 02 – Recibo 03 – Diária 04 – Folha de Pagamento 05 –Bilhete de Passagem 99 – Outros	cliTipoDocumento



Modelo da Nota Fiscal	20	C	Preencher caso o tipo de documento informado seja 01	cliModeloNF
Autorização da NotaFiscal	255	C	Preencher caso o tipo de documento informado seja 01 Dados da autorização	cliAutorizacaoNotaFiscal
Sinal do Valor	01	C	+ (positivo) ou - (negativo)	cliSinal
Valor Comprovante da Liquidação (R\$)	13	V	Valor	cliValorComprovante

Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade:** Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.
Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
-
- b) Mês e Ano do Movimento:** Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês.
Exemplo: 2007-12-31.
-
- c) Número do Empenho:** Informar o número do Empenho, colocando na frente da matriz do número o ano do Empenho por extenso (04 dígitos).
Exemplo: 200700167, representando o Empenho de número 00167, que possui uma matriz de 05 (cinco) dígitos, e que foi empenhado no exercício de 2007.
-
- d) Número da Liquidação:** Informar o número da Liquidação do Empenho conforme codificação própria.
Exemplo: 1, representando a Liquidação de número 1 do Empenho.
-
- e) Data da Liquidação:** Informar a data da Liquidação do Empenho no formato “aaaa-mm-dd”.
Exemplo: 2007-12-07, representando a data.
-
- f) Valor da Liquidação (R\$):** Informar o valor da Liquidação do Empenho, no formato “Tipo Valor”.
Exemplo: 240.00, representando o valor do Empenho de R\$ 240,00.
-
- g) Sinal do Valor:** Informar se o sinal do valor da Liquidação do Empenho é positivo (+) ou negativo (-). O sinal negativo será utilizado para identificar o estorno, anulação ou reversão, parcial ou total, do Empenho.
Exemplo: +, representando sinal positivo de Liquidação do Empenho.
-



h) Histórico da Liquidação:	Indicar o documento fiscal que originou a Liquidação, o nome de quem atestou a entrega do material ou a efetiva prestação do serviço.
i) Código da Operação:	Campo a ser definido posteriormente pelo TCE/RO.
j) CNPJ/CPF:	Informar o CNPJ/CPF do credor. Sendo que preencher o campo com 14 posições para CNPJ e 11 posições para CPF. Exemplo: 00000000015020, representando o CNPJ do Credor.

1.3 Arquivo de Pagamento (PAGAMENTO.XML)

Descrição do Campo	Bytes	Tip o	Observação	Nome do Campo (Tag XML)
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	pagCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	pagMesAnoMovimento
Número do Empenho	20	N	Formato próprio	pagEmpenhoNumero
Número do Pagamento	20	N	Formato próprio	pagNumeroPagamento
Número da Liquidação	20	N	Formato próprio	pagNumeroLiquidacao
Data do Pagamento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	pagDataPagamento
Valor do Pagamento (R\$)	13	V	Valor	pagValorPagamento
Sinal do Valor	1	C	+ (positivo) ou - (negativo)	pagSinalPagamento
Histórico do Pagamento	255	T	Texto do Histórico	pagHistoricoPagamento
Código da Operação	30	C	Codificação Externa	pagCodigoOperacao
Débito Código da Conta do Bal. Verificação-SG	20	N	Codificação própria	pagDebitoCodigoContaBalancete
Crédito Código da Conta do Bal. Verificação-SG	20	N	Codificação própria	pagCreditoCodigoContaBalan ceteVerificacao
Débito Código do Órgão	02	N	Codificação própria	pagDebitoCodigoOrgao
Débito Código da Unidade Orçamentária	02	N	Codificação própria	pagDebitoCodigoUnidadeOrcamentaria
Crédito Código do Órgão	02	N	Codificação própria	pagCreditoCodigoOrgao



Crédito Código da Unidade Orçamentária	02	N	Codificação própria	pagCreditoCodigoUnidadeOrçamentaria
Identificação do Número do Processo da Despesa	20	C	Codificação própria	pagProcesso

Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

a)	Código da Entidade:	Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria. Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
b)	Mês e Ano do Movimento:	Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês Exemplo: 2007-12-31.
c)	Número do Empenho:	Informar o número do Empenho, colocando na frente da matriz do número o ano do Empenho por extenso (04 dígitos). Exemplo: 200700167, representando o Empenho de número 00167, que possui uma matriz de 05 (cinco) dígitos, e que foi empenhado no exercício de 2007.
d)	Número do Pagamento	Informar o número do Pagamento do Empenho. Exemplo: 1 – Pagamento de número 1 do empenho.
e)	Número da Liquidação:	Informar o número da Liquidação do Empenho conforme codificação própria. Exemplo: 1, representando a Liquidação de número 1 do Empenho.
f)	Data do Pagamento:	Informar a data do Pagamento do Empenho no formato “aaaa-mm-dd”. Exemplo: 2007-12-07, representando a data.
g)	Valor do Pagamento (R\$):	Informar o valor do Pagamento do Empenho, no formato “Tipo Valor”. Exemplo: 240.00, representando o valor do Empenho de R\$ 240,00.
h)	Sinal do Valor:	Informar se o sinal do valor do Pagamento do Empenho é positivo (+) ou negativo (-). O sinal negativo será utilizado para identificar o estorno, anulação ou reversão, parcial ou total, do Empenho. Exemplo: +, representando sinal positivo de Liquidação do Empenho.
i)	Histórico do Pagamento:	Descrever resumidamente o histórico do Pagamento do Empenho.



j)	Código da Operação:	Campo a ser definido posteriormente pelo TCE/RO.
l)	Debito Código da Conta do Bal. Verificação - SG:	Informar o código da conta do Balancete de Verificação do lançamento a débito. Exemplo: 3110000000000 – Despesa Orçamentária.
m)	Crédito Código da Conta do Bal. Verificação-SG	Informar o código da conta do Balancete de Verificação do lançamento a crédito. Exemplo: 1111200000000 – Banco Conta Movimento.
n)	Débito Código do Órgão	Informar o código do órgão. Exemplo: órgão 1 – Câmara Municipal.
o)	Débito Código da Unidade Orçamentária	Informar o código da unidade orçamentária. Exemplo: Unidade orçamentária 1 – Câmara Municipal.
p)	Crédito Código do Órgão	Informar o código do órgão. Exemplo: órgão 1 – Câmara Municipal.
q)	Crédito Código da Unidade Orçamentária	Informar o código da unidade orçamentária. Exemplo: Unidade orçamentária 1 – Câmara Municipal

1.3.1 Arquivo de Pagamento Financeiro (PAGAMENTOFINANCEIRO.XML)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo (Tag XML)
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	pfiCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	pfiMesAnoMovimento
Código da Conta do Balancete Verificação	20	N		pfiCodigoContaBalancete
Número do Empenho	20	N	Formato próprio	pfiEmpenhoNumero
Número da Liquidacao	20	N	Formato próprio	pfiNumeroLiquidacao
Numero do Pagamento	20	N	Formato próprio	pfiNumeroPagamento
Sinal do Pagamento	01	C	+ (positivo) ou - (negativo)	pfiSinalPagamento
Número Documento	30	C	Informar o numero do depósito/número do cheque	pfiNumDocumento
Data do Documento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	pfiDataDocumento



Tipo do Documento	04	N	Informar o código podendo ser: 01 – Depósito 02 – Cheque 03 – Ordem Bancária 04 – Transferência 05 – TED 06 – DOC 99 – Outros	pfiTipoDocumento
Valor do Pagamento	13	V	Valor	pfiValorPagamento

1.4 Arquivo do Balancete da Receita (BALANCETERECEITA.XML)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo (Tag XML)
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	breCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	breMesAnoMovimento
Código da Conta de Receita-SG	20	N	Codificação própria	breContaReceita
Código do Órgão	02	N	Codificação própria	breCodigoOrgao
Código da Unidade Orçamentária	02	N	Codificação própria	breCodigoUnidadeOrçamentaria
Receita Orçada no Exercício Valor	13	V	Valor	breValorReceitaOrçada
Receita Realizada no Período Valor	13	V	Valor	breValorReceitaRealizada
Código do Recurso Vinculado	08	N	Codificação TCE	breCodigoRecursoVinculado
Especificação da Conta de Receita-SG	255	T	Cadastro Próprio	breDescricaoContaReceita
Tipo de Nível da Conta	01	C	S= Sintética A= Analítica	breNivelContaReceita
Característica Peculiar	03	N	000 = NÃO SE APLICA 101 = Renúncia de Receita	breCaracteristicaPeculiar



			102 = Restituição de Receita 103 = Desconto Concedido 105 = Dedução de Receita para formação do FUNDEB 106 = Compensação 108 = Retificações 109 = Outras Deduções	
Número do Nível da Conta	02	N	Conforme nível da conta	breNumeroNivelContaReceita
Previsão Atualizada da receita do Exercício	13	V	Valor	breValorPrevisaoAtualizada

Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

a) Código da Entidade:	Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria. Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
b) Mês e Ano do Movimento:	Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês Exemplo: 2007-12-31.
c) Código da Conta de Receita-SG:	Informar o código da conta de receita do Setor de Governo, conforme codificação própria. Exemplo: 1721013000000
d) Código do Órgão	Informar o código do Órgão a que se refere o registro, conforme codificação própria. Exemplo: 20 – Fundo Municipal de Previdência Social;.
e) Código da Unidade Orçamentária:	Informar o código da Unidade Orçamentária a que se refere o registro, conforme codificação própria. Exemplo: 2 - Contabilidade.
f) Receita Orçada no Exercício Valor:	Informar o valor da Receita Orçada, conforme Lei de Meios, no formato “Tipo Valor”. Exemplo: 3395000.00, representando o valor da Receita Orçada de R\$ 3.395.000,00.
g) Receita Realizada no Período Valor:	Informar o valor da Receita Realizada no Período das informações enviadas a este TCE, no formato “Tipo Valor”. Exemplo: 3913703.45, representando o valor da Receita Realizada no Período de R\$ 3.913.703,45.



h)	Código do Recurso Vinculado:	Informar o código do Recurso Vinculado a que se refere o registro, conforme tabela do TCE. Exemplo: 10110001 – Recursos do Tesouro – Exercício Corrente Transferências do FUNDEB Programa Educação de Jovens e Adultos – PEJA.
i)	Especificação da Conta de Receita – SG:	Informar o nome da conta de receita do Setor de Governo, conforme cadastro próprio. Exemplo: Cota-Parte da Contribuição do Salário-Educação, representando a conta de receita 172101300000.
j)	Tipo de Nível da Conta:	Informar se a conta é do tipo “S” (Sintética) ou “A” (Analítica), dentro da estrutura hierárquica do plano de contas da receita. Exemplo: 1000000000000 - Receitas Correntes => Tipo “S”. 172101300000 - Cota-Parte da Contribuição do Salário-Educação => Tipo “A”.
h)	Número do Nível da Conta:	Informar o número do Nível da Conta, dentro da estrutura hierárquica do plano de contas da receita utilizado pelo Setor de Governo, iniciando pelo Nível “01” para a conta Sintética que apresentar a maior agregação. Exemplo: 1000000000000 - Receitas Correntes=> Nível “01”. 172101300000 - Cota-Parte da Contribuição do Salário-Educação => Nível “06”.
l)	Previsão Atualizada da Receita	Informar o valor da Previsão atualizada da receita. Exemplo: 9913703.99.

1.5 Arquivo da Receita (RECEITA.XML)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo (Tag XML)
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	recCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	recMesAnoMovimento
Código da Conta de Receita (verificar tamanho para alteração)	20	N	Codificação própria	recCodigoContaReceita
Especificação da Conta de Receita	255	C	Codificação própria	recDescricaoContaReceita
Código do Órgão	02	N	Codificação própria	recCodigoOrgao



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA
Secretaria Geral de Controle Externo – SGCE
Secretaria Estratégica de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC



Código da Unidade Orçamentária	02	N	Codificação própria	recCodigoUnidadeOrçamentaria
Receita Realizada - Janeiro	13	V	Valor	recRealizadaJaneiro
Receita Realizada - Fevereiro	13	V	Valor	recRealizadaFevereiro
Receita Realizada - Março	13	V	Valor	recRealizadaMarco
Receita Realizada - Abril	13	V	Valor	recRealizadaAbril
Receita Realizada - Maio	13	V	Valor	recRealizadaMaio
Receita Realizada - Junho	13	V	Valor	recRealizadaJunho
Receita Realizada - Julho	13	V	Valor	recRealizadaJulho
Receita Realizada - Agosto	13	V	Valor	recRealizadaAgosto
Receita Realizada - Setembro	13	V	Valor	recRealizadaSetembro
Receita Realizada - Outubro	13	V	Valor	recRealizadaOutubro
Receita Realizada - Novembro	13	V	Valor	recRealizadaNovembro
Receita Realizada - Dezembro	13	V	Valor	recRealizadaDezembro
Meta de Arrecadação - 1º bimestre	12	V	Valor	recMetaArrecadacao1oBimestre
Meta de Arrecadação - 2º bimestre	12	V	Valor	recMetaArrecadacao2oBimestre
Meta de Arrecadação - 3º bimestre	12	V	Valor	recMetaArrecadacao3oBimestre
Meta de Arrecadação - 4º bimestre	12	V	Valor	recMetaArrecadacao4oBimestre
Meta de Arrecadação - 5º bimestre	12	V	Valor	recMetaArrecadacao5oBimestre
Meta de Arrecadação - 6º bimestre	12	V	Valor	recMetaArrecadacao6oBimestre
Característica Peculiar			000 = NÃO SE APLICA 101 = Renúncia de Receita	recCaracteristicaPeculiar



			102 = Restituição de Receita 103 = Desconto Concedido 105 = Dedução de Receita para formação do FUNDEB 106 = Compensação 108 = Retificações 109 = Outras Deduções	
--	--	--	--	--

Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

a) Código da Entidade:	Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria. Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
b) Mês e Ano do Movimento:	Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês Exemplo: 2007-12-31.
c) Código da Conta de Receita-SG:	Informar o código da conta de receita do Setor de Governo, conforme codificação própria. Exemplo: 1721013000000
d) Especificação da Conta de Receita-SG:	Informar o nome da conta de receita do Setor de Governo, conforme cadastro próprio. Exemplo: Cota-Parte da Contribuição do Salário-Educação, representando a conta de receita 172101300000.
e) Código do Órgão	Informar o código do Órgão a que se refere o registro, conforme codificação própria. Exemplo: 20 – Fundo Municipal de Previdência Social.
f) Código da Unidade Orçamentária:	Informar o código da Unidade Orçamentária a que se refere o registro, conforme codificação própria. Exemplo: 2 - Contabilidade.
g) Receita Realizada – Janeiro a Dezembro:	Informar o valor da Receita Realizada, no formato “Tipo Valor”, determinada pelo período das informações enviadas, isto é, se a informação for referente ao 2º bimestre do exercício de 2007, deverão ser preenchidos os campos da Receita Realizada mensal de Janeiro (01/01/2007) até Abril (30/04/2007). Exemplo: 358756.15, representando o valor da Receita Realizada



de R\$ 358.756,15.

OBS: No caso de Receita Realizada dentro do bimestre negativa, incluir o sinal negativo (-) no primeiro byte do campo.

h) Meta de Arrecadação
- 1º Bimestre a 6º Bimestre:

Informar o valor referente a Meta de Arrecadação, no formato "Tipo Valor", determinada para o exercício, isto é, se a informação for referente ao 2º bimestre do exercício de 2007, deverão ser preenchidos os campos da Meta de Arrecadação do 1º até o 6º bimestres. Desta forma, o orçamento será replanejado todo o bimestre, pois as metas podem mudar de acordo com o comportamento da receita até o bimestre em questão. São obrigatórias as informações referentes às metas dos níveis 1 e 2 das contas de receita (Categoria Econômica e Subcategoria Econômica).

Exemplo: 825139.14, representando o valor da Meta de Arrecadação do 1º Bimestre de R\$ 825.139,14.

i) Característica Peculiar:

Informar a Característica Peculiar, podendo ser:
(000- Não se aplica; 101-Renuncia da Receita ; 102-Restituição da Receita)

1.6 Arquivo do Balancete da Despesa (BALANCETEDESPEXA.XML)

Descrição do Campo	Bytes	Tip o	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	bdeCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	bdeMesAnoMovimento
Código do Órgão	02	N	Codificação própria	bdeCodigoOrgao
Código da Unid. Orçamentária	02	N	Codificação própria	bdeCodigoUnidadeOrçamentaria
Código da Função	02	N	LF nº 4.320/Portaria nº 42	bdeCodigoFuncao
Código da Subfunção	03	N	Portaria nº 42	bdeCodigoSubFuncao
Código do Programa	04	N	LF nº 4.320/Cod.Própria	bdeCodigoPrograma
Código do Proj./Ativ./Op.Esp.	05	N	Codificação própria	bdeCodigoProjetoAtividade
Código do Elemento	06	N	LF nº 4.320/ Port. 163	bdeCodigoElemento
Código do Recurso Vinculado	08	N	Codificação TCE	bdeCodigoRecursoVinculado



Dotação Inicial (Fixada)	13	V	Valor	bdeDotacaoInicial
Atualização Monetária	13	V	Valor	bdeAtualizacaoMonetaria
Créditos Suplementares	13	V	Valor	bdeCreditoSuplementar
Créditos Especiais	13	V	Valor	bdeCreditoEspecial
Créditos Extraordinários	13	V	Valor	bdeCreditoExtraordinario
Redução de Dotações	13	V	Valor	bdeReducaoDotacoes
Suplementação por Recurso Vinculado	13	V	Valor	bdeSuplementacaoRecursoVinculado
Redução por Recurso Vinculado	13	V	Valor	bdeReducaoPorRecursoVinculado
Valor Empenhado	13	V	Valor	bdeValorEmpenhado
Valor Liquidado	13	V	Valor	bdeValorLiquidado
Valor Pago	13	V	Valor	bdeValorPago
Valor Limitado (LRF)	13	V	Valor	bdeValorLimitadoLRF
Recomposição da Dotação (LRF)	13	V	Valor	bdeValorRecomposicaoDotacaoLRF
Previsão de Realização até o Término do Exercício (LRF)	13	V	Valor	bdeValorPrevisaoRealizacaoTerminoExercicioLRF
Dotação Atualizada da Despesa do Exercício	13	V	Valor	bdeValorDotacaoAtualizada

Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

-
- a)** Código da Entidade: Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.
Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
-
- b)** Mês e Ano do Movimento: Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês
Exemplo: 2007-12-31.
-
- c)** Código do Órgão Informar o código do Órgão e da Unidade Orçamentária a que se refere o registro, conforme codificação própria.
Exemplo: 20 – Fundo Municipal de Previdência Social
-
- d)** Código da Unidade Orçamentária Informar o código da Unidade Orçamentária a que se refere o registro, conforme codificação própria.
Exemplo: 2 - Contabilidade.
-



e)	Código da Função:	Informar o código da Função a que se refere o registro, conforme Portaria nº 42/99 a partir do exercício de 2002. Exemplo: 4 - Administração.
f)	Código da Subfunção:	Informar o código da Subfunção a que se refere o registro, conforme Portaria nº 42/99 a partir do exercício de 2002. Exemplo: 124, representando a Subfunção 124 - Controle Interno, a partir do exercício de 2002.
g)	Código do Programa:	Informar o código do Programa a que se refere o registro, conforme Codificação Própria a partir do exercício de 2002. Exemplo: 8 - Administração Financeira.
h)	Código do Projeto/Atividade/Operações Especiais:	Informar o código do Projeto/Atividade ou Operações Especiais a que se refere o registro, conforme codificação própria. Exemplo: 2053 - Manutenção do Controle Interno.
i)	Código do Subelemento:	Informar o código do Subelemento do Setor de Governo a que se refere o registro, conforme LF nº 4320/64. Exemplo: 319011 - Pessoal Civil.
j)	Código do Recurso Vinculado:	Informar o código do Recurso Vinculado a que se refere o registro, conforme tabela do TCE. Exemplo: 10110001 – Recursos do Tesouro – Exercício Corrente Transferências do FUNDEB Programa Educação de Jovens e Adultos – PEJA.
k)	Dotação Inicial (Fixada):	Informar o valor da Dotação Inicial, no formato “Tipo Valor”. Exemplo: 2000.00, representando o valor da Dotação Inicial R\$ 2.000,00.
l)	Atualização Monetária:	Informar o valor da Atualização Monetária, conforme autorizado na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) ou na Lei de Orçamento, no formato “Tipo Valor”. Exemplo: 0.00, sem Atualização Monetária.
m)	Créditos Suplementares:	Informar o valor dos Créditos Suplementares, conforme autorizado na Lei de Orçamento ou em Lei Específica, no formato “Tipo Valor”. Exemplo: 300.00, representando o valor dos Créditos Suplementares de R\$ 300,00.
n)	Créditos Especiais:	Informar o valor dos Créditos Especiais, conforme autorizado em Lei Específica, no formato “Tipo Valor”. Exemplo: 0.00, sem abertura de Crédito Especial.
o)	Créditos Extraordinários:	Informar o valor dos Créditos Extraordinários abertos para atender situações previstas na Lei Federal nº 4.320/64, no formato “Tipo Valor”. Exemplo: 0.00, sem abertura de Crédito Extraordinário.



p)	Redução de Dotações:	Informar o valor das Reduções de Dotações, realizadas para servir de recurso para suprir abertura de Créditos Adicionais efetuadas em outras dotações, no formato “Tipo Valor”. Exemplo: 0.00, sem reduções.
q)	Suplementação por Recurso Vinculado:	Informar o valor da Suplementação, sempre que houver remanejamento de valores entre os códigos de Recurso Vinculado.
r)	Redução por Recurso Vinculado:	Informar o valor da Redução, sempre que houver remanejamento de valores entre os códigos de Recurso Vinculado.
s)	Valor Empenhado:	Informar o valor empenhado, no formato “Tipo Valor”. Exemplo: 2300.00, representando o valor empenhado de R\$ 2.300,00.
t)	Valor Liquidado:	Informar o valor liquidado, no formato “Tipo Valor”. Exemplo: 2000.00, representando o valor liquidado de R\$ 2.000,00.
u)	Valor Pago:	Informar o valor pago, no formato “Tipo Valor”. Exemplo: 1800.00, representando o valor pago de R\$ 1.800,00.
v)	Valor Limitado:	Informar o Valor Limitado, no formato “Tipo Valor”, para atender ao remanejamento das metas do orçamento conforme determina o art. 9º da LRF. Exemplo: 2800.00, representando o Valor Limitado de R\$ 2.800,00.
x)	Recomposição de Dotação:	Informar a Recomposição de Dotação, no formato “Tipo Valor”, no caso da realização da receita ser maior que a meta estipulada conforme determina o § 1º do art. 9º da LRF. Exemplo: 2800.00, representando a Recomposição de Dotação de R\$ 2.800,00.
z)	Previsão de Realização até o Término do Exercício:	Informar a Previsão de Realização até o Término do Exercício, no formato “Tipo Valor”, devido a limitação de Empenho e/ou a Recomposição de Dotações, conforme determina a LRF. Exemplo: 212800.00, representando a Realização até o Término do Exercício de R\$ 212.800,00.

1.7 Arquivo do Decreto (DECRETO.XML)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo (Tag XML)
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	decCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	decMesAnoMovimento



Número da Lei	20	C	Codificação própria	decNumeroLei
Data da Lei	08	D	Formato ddmmaaaa	decDataLei
Número do Decreto	20	C	Codificação própria	decNumeroDecreto
Data do Decreto	08	D	Formato ddmmaaaa	decDataDecreto
Valor Crédito Adicional	13	V	Valor	decValorCreditoAdicional
Valor Redução de Dotações	13	V	Valor	decValorReducaoDotacao
Tipo do Alteração Orçamentária	01	N	1 – Créditos Adicionais 2 – Reformulação Administrativa	decTipoAlteracaoOrcamentaria
Tipo do Crédito Adicional	01	N	1 – Suplementar 2 – Especial 3 – Extraordinário 4 – Remanejamento 5 – Transposição 6 – Transferência	decTipoCreditoAdicional
Situação da Entidade na Reformulação Administrativa	01	N	1 – Origem 2 – Destino	decSituacaoEntidade
Origem do Recurso	01	N	1 – Superávit Financeiro (Sup) 2 – Excesso de Arrecadação (Sup) 3 - Operações de Crédito (Sup) 4 – Auxílios e Convênios (Sup) 5 – Reduções/ Suplementações Orçamentárias na mesma Entidade 6 – Reduções/ Suplementações Orçamentárias entre Entidades	decOrigemRecurso



Sinopse do Decreto	255	T	Texto descritivo do decreto	decSinopse
--------------------	-----	---	-----------------------------	------------

Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

a)	Código da Entidade:	Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria. Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
b)	Mês e Ano do Movimento:	Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês Exemplo: 2007-12-31.
c)	Número da Lei:	Informar o Número da Lei que autoriza a Alteração Orçamentária.
d)	Data da Lei:	Informar a data da lei que autoriza a Alteração Orçamentária.
e)	Número do Decreto:	Informar o Número do Decreto Executivo que abre Créditos Adicionais.
f)	Data do Decreto:	Informar a Data do Decreto Executivo que abre Créditos Adicionais.
g)	Valor do Crédito Adicional:	Informar o Valor do Crédito Adicional autorizado por Lei e aberto por Decreto Executivo.
h)	Valor Redução de Dotações:	Informar o Valor da Redução de Dotações autorizado por Lei e aberto por Decreto Executivo.
h)	Tipo de Alteração Orçamentária	Informar o tipo de alteração orçamentária, conforme codificação própria, podendo ser: (1) Crédito Adicional ou (2) Reformulação Administrativa.
h)	Tipo do Crédito Adicional:	Informar o Tipo do Crédito Adicional, quando o Tipo de Alteração Orçamentária for (1) Crédito Adicional, só poderão ser escolhidas as opções: (1) Suplementar, (2) Especial ou (3) Extraordinário; e quando o tipo de Alteração Orçamentária for (2) Reformulação Administrativa só poderão ser escolhidas as opções: (4) Remanejamento, (5) Transposição ou (6) Transferência.
h)	Situação da Entidade na Reformulação Administrativa:	Informar a situação da entidade quando o tipo de alteração orçamentária for (2) Reformulação Administrativa, que pode ser (1) Origem ou (2) Destino.



i)	Tipo do Crédito Adicional:	Informar o Tipo do Crédito Adicional, que pode ser (1) Suplementar, (2) Especial ou (3) Extraordinário.
j)	Origem do Recurso:	Informar a Origem do Recurso, podendo ser: (1) Superávit Financeiro, (2) Excesso de Arrecadação, (3) Operações de Créditos, (4) Auxílios e Convênios, (5) Reduções Orçamentárias.

1.8 Arquivo do Balancete de Verificação (BALANCETEVERIFICACAO.XML)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo (Tag XML)
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	bveCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	bveMesAnoMovimento
Código da Conta do Bal. Verificação-SG	20	N	Codificação própria	bveCodigoConta
Código do Órgão	02	N	Codificação própria	bveCodigoOrgao
Código da Unidade Orçamentária	02	N	Codificação própria	bveCodigoUnidadeOrçamentaria
Saldo Anterior-Conta Devedora	13	V	Valor	bveSaldoAnteriorContaDevedora
Saldo Anterior-Conta Credora	13	V	Valor	bveSaldoAnteriorContaCredora
Movimentação-Conta Débito	13	V	Valor	bveMovimentoContaDevedora
Movimentação-Conta Crédito	13	V	Valor	bveMovimentoContaCredora
Saldo Atual-Conta Devedora	13	V	Valor	bveSaldoAtualContaDevedora
Saldo Atual-Conta Credora	13	V	Valor	bveSaldoAtualContaCredora
Especificação da Conta do Bal. Verificação-SG	255	T	Cadastro próprio	bveDescricaoConta
Tipo de Nível da Conta	01	C	S=Sintética A=Analítica	bveTipoNivelConta
Número do Nível da Conta	02	N	Conforme nível da conta	bveNumeroNivelConta



Sistema Contábil	01	C	O – Orçamentário F – Financeiro P – Patrimonial C – Compensado	bveSistemaContabil
------------------	----	---	---	--------------------

Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

a)	Código da Entidade:	Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria. Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
b)	Mês e Ano do Movimento:	Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês Exemplo: 2007-12-31.
c)	Código da Conta do Balancete de Verificação-SG:	Informar o código da conta do Balancete de Verificação do Setor de Governo, conforme codificação própria. Exemplo: 11000000000000.
d)	Código do Órgão	Informar o código do Órgão a que se refere o registro, conforme codificação própria. Exemplo: 20 – Fundo Municipal de Previdência Social.
e)	Código da Unidade Orçamentária:	Informar o código da Unidade Orçamentária a que se refere o registro, conforme codificação própria. Exemplo: 2 - Contabilidade.
f)	Saldo Anterior-Conta Devedora:	Informar o saldo anterior referente a data inicial do período a que se referem os dados, no caso da conta apresentar saldo devedor, no formato “Tipo Valor”. Exemplo: 14856.25, representando Saldo Anterior de R\$ 14.856,25.
g)	Saldo Anterior-Conta Credora:	Informar o saldo anterior referente a data inicial do período a que se referem os dados, no caso da conta apresentar saldo credor, no formato “Tipo Valor”. Exemplo: 0.00.
h)	Movimentação-Conta Débito:	Informar o valor total dos lançamentos a débito efetuados nesta conta, durante o período a que se referem os dados, no formato “Tipo Valor”. Exemplo: 5333.15, representando uma movimentação de R\$ 5.333,15.
i)	Movimentação-Conta Crédito:	Informar o valor total dos lançamentos a crédito efetuados nesta conta, durante o período a que se referem os dados, no formato “Tipo Valor”.



		Exemplo: 11888.35, representando uma movimentação de R\$ 11.888,35.
j)	Saldo Atual-Conta Devedora:	Informar o saldo existente na data final do período a que se referem os dados, no caso da conta apresentar saldo devedor, no formato “Tipo Valor”. Exemplo: 8301.05, representando saldo atual de R\$ 8.301,05.
k)	Saldo Atual-Conta Credora:	Informar o saldo existente na data final do período a que se referem os dados, no caso da conta apresentar saldo credor, no formato “Tipo Valor”. Exemplo: 0.00.
l)	Especificação da Conta do Balancete de Verificação-SG:	Informar o nome da conta do Balancete de Verificação do Setor c Governo conforme cadastro próprio. Exemplo: Ativo Financeiro.
m)	Tipo de Nível da Conta:	Informar se a conta é do tipo “S” (Sintética) ou “A” (Analítica), dentro da estrutura hierárquica do plano de contas do Balancete de Verificação. Exemplo: 100000000000 - Ativo =>Tipo “S” 110000000000- Ativo Financeiro =>Tipo “S” 111000000000- Disponível =>Tipo “S” 111100000000 - Disponível em Moeda Nacional=>Tipo “S” 111110000000 - Caixa =>Tipo “A”
n)	Número do Nível da Conta:	Informar o número do Nível da Conta, dentro da estrutura hierárquica do plano de contas do Balancete de Verificação, iniciando pelo Nível “01” para a conta Sintética que apresentar a maior agregação. Exemplo: 100000000000 – Ativo => Nível 01 110000000000 – Ativo Financeiro => Nível “02” 111000000000 – Disponível => Nível “03” 111100000000 – Disponível em Moeda Nacional=> Nível “04” 111110000000 – Caixa => Nível “05”
o)	Sistema Contábil:	As contas deverão ser classificadas dentro da seguinte codificação: O – Orçamentário F – Financeiro P – Patrimonial C – Compensado Exemplo: F, representando o Sistema Financeiro.



1.9 Arquivo de Receitas e Despesas Extra-Orçamentárias (RECEITADESPESAEXTRAORCAMENTARIA.XML) Aplicável somente para o mês de dezembro

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	rdeCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	rdeMesAnoMovimento
Código da Conta do Bal. Verificação-SG	20	N	Codificação própria	rdeCodigoConta
Código do Órgão	02	N	Codificação própria	rdeCodigoOrgao
Código da Unidade Orçamentária	02	N	Codificação própria	rdeCodigoUnidadeOrcamentaria
Valor Movimentação - Exercício Atual	13	V	Valor	rdeValorMovimentacao
Identificador Despesa/Receita	01	C	D - Despesa Extra-Orçamentária R - Receita Extra-Orçamentária	rdelIdentificadorDespesaReceita
Classificação	02	N	01 – Restos a Pagar 02 – Serviço da Dívida 03 – Depósitos 04 – Convênios 05 - Débitos de Tesouraria 07 – Outras operações	rdeClassificacao

Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade: Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.
Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
- b) Mês e Ano do Movimento: Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd. Sendo o último dia útil do mês
Exemplo: 2007-12-31.



c)	Código da Conta do Balancete de Verificação-SG:	Informar o código da conta do Balancete de Verificação do Setor de Governo, conforme codificação própria. Exemplo: 2111100000000.
d)	Código do Órgão	Informar o código do Órgão a que se refere o registro, conforme codificação própria. Exemplo: 20 – Fundo Municipal de Previdência Social.
e)	Código da Unidade Orçamentária:	Informar o código da Unidade Orçamentária a que se refere o registro, conforme codificação própria. Exemplo: 2 - Contabilidade.
f)	Valor Movimentação:	Exercício Atual: Informar o valor da Movimentação do Exercício Atual. Exemplo: 20000.00, representando o valor de Movimentação de R\$ 20.000,00.
g)	Identificador Despesa/Receita:	Informar se o registro trata-se duma Despesa Extra-Orçamentária ou Receita Extra-Orçamentária. Exemplo: (R) Receita Extra-Orçamentária ou (D) Despesa Extra-Orçamentária.
h)	Classificação:	Informar a classificação do registro, podendo ser: 01 – Restos a Pagar 02 – Serviço da Dívida 03 – Depósito 04 – Convênios 05 – Débitos de Tesouraria 06 – Sentenças Judiciais 07 – Outras Operações

1.10 Arquivo de Subsídio Vereadores (SUBSÍDIOVEREADORES.XML) Somente para Legislativo

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo (Tag XML)
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	subCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	subMesAnoMovimento
Mês e Ano de Referência	10	D	Formato aaaa-mm-dd	subMesAnoReferencia



Nome do Vereador	80	C	Nome	subNomeVereador
CPF do Vereador	11	N	CPF	subCPF
Subsídio Mensal	13	V	Valor	subMensal
Subsídio Extraordinário	13	V	Valor	subExtraordinario
Total de Subsídios	13	V	Valor	subTotal

2 ARQUIVOS COMPLEMENTARES

São os arquivos de cadastro que auxiliam os arquivos de negócio. Contém informações complementares sobre determinado elemento.

2.1 Arquivo de Órgão (ORGAO.XML)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	orgCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	orgMesAnoMovimento
Exercício	04	N	Formato aaaa	orgExercicio
Código do Órgão	02	N	Codificação própria	orgCodigoOrgao
Nome do Órgão	80	C	Cadastro próprio	orgNomeOrgao

Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade: Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.
Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
- b) Mês e Ano do Movimento: Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd. Sendo o último dia útil do mês
Exemplo: 2007-12-31.
- c) Exercício: Informar o ano de exercício.
Exemplo: 2007.



-
- d) Código do Órgão: Informar o código do Órgão, conforme codificação própria.
Exemplo: 5
-
- e) Nome do Órgão: Informar o nome do Órgão.
Exemplo: Secretaria Municipal da Fazenda.
-

2.2 Arquivo de Unidade Orçamentária (UNIDADEORCAMENTARIA.XML)

Descrição do Campo	Bytes	Tip o	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	uorCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	uorMesAnoMovimento
Exercício	04	N	Formato aaaa	uorExercicio
Código do Órgão	02	N	Codificação própria	uorCodigoOrgao
Código da Unidade Orçamentária	02	N	Codificação própria	uorCodigoUnidadeOrcam entaria
Nome da Unidade Orçamentária	80	C	Cadastro próprio	uorNomeUnidadeOrcame ntaria
Identificador	02	C	01 – Prefeitura Municipal 02 – Câmara Municipal 03 – Secretaria da Educação 04 – Fundo Municipal 05 – RPPS (exceto Autarquia) 06 – Autarquia (exceto 07 – Autarquia (RPPS)) 08 – Fundação 09 – Empresa Estatal Dependente 10 – Empresa Estatal Não 11 – Consorcio 12 – Outros	uorIdentificador
CNPJ	14	N	Ministério da Fazenda	uorCNPJ

Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:



a)	Código da Entidade:	Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria. Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
b)	Mês e Ano do Movimento:	Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd. Sendo o último dia útil do mês Exemplo: 2007-12-31.
c)	Exercício:	Informar o ano de exercício. Exemplo: 2007.
d)	Código do Órgão:	Informar o código do Órgão, conforme codificação própria. Exemplo: 5 - Secretaria Municipal da Fazenda.
e)	Código da Unidade Orçamentária:	Informar o código da Unidade Orçamentária. Exemplo: 2.
f)	Nome da Unidade Orçamentária:	Informar o nome da Unidade Orçamentária. Exemplo: Contabilidade.
g)	Identificador:	Informar o código, podendo ser: 01 – Prefeitura Municipal 02 – Câmara Municipal 03 – Secretaria da Educação 04 – Secretaria da Saúde 05 – RPPS (exceto Autarquia) 06 – Autarquia (exceto RPPS) 07 – Autarquia (RPPS) 08 – Fundação 09 – Empresa Estatal Dependente 10 – Empresa Estatal Não Dependente 11 – Consórcio 12 – Outras

2.3 Arquivo de Função (FUNCAO.XML)

Descrição do Campo	Bytes	Tip o	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	funCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	funMesAnoMovimento
Exercício	04	N	Formato aaaa	funExercicio



Código da Função	02	N	LF nº 4320/Portaria 42	funCodigoFuncao
Nome da Função	80	C	LF nº 4320/Portaria 42	funNomeFuncao

Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

a)	Código da Entidade:	Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria. Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
b)	Mês e Ano do Movimento:	Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês Exemplo: 2007-12-31.
c)	Exercício:	Informar o ano de exercício. Exemplo: 2007.
d)	Código da Função:	Informar o código da Função, conforme Portaria nº 42/99 a partir do exercício de 2002. Exemplo: 4.
e)	Nome da Função:	Informar o nome da Função. Exemplo: Agricultura

2.4 Arquivo de Subfunção (SUBFUNCAO.XML)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	sfuCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	sfuMesAnoMovimento
Exercício	04	N	Formato aaaa	sfuExercicio
Código da Subfunção	03	N	Portaria nº 42	sfuCodigoSubFuncao
Nome da Subfunção	80	C	Portaria nº 42	sfuNomeSubFuncao

Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

a)	Código da Entidade:	Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria. Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
----	---------------------	--



b)	Mês e Ano do Movimento:	Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês Exemplo: 2007-12-31.
c)	Exercício:	Informar o ano de exercício. Exemplo: 2007.
d)	Código da Subfunção:	Informar o código da Subfunção, conforme Portaria nº 42/99 a partir do exercício de 2002. Exemplo: 124 - Controle Interno, a partir do exercício de 2002.
e)	Nome da Subfunção:	Informar o nome da Subfunção. Exemplo: Controle Interno.

2.5 Arquivo de Programa (PROGRAMA.XML)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	proCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	proMesAnoMovimento
Exercício	04	N	Formato aaaa	proExercicio
Código do Programa	04	N	Lei nº 4320/Cod.Própria	proCodigoPrograma
Nome do Programa	80	C	Lei nº 4320/Cod.Própria	proNomePrograma

Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

a)	Código da Entidade:	Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria. Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
b)	Mês e Ano do Movimento:	Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês Exemplo: 2007-12-31.
c)	Exercício:	Informar o ano de exercício. Exemplo: 2007.
d)	Código do Programa:	Informar o código do Programa a que se refere o registro, conforme Codificação Própria. Exemplo: 8 - Administração Financeira.
e)	Nome do Programa:	Informar o nome do Programa. Exemplo: Administração Financeira.



2.6 Arquivo de Projeto/Atividade/Operações Especiais (PROJETOATIVIDADEOPERACAOESPECIAL.XML)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	patCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	06	D	Formato aaaa-mm-dd	patMesAnoMovimento
Exercício	04	N	Formato aaaa	patExercicio
Código do Proj./Ativ./Op.Esp.	05	N	Codificação própria	patCodigoProjetoAtividade
Nome do Proj./Ativ./Op.Esp.	80	C	Cadastro próprio	patNomeProjetoAtividade
Identificador	02	C	01 – RPPS 02 – Demais Proj./Ativ./Op. Esp.	patIdentificador

Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade: Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.
Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
- b) Mês e Ano do Movimento: Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês
Exemplo: 2007-12-31.
- c) Exercício: Informar o ano de exercício.
Exemplo: 2007.
- d) Código do Projeto/Atividade/ Operações Especiais: Código do Projeto/Atividade/Operações Especiais: Informar o código do Projeto/Atividade ou Operações Especiais, conforme codificação própria.
Exemplo: 2053 - Pagamento de Despesas de Exercícios Anteriores.
- e) Nome do Projeto/Atividade/ Operações Especiais: Informar o nome do Projeto/ Atividade ou Operações Especiais.
Exemplo: Pagamento de Despesas de Exercícios Anteriores.
- f) Identificador: Informar o código, podendo ser:
01 - RPPS



02 - Demais Projetos/Atividades/Operações Especiais

2.7 Arquivo de Rubrica de Despesa (RUBRICADESPESA.XML)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	rubCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	rubMesAnoMovimento
Exercício	04	N	Formato aaaa	rubExercicio
Código da Rubrica de Despesa-SG	15	N	LF nº 4320/Port. 163/Cod.Própria	rubCodigoRubrica
Especificação da Rubrica de Despesa-SG	110	C	Cadastro próprio	rubEspecificacao
Tipo de Nível da Conta	01	C	S = Sintética A = Analítica	rubTipoNivel
Número do Nível da Conta	02	N	Conforme nível da conta	rubNumeroNivel

Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade: Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.
Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
- b) Mês e Ano do Movimento: Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês
Exemplo: 2007-12-31.
- c) Exercício: Informar o ano de exercício.
Exemplo: 2007.
- d) Código da Rubrica de Despesa-SG: Informar o código da Rubrica de Despesa do Setor de Governo.
Exemplo: 31920230.
- e) Especificação da Rubrica de Despesa-SG: Informar o nome da Rubrica de Despesa do Setor de Governo.
Exemplo: Remuneração dos Demais Servidores.
- f) Tipo de Nível da Conta: Informar se a conta é do tipo “S” (Sintética) ou “A” (Analítica), dentro da estrutura hierárquica do plano de contas da despesa (Rubrica de Despesa).
Exemplo: 3000000000000 - Despesas Correntes=> Tipo “S”



	3111010300000 - Remuneração dos Demais Servidores => Tipo "A"
g) Número do Nível da Conta:	Informar o número do Nível da Conta, dentro da estrutura hierárquica do plano de contas da despesa (Rubrica de Despesa), iniciando pelo Nível "01" para a conta Sintética que apresentar a maior agregação. Exemplo: 3000000000000 - Despesas Correntes => Nível "01" 3100000000000 - Despesas de Custeio => Nível "02" 3110000000000 - Pessoal => Nível "03" 3111000000000 - Pessoal Civil => Nível "04" 3111010000000 - Vencimentos, Salários e Subsídios => Nível "05" 3111010300000 - Remuneração dos Demais Servidores => Nível "06"

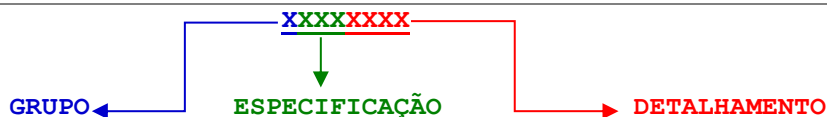
2.8 Arquivo de Recurso Vinculado (RECURSOVINCULADO.XML)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	recCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	recMesAnoMovimento
Código do Recurso Vinculado	08	N	Codificação própria/TCE	recCodigoRecursoVinculado

Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade: Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.
Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
- b) Mês e Ano do Movimento: Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd. Sendo o último dia útil do mês.
Exemplo: 2010-12-31.
- c) Código do Recurso Vinculado: Informar o código do Recurso Vinculado:
Exemplo:

11110000



As tabelas de especificação e detalhamento poderão sofrer inclusão de novos elementos que atendam às especificações de cada entidade, mediante solicitação realizada através de e-mail (encaminhado para sigap@tce.ro.gov.br) justificando a necessidade da inclusão.

A TABELA DAS FONTES DE RECURSOS a ser utilizada a partir do exercício de 2019 está publicada no Portal do SIGAP, na página do sistema SIGAP Contábil.

2.9 Arquivo de Credor (CREDOR.XML)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo (Tag XML)
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	creCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	creMesAnoMovimento
Nome do Credor	60	C	Cadastro próprio	creNomeCredor
CNPJ ou CPF do Credor	14/11	N	Ministério da Fazenda	creCNPJCPF
Inscrição Estadual/TE	15	N	Sec. Estadual da Fazenda	creInscricaoEstadual
Inscrição Municipal	15	N	Sec. Munic. da Fazenda	creInscricaoMunicipal
Endereço	50	C	EBCT	creEndereco
Cidade	30	C	EBCT	creCidade
Unidade da Federação (UF)	02	C	EBCT	creUF
CEP	08	N	EBCT	creCEP
Fone	15	N	Cia Telefônica	creFone
Fax	15	N	Cia Telefônica	creFax
Tipo de Credor	02	N	01 – Credores da Administração Pública Municipal	creTipoCredor



			02 – Credores que não pertencem à Administração Pública Municipal	
--	--	--	---	--

Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

a)	Código da Entidade:	Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria. Exemplo: 1 – Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
b)	Mês e Ano do Movimento:	Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês Exemplo: 2007-12-31.
c)	Nome do Credor:	Informar o nome do Credor. Exemplo: João da Silva Ltda.
d)	CNPJ ou CPF do Credor	Informar o CNPJ ou CPF do Credor, conforme o caso, junto ao Ministério da Fazenda. O CNPJ ou CPF é de caráter obrigatório, principalmente quando se tratar daqueles Credores que possuem o atributo “Tipo de Credor” igual a “01”, ou seja, “Credores da Administração Pública Municipal”. Exemplo: 88888888000188, representando o CNPJ 88.888.888/0001-88.
e)	Inscrição Estadual/TE	Informar o CNPJ/TE do Credor junto à Secretaria Estadual da Fazenda. Exemplo: 000009999999999, representando o CNPJ/TE 999/9999999 – Fundação Municipal de Assistência Social.
f)	Inscrição Municipal (ISS):	Informar a inscrição Municipal (ISS) junto à Secretaria Municipal da Fazenda. Exemplo: 000000000077777, representando a inscrição Municipal (ISS) 77777.
g)	Endereço:	Informar o endereço completo do Credor, com logradouro, número, complemento e bairro. Exemplo: Rua Central, nº 100 – bairro Centro.
h)	Cidade:	Informar a cidade do Credor. Exemplo: Imaginação.
i)	Unidade da Federação (UF):	Informar a Unidade da Federação da cidade do Credor. Exemplo: RO.



j)	Código de Endereçamento Postal (CEP):	Informar o CEP do endereço conforme codificação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos. Exemplo: 78900000, representando o CEP 78900-000.
k)	Fone:	Informar o fone do Credor. Exemplo: 6932119044, representando o fone 69 3211-9044.
l)	Fax:	Informar o fax do Credor. Exemplo: 6932119044, representando o fax 69 3211-9044.
m)	Tipo de Credor:	Classificar os “Credores”, utilizando a seguinte codificação de seleção: 01 – Credores da Administração Pública Municipal (Identificar com este código, todos os Credores que fazem parte da Administração Pública Municipal, tanto da Administração Direta como da Indireta). 02 – Credores que Não pertencem a Administração Pública Municipal (São aqueles Credores que não possuem nenhum vínculo com a Administração Pública Municipal). Exemplo: Fundação Municipal de Assistência Social => Tipo “1” Comercial de Ferragens Ltda. => Tipo “2”

3 ARQUIVOS DE RELACIONAMENTO DAS CONTAS DO EXERCÍCIO ATUAL

Tem o objetivo de elencar operações do Ente Jurisdicionado em relação a informações constantes nos arquivos de negócios.

3.1 Arquivo do Elenco de Disponibilidades (CONTADISPONIBILIDADE.XML)

Descrição do Campo	Bytes	Tip o	Observação	Nome do Campo (Tag XML)
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	disCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D		disMesAnoMovimento
Código da Conta Bal.Verificação-SG	20	N	Codificação própria	disCodigoContaBalanceteVerificacao



Código do Recurso Vinculado	08	N	Codificação TCE	disCodigoRecursoVinculado
Código do Órgão	02	N	Codificação própria	disCodigoOrgao
Código da Unidade Orçamentária	02	N	Codificação própria	disCodigoUnidadeOrçamentaria
Código do Banco-SG	05	N	Codificação própria	disCodigoBanco
Código da Agência Banco – SG	05	C	Codificação própria	disCodigoAgenciaBanco
Número da Conta Corrente – SG	20	C	Codificação própria	disNumeroContaCorrente
Tipo da Conta – SG	01	N	1 – Caixa 2 – Banco Conta Movimento 3 – Banco Conta Aplicação 4 – Dep. Sentenças Judiciais 5 – Dep. Judiciais de Restos à Pagar 9 – Outros	disTipoConta
Classificação das Contas Analíticas do Disponível	1	N	1-Poder Executivo 2-Poder Legislativo 3-RPPS 9-Outros	disClassificacaoConta

Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a)** Código da Entidade: Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.
Exemplo: 1 – Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
- b)** Mês e Ano do Movimento: Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd. Sendo o último dia útil do mês.
Exemplo: 2007-12-31.
-



c) Código da Conta Bal.Verificação – SG:	Informar o código contábil da conta de “Bancos” do Setor de Governo, conforme codificação própria utilizada no Balancete de Verificação. Exemplo: 111120000000.
d) Código do Órgão	Informar o código do Órgão a que se refere o registro, conforme codificação própria.
e) Código Unidade Orçamentária:	Informar o código da Unidade Orçamentária a que se refere o registro, conforme codificação própria.
f) Código do Recurso Vinculado:	Informar o código do Recurso Vinculado a que se refere o registro, conforme tabela do TCE. Exemplo: 011100 - Transferência do FUNDEB sem detalhamento da destinação do recurso.
g) Código do Banco – SG:	Informar o código do Banco, referente a conta contábil, conforme codificação própria. Exemplo: 41, representando o Banco do Brasil
h) Código da Agência Banco – SG:	Informar o código da Agência a que se refere o Banco, conforme codificação própria. Exemplo: 100 – Central.
i) Número da Conta Corrente:	Informar o número da Conta Corrente, referente ao banco/agência indicados anteriormente. Exemplo: 08091011345.
j) Tipo da Conta – SG:	Informar o tipo da conta contábil dentro da seguinte codificação: 1 – Caixa 2 – Banco Conta Movimento 3 – Banco Conta Aplicação 4 – Depósitos de Sentenças Judiciais 5 – Depósitos Judiciais de Restos a Pagar Exemplo: 2, representando Banco Conta Movimento.
k) Classificação das Contas Analíticas do Disponível:	As contas de “Tipo de Nível da Conta” igual a “A” (Analíticas), deverão ser classificadas dentro da seguinte codificação: 1 - Poder Executivo - (contas do Poder Executivo) 2 - Poder Legislativo - (contas do Poder Legislativo) 3 - RPPS - (contas do RPPS - Regime Próprio de Previdência Social) 9 – Outros Exemplo: 1, representando o Poder Executivo.



4 ARQUIVOS DO ORÇAMENTO

4.1 Arquivo Ppa (Ppa.xml)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
CodigoEntidade	04	N	Codificação própria/TCE	ppaCodigoEntidade
CodigoOrgao	02	N	Codificação própria	ppaCodigoOrgao
CodigoUnidadeOrcamentaria	02	N	Codificação própria	ppaCodigoUnidadeOrcamentaria
CodigoFuncao	02	N	Codificação própria	ppaCodigoFuncao
CodigoSubFuncao	03	N	Codificação própria	ppaCodigoSubFuncao
CodigoPrograma	04	N	Codificação própria	ppaCodigoPrograma
CodigoProjetoAtividade	05	N	Codificação própria	ppaCodigoProjetoAtividade
Exercicio	04	N	Formato aaaa	ppaExercicio
MesAnoMovimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	ppaMesAnoMovimento
MetaFinanceira1Ano	13	V	Valor	ppaMetaFinanceira1Ano
MetaFinanceira2Ano	13	V	Valor	ppaMetaFinanceira2Ano
MetaFinanceira3Ano	13	V	Valor	ppaMetaFinanceira3Ano
MetaFinanceira4Ano	13	V	Valor	ppaMetaFinanceira4Ano
MetaFinanceiraTotal	13	V	Valor	ppaMetaFinanceiraTotal
MetaFisica1Ano	13	V	Quantidade de iniciativas que serão realizadas ou de pessoas que serão atendidas.	ppaMetaFisica1Ano
MetaFisica2Ano	13	V	Quantidade de iniciativas que serão realizadas ou de pessoas que serão atendidas.	ppaMetaFisica2Ano
MetaFisica3Ano	13	V	Quantidade de iniciativas que serão realizadas ou de pessoas que serão atendidas.	ppaMetaFisica3Ano



MetaFisica4Ano	13	V	Quantidade de iniciativas que serão realizadas ou de pessoas que serão atendidas.	ppaMetaFisica4Ano
MetaFisicaTotal	13	V	Quantidade de iniciativas que serão realizadas ou de pessoas que serão atendidas.	ppaMetaFisicaTotal

4.2 Arquivo PpaLoa (PpaLoa.xml)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
CodigoEntidade	04	N	Codificação própria/TCE	ploCodigoEntidade
Complementacao	255	C		ploComplementacao
DataLDO	10	D	Formato aaaa-mm-dd	ploDataLDO
DataLeiPPA	10	D	Formato aaaa-mm-dd	ploDataLeiPPA
DataPubLDO	10	D	Formato aaaa-mm-dd	ploDataPubLDO
DataPubLeiAlteracao	10	D	Formato aaaa-mm-dd	ploDataPubLeiAlteracao
DataPubLeiPPA	10	D	Formato aaaa-mm-dd	ploDataPubLeiPPA
Exercicio	04	N	Formato aaaa	ploExercicio
MesAnoMovimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	ploMesAnoMovimento
MetaResultadoNominal1o Bimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoNominal1oBimestre
MetaResultadoNominal2o Bimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoNominal2oBimestre
MetaResultadoNominal3o Bimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoNominal3oBimestre
MetaResultadoNominal4o Bimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoNominal4oBimestre
MetaResultadoNominal5o Bimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoNominal5oBimestre
MetaResultadoNominal6o Bimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoNominal6oBimestre



MetaResultadoPrimario1o Bimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoPrimario1oBimestre
MetaResultadoPrimario2o Bimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoPrimario2oBimestre
MetaResultadoPrimario3o Bimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoPrimario3oBimestre
MetaResultadoPrimario4o Bimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoPrimario4oBimestre
MetaResultadoPrimario5o Bimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoPrimario5oBimestre
MetaResultadoPrimario6o Bimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoPrimario6oBimestre
NumLDO	20	C		ploNumLDO
NumLeiAlteracao	20	C		ploNumLeiAlteracao
NumLeiPPA	20	C		ploNumLeiPPA
PercCreditoAdicional	13	V	Valor	ploPercCreditoAdicional
PercCreditoAntecipacao	13	V	Valor	ploPercCreditoAntecipacao
PerOpCreditoExterno	13	V	Valor	ploPerOpCreditoExterno
PerOpCreditoInterno	13	V	Valor	ploPerOpCreditoInterno

4.3 Arquivo Loa Despesa (LoaDespesa.xml)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
CodigoEntidade	04	N	Codificação própria/TCE	IdeCodigoEntidade
CodigoOrgao	02	N	Codificação própria	IdeCodigoOrgao
CodigoUnidadeOrcamentaria	02	N	Codificação própria	IdeCodigoUnidadeOrcamentaria
CodigoFuncao	02	N	Codificação própria	IdeCodigoFuncao
CodigoSubFuncao	03	N	Codificação própria	IdeCodigoSubFuncao
CodigoPrograma	04	N	Codificação própria	IdeCodigoPrograma
CodigoProjetoAtividade	05	N	Codificação própria	IdeCodigoProjetoAtividade
CodigoRecursoVinculado	08	N	Codificação própria/TCE	IdeCodigoRecursoVinculado



CodigoRubricaDespesa	15	N	Plano de Contas TCE / Balancete Despesa / LF nº 4.320/ Port. 163 – Nível de Elemento	IdeCodigoRubricaDespesa
DesembolsoJaneiro	13	V	Valor	IdeDesembolsoJaneiro
DesembolsoFevereiro	13	V	Valor	IdeDesembolsoFevereiro
DesembolsoMarco	13	V	Valor	IdeDesembolsoMarco
DesembolsoAbril	13	V	Valor	IdeDesembolsoAbril
DesembolsoMaio	13	V	Valor	IdeDesembolsoMaio
DesembolsoJunho	13	V	Valor	IdeDesembolsoJunho
DesembolsoJulho	13	V	Valor	IdeDesembolsoJulho
DesembolsoAgosto	13	V	Valor	IdeDesembolsoAgosto
DesembolsoSetembro	13	V	Valor	IdeDesembolsoSetembro
DesembolsoOutubro	13	V	Valor	IdeDesembolsoOutubro
DesembolsoNovembro	13	V	Valor	IdeDesembolsoNovembro
DesembolsoDezembro	13	V	Valor	IdeDesembolsoDezembro
Exercicio	04	N	Formato	IdeExercicio
MesAnoMovimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	IdeMesAnoMovimento

4.4 Arquivo Loa Receita (LoaReceita.xml)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
CodigoEntidade	04	N	Codificação própria/TCE	IreCodigoEntidade
CodigoOrgao	02	N	Codificação própria	IreCodigoOrgao
CodigoUnidadeOrcamentaria	02	N	Codificação própria	IreCodigoUnidadeOrcamentaria
CodigoRecursoVinculado	08	N	Codificação própria/TCE	IreCodigoRecursoVinculado
CodigoContaReceita	20	N		IreCodigoContaReceita
Descricao	255	C		IreDescricao
Exercicio	04	N	Formato aaaa	IreExercicio
MesAnoMovimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	IreMesAnoMovimento



MetaArrecadacao1oBimestre	13	V	Valor	IreMetaArrecadacao1oBimestre
MetaArrecadacao2oBimestre	13	V	Valor	IreMetaArrecadacao2oBimestre
MetaArrecadacao3oBimestre	13	V	Valor	IreMetaArrecadacao3oBimestre
MetaArrecadacao4oBimestre	13	V	Valor	IreMetaArrecadacao4oBimestre
MetaArrecadacao5oBimestre	13	V	Valor	IreMetaArrecadacao5oBimestre
MetaArrecadacao6oBimestre	13	V	Valor	IreMetaArrecadacao6oBimestre
NumNivelConta	02	N	Número do nível da conta	IreNumNivelConta
TiponivelConta	01	C	S= Sintética A= Analítica	IreTiponivelConta
ValorReceitaOrcada	13	V	Valor	IreValorReceitaOrcada

5 ARQUIVOS DO PESSOAL

5.1 Arquivo Pessoal (Pessoal.xml)

Descrição do Campo	Bytes	Tip o	Observação	Nome do Campo
Codigo da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	pesCodigoEntidade
Mes e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	pesMesAnoMovimento
Nome do servidor	255	C		pesNome
Cpf	11	C		pesCpf
Matrícula do Servidor	10	N	Número de matrícula ou registro funcional do servidor	pesMatricula
Funcao	150	C	Preenchimento obrigatório se: pesFormaComissao diferente de 09 ou se pesRegimeJuridico igual a 3 – Servidor Público Comissionado.	pesFuncao



NívelReferência	10	C	Informação de nível e referência de acordo com a tabela salarial	pesNivelReferencia
DataAdmissao	10	D	Formato aaaa-mm-dd	pesDataAdmissao
ProventoBruto	13	V	Valor bruto	pesProventoBruto
Descontos	13	V	Valor total	pesDescontos
ProventoLiquido	13	V	Valor líquido	pesProventoLiquido
Situacao	02	N	01 – Ativo 02 – Inativo 03 – Licença Médica 04 – Licença Prêmio 05 – Licença sem remuneração	pesSituacao
CargaHoraria	02	N	Informar a carga horária diária	pesCargaHoraria
RegimeJuridico	02	N	01 – Servidor público Efetivo Estatutário 02 – Servidor público Efetivo CLT 03 – Servidor público Comissionado 04 – Servidor público Cedido 05 – Servidor público Adido 06 – Vínculo Temporário 07 – Agentes Políticos 08 – Servidor Permutado 99 – Outros vínculos	pesRegimeJuridico
OutroVinculo	1	C	Se possui vinculo: S - Sim N - Não	pesOutroVinculo
VinculoExterno	255	C	Descrição da outra unidade empregadora	pesVinculoExterno
CNPJ	14	C	Preencher se possuir vinculo externo	pesCnpjVinculoExterno
CodigoOrgao	02	N	Codificação própria	pesCodigoOrgao
CodigoUnidadeOrcamentaria	02	N	Codificação própria	pesCodigoUnidadeOrcamentaria
SetorLotacao	255	C	Local em que o servidor exerce suas funções	pesSetorLotacao



NumPisPasep	11	C		pesNumPisPasep
Cargo	150	C	Descrição do Cargo Efetivo	pesCargo
FormaComissao	02	N	01 – com vinculo 02 – sem vinculo 09-não possui cargo comissionado	pesFormaComissao
FrequênciaCargaHoraria	02	N	01 – Diária 02 – Plantão	pesFreqCargaHoraria
QuantidadePlantãoMensal	02	N	Se FrequênciaCargaHoraria = 02 - informar este campo	pesQuantPlantaoMen sal
CargaHorariaPlantao	02	N	Se FrequênciaCargaHoraria = 02 – informar este campo a quantidade de horas em cada plantão	pesCargaPlantao
ValorPlantao	13	V	Se FrequênciaCargaHoraria = 02 – informar este campo	pesValorPlantao
ValorDiaria	13	V	Para servidor em deslocamento da sede	pesValorDiaria
QuantidadeDiaria	02	N	Para servidor em deslocamento da sede	pesQuantidadeDiaria
SalarioContratual	13	V	Salário contratual do servidor	pesSalarioContratual
HorasExtras	13	V	Valor total de horas extras realizadas no mês	pesHorasExtras
CodigoBrasileiroOcupacao	06	N	CBO completo do servidor	pesCBO
Onus	02	N	Se RegimeJuridico = 04 ou RegimeJuridico = 05 01 – Instituição Cedente 02 – Instituição Receptora	PesOnus
CodigoFuncao	4	N	Deve existir no arquivo EstruturaLegal.xml	pesCodigoFuncao
CodigoCargo	4	N	Deve existir no arquivo EstruturaLegal.xml	pesCodigoCargo
Número da Lei da Função	100	C	Deve existir no arquivo EstruturaLegal.xml	pesNumeroLeiFuncao
Número da Lei do Cargo	100	C	Deve existir no arquivo EstruturaLegal.xml	pesNumeroLeiCargo
Nome do cônjuge	255	C		pesNomeConjuge



CPF do cônjuge	11	C		pesCpfConjuge
Quantidade de Dependentes	02	N		pesQuantidadeDependente
Quadro	02	N	01 – Civil 02 – Militar	pesQuadro
Estatutário ou CLT	02	N	01 – Estatutário 02 – CLT (Celetista)	pesEstatutarioCLT
Categoria da Situação	02	N	01 – de carreira em exercício no próprio órgão (com ou sem cargo/função em comissão); 02 – ocupante de cargo em comissão sem vínculo com a Administração Pública; 03 – em exercício em outro órgão (exemplo: cedido, removido, exercício provisório); 04 – inativo {aposentado, reformado ou reserva remunerada}; 05 – instituidor de pensão; 06 – do quadro de outro órgão (exemplo: requisitado, exercício provisório etc); 07 – contratado por tempo determinado por excepcional interesse público; 08 – outras situações;	pesCategoriaSituacao
Carga Horária Semanal	02	N	Informar a carga horária semanal	pesCargaHorariaSemanal
Requisito do cargo	02	N	Informar o número 1, 2, 3 ou 0, conforme a formação exigida para a posse no cargo: 1 – nível superior completo ou nível médio com especialização, exceto quando se enquadrar nos códigos 2 ou 3 (Ex: Magistrados, Técnicos em Contabilidade, etc); 2 – profissão regulamentada privativa de profissionais de saúde (Ex: Médicos,	pesRequisitoCargo



			Assistentes Sociais, Técnicos em Enfermagem etc); 3 – professor; 4 – eletivo (Ex.: Prefeitos, Vereadores, etc.) 0 – outras (Ex.: ministros de estado e secretários estaduais/municipais).	
Data de aposentadoria	10	D	Formato aaaa-mm-dd	pesDataAposentadoria
Data Exclusão	10	D	Formato aaaa-mm-dd. Informar apenas nos casos de exoneração, demissão, cancelamento de aposentadoria ou cancelamento de pensão. Se o servidor/pensionista se enquadrar em um desses casos.	pesDataExclusao
Valor para Teto	13	V	Informar o valor bruto informado no campo ProventoBruto menos os valores que não entram para o cálculo do teto remuneratório, tais como: - pagamentos retroativos; - parcelas indenizatórias (Ex. auxílio alimentação, auxílio transporte, etc); - horas extras.	pesValorTeto
Valor abate Teto	13	V	Informar o valor do abate teto. Para os casos que não exista abate teto, informar 0.	pesValorAbateTeto

5.2 Arquivo Estrutura Legal (EstruturaLegal.xml)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	legCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd – Mês e ano Competência da Folha de Pagamento	legMesAnoMovimento



Número da Lei	100	C		legNumeroLei
Data da Lei	11	C	Formato aaaa-mm-dd	legDataLei
Código do Cargo ou Função	04	N	Código livre. Deve ser informado no arquivo Pessoal.xml	legCodigoCargoFuncao
Nome do Cargo ou Função	255	C	Deve ser o informado no arquivo de Pessoal.xml	legCargoFuncao
Quantidade	04	N	Quantidade de cargos criados na Lei	legQuantidade
Regime Jurídico	02	N	01 – Efetivo 02 – Comissionado 03 – Temporário 04 – Outros	legRegimeJuridico
Tipo Cargo ou Função	02	N	01 – Cargo 02 – Função	legTipoCargoFuncao

5.3 Arquivo Dependente Pensionista (DependentePensionista.xml)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	depCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd Mês e ano Competência da Folha de Pagamento	depMesAnoMovimento
NomeTitular	255	C	Nome deve existir no arquivo Pessoal.xml	depNomeTitular
CpfTitular	11	C	CPF deve existir no arquivo Pessoal.xml	depCpfTitular
Nome do Pensionista ou Dependente	255	C		depNomePensionistaDependente
Cpf do Pensionista ou Dependente	11	C		depCpfPensionistaDependente
Tipo	02	N	01 – Dependente 02 – Pensionista 03 – Dependente e Pensionista	depTipo



5.4 Arquivo Ficha Financeira (FichaFinanceira.xml)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	ficCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd – Mês e ano Competência da Folha de Pagamento	ficMesAnoMovimento
Nome	255	C	Nome deve existir no arquivo Pessoal.xml	ficNome
Cpf	11	C	CPF deve existir no arquivo Pessoal.xml	ficCpf
Valor da Verba	13	V	Valor da Verba	ficValorVerba
Quantidade da Verba	3	V	Informar a quantidade da Verba. (Ex.: Qtde Horas Extras)	ficQuantidadeVerba
Código Verba – TCE ¹	3	N	Representa o código padrão de cada Verba da folha de pagamento. Os códigos válidos estão presentes na tabela (VerbaFolha).	ficCodigoVerbaTCE
Código Verba da Entidade	4	N	Representa o código padrão de cada Verba da folha de pagamento utilizada pela Entidade.	ficCodigoVerbaEntidade
Descrição Verba da Entidade	255	C	Representa a descrição de cada Verba da folha de pagamento utilizada pela Entidade.	ficDescricaoVerbaEntidade
Tipo da Verba	1	C	P – Provento D – Desconto B – Base de Cálculo I – Patronal Informado (Para informar o Valor da Prev Patronal)	ficTipoVerba
Incidência IRRF	1	C	S – Incide IRRF N - Não incide IRRF	ficIncidenciaIRRF
Incidência Previdência	1	C	S – Incide Previdência	ficIncidenciaPrevidencia

¹ Ver item 5.4.1 Verbas Folha de Pagamento.



			N – Não incide Previdência	
Remuneração / Indenização	1	C	R – Remuneração I – Indenização N – Não se aplica	ficRemuneracaoIndenizacao
Numero da Lei Referente a Verba	100	C	Legislação Aplicável a cada verba discriminada.	ficNumeroLei

5.4.1 Verbas Folha de Pagamento

Informações adicionais sobre o campo “Código Verba – TCE” do arquivo **Ficha Financeira**.

Código Verba	Descrição Verba	Provento / Desconto / Base / Não se aplica	Indenização / Remuneração / Não se aplica
1	Vencimento Básico/Salário	P	R
2	Subsídio	P	R
3	Horas Extras	P	R
4	Adicional por Tempo de Serviço	P	R
5	13º Salário	P	R
6	Adicional de Férias	P	R
7	Sessões Extraordinárias	P	R
8	Remuneração por Substituição	P	R
9	Provento/Pensão	P	R
10	Pró-labore/Honorário	P	R
11	Bolsa Auxílio	P	I
12	Vale Transporte	P	I
13	Vale Alimentação	P	I
14	Auxílio Saúde	P	I
15	Gratificação de Produtividade	P	R
16	Função Gratificada – FG	P	R
17	Cargo de Direção – CD	P	R
18	Adicional Noturno	P	R
19	Adicional de Insalubridade	P	R
20	Adicional de Periculosidade	P	R



21	Jeton	P	R
22	Comissão	P	R
23	Descanso Semanal Remunerado	P	R
24	Abono Pecuniário	P	I
25	Licença Prêmio	P	I
26	Férias Indenizadas	P	I
27	FGTS	P	I
28	Multa FGTS	P	I
29	Aviso Prévio Trabalhado	P	R
30	Aviso Prévio Indenizado	P	I
501	Desconto Previdenciário	D	N
502	Desconto IR	D	N
503	Desconto de 13°	D	N
504	Faltas	D	N
505	Horas Atraso	D	N
506	Redutor (EC 41/03)	D	N
507	Desc. Diferença Pagto a Maior	D	N
508	Pensão Alimentícia	D	N
701	Previdência Patronal	N	N
702	Base Previdência	B	N
703	Base IRRF	B	N
997	Outras Bases	B	N
998	Outros Descontos	D	N
999	Outros Proventos	P	S

OBSERVAÇÕES:

- 1) A codificação padrão de Verbas, acima descritas, deverão ser informadas obrigatoriamente em todos os registros do arquivo FichaFinanceira.xml.
 - a. Os códigos de 1 à 499 identificam as Verbas de Proventos.
 - b. Os códigos de 500 à 699 identificam as Verbas de Descontos.



- c. Os códigos de 700 à 799 identificam as Bases de Cálculo e a Previdência Patronal.
 - d. Os códigos 997, 998 e 999 (outros) só deverão ser utilizados para Verbas que não se enquadrem em nenhuma das previstas no padrão do TCERO (1 à 703).
- 2) O envio dos novos arquivos de pessoal (Pessoal.xml, EstruturaLegal.xml, DependentePensionista.xml e FichaFinanceira.xml) será **OBRIGATÓRIO** a partir da remessa de JANEIRO/2016, que podará ser encaminhada no mesmo prazo de envio da remessa de Fevereiro, ou seja, até 30/03/2016.
- 3) O arquivo **EstruturaLegal.xml** será cumulativo, ou seja, deverá conter sempre todo o amparo legal dos cargos existentes no arquivo de **Pessoal.xml**.
-



ESTRUTURA DAS CONTAS

As Contas apresentadas nos arquivos **BALANCETERECEITA.XML**, **RECEITA.XML**, **RUBRICA.XML** e **BALANCETEVERIFICACAO.XML**, deverão ter obrigatoriamente, estrutura hierárquica, isto é, possuírem codificação estruturada com níveis de contas Sintéticas e Analíticas, a exemplo dos planos de contas editados por este Tribunal de Contas do Estado.

Os arquivos **BALANCETERECEITA.XML** e **RECEITA.XML**, deverão conter todas as contas utilizadas pelo Setor de Governo na sua Regra, isto é, em todos os seus níveis de contas, tanto sintéticas, quanto analíticas, sempre apresentando os valores correspondentes.

Também se aplica este procedimento ao arquivo **RUBRICA.XML**, embora o mesmo não possua valores.

O arquivo **BALANCETEDESPESA.XML**, para ser gerado, deverá ser ordenado na seguinte sequência de campos: Códigos do Órgão; Unidade Orçamentária; Função; Subfunção; Programa; Projeto/Atividade/Operações Especiais; Subelemento e Recurso Vinculado, sendo este o somatório que irá compor os registros.

Cabe salientar, que o campo “Código do Subelemento” deverá ser do 4º nível, desprezando os níveis superiores, conforme exemplificação abaixo:

Ano >= 2002 (a.a.c.c.dd) 6 bytes:

"a" 1º Nível – Categoria Econômica: 3.0.0.0.00 – Despesas Correntes

"b" 2º Nível – Grupo de Natureza da Despesa: 3.1.0.0.00 – Pessoal e Encargos Sociais

"c.c" 3º Nível – Modalidade de Aplicação: 3.1.9.0.00 – Aplicações Diretas

"dd" 4º Nível – Elemento de Despesa: 3.1.9.0.01 – Aposentadorias

Não existindo o 4º Nível na composição dos Códigos Orçamentários da Despesa deverá ser utilizado o 3º Nível.



RESTOS A PAGAR

Os Restos a Pagar deverão constar em todos os arquivos a que eles se referem, isto é, nos arquivos de Empenho (**EMPENHO.XML**), Liquidação (**LIQUIDACAO.XML**), Pagamento (**PAGAMENTO.XML**) e Arquivos Auxiliares e deverão estar de acordo com o saldo inicial e final do Balancete de Verificação (**BALANCETEVERIFICACAO.XML**).

O arquivo **EMPENHO.XML** deverá trazer em sua composição, todos os Restos a Pagar (valor final) que ainda apresentem movimentação ou saldo na data de encerramento do exercício, considerando no arquivo de **EMPENHO.XML**, todo o saldo de Restos a pagar processados e NÃO processados. No arquivo de **LIQUIDACAO.XML** serão demonstradas as liquidações de restos a pagar realizadas (processadas) no exercício anterior, de forma que subtraindo o total de Restos a pagar existente no arquivo **EMPENHO.XML**, do total de Restos Liquidados, com data do exercício anterior, no arquivo **LIQUIDACAO.XML**, teremos o saldo de restos a pagar efetivamente não processado. Após a totalidade do seu Pagamento, cancelamento ou anulação, é que os mesmos não deverão mais ser incluídos no arquivo **EMPENHO.XML** de exercícios seguintes, e nos demais arquivos referenciados.

Valor Inicial do Empenho 201000020 em 01/02/2010	R\$ 2.000,00
Liquidações com Pagamento Ocorridos em 2010	R\$ 500,00
Saldo que deverá constar no arquivo de Empenho em 01/2011	R\$ 1.500,00
Liquidação - 201000020 em 20/12/2010 não paga, que deverá constar no arquivo de liquidação com a data da efetiva liquidação 20/12/2010	R\$ 250,00
Assim, temos:	
Total do Restos a pagar =>	R\$ 1.500,00
Restos Processados =>	R\$ 250,00
Restos Não Processados =>	R\$ 1.250,00
A numeração e data de emissão do empenho deve permanecer a mesma da sua criação. Empenho DataEmpenho Ex.: 201000020 - 01/02/2010	
A numeração e data da liquidação deve permanecer a mesma da sua criação. Empenho DataLiquidacao Ex.: 201000020 - 20/12/2010	



Os arquivos **LIQUIDACAO.XML** e **PAGAMENTO.XML** deverão conter respectivamente, toda a movimentação de liquidações e Pagamentos dos Restos a Pagar que constem no arquivo **EMPENHO.XML**. Inclusive toda anulação ou cancelamento utilizando o Sinal “ – ”.

A codificação e descrição de todos os arquivos auxiliares NÃO podem sofrer modificação de um exercício para o outro, para novos programas, projetos atividade, etc. deverão ser criadas sempre novas codificações. As codificações e descrições utilizadas no empenho devem permanecer iguais desde a sua emissão até a sua efetiva liquidação e pagamento mesmo os empenhos de restos a pagar. Assim, um empenho de 2009 com código de Projeto Atividade Código – 2101 – Descrição – Ações de Informática – Deverá permanecer desta forma durante toda a sua existência, independente de estar no seu exercício ou em Restos a pagar.

NOTAS EXPLICATIVAS

Remessas da Prefeitura:

As Prefeituras Municipais deverão realizar dois envios mensalmente.

1) Até o trigésimo dia do mês subsequente:

- a. Caso a Prefeitura opte por consolidar os fundos na remessa normal, deverá consolidar todos os arquivos e não somente os arquivos de Balancetes e Receita como é o procedimento na remessa consolidada. Exemplificando, o arquivo de empenho deverá conter além dos empenhos emitidos pela Prefeitura, também os empenhos emitidos pelos fundos, este procedimento deverá ser adotado para todos os arquivos da remessa.
 - i. A codificação utilizada pelos Fundos nos arquivos auxiliares Unidade Orçamentária, Órgão, Função, SubFunção, Programa, Projeto Atividade, já deve existir de forma não conflitante nos arquivos auxiliares da Prefeitura.
- b. Os fundos continuam obrigados a realizar o envio.



2) Até a data limite da remessa do mês subsequente:

- a. Remessa consolidada da Prefeitura, consolidando as informações das Entidades Municipais (Câmara e Autarquias). Serão exigidos somente os arquivos: Receita, BalanceteReceita, BalanceteVerificação e BalanceteDespesa.
 - i. Regras de cruzamento entre as informações existentes na base de dados do Tribunal farão a verificação da correta consolidação desta remessa. Portanto qualquer alteração detectada nos arquivos, posterior ao envio normal, não permitirá o envio.
- b. A remessa consolidada do mês terá prazo até a data limite para envio da remessa normal do mês subsequente da Prefeitura. Sendo que a remessa normal só será aceita após o envio da remessa consolidada do mês anterior.
- c. **As remessas encerrada e consolidada encerrada têm prazo de envio estabelecido até a data limite para envio da prestação de contas anual da Prefeitura.**

Remessas Mensais	
Prefeitura e Entidades	1) Normal
Prefeitura	2) Consolidado

Remessas de Dezembro			
Prefeitura e Entidades	1) Normal	Sem consolidar e sem fechar	Com a presença das contas de Receita e Despesa
Prefeitura	2) Consolidado	Sem fechar	Prefeitura consolidando as entidades, com a presença das contas de Receita e Despesa
Prefeitura e Entidades	3) Encerrado		Contas de Receita e Despesas encerradas.
Prefeitura	4) Consolidado	Encerrado	Prefeitura consolidando as entidades, com as contas de Receita e Despesas encerradas