

# ÍNDICE DE EFETIVIDADE DA GESTÃO MUNICIPAL



## **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA**

### **Presidente**

Conselheiro Wilber Carlos dos Santos Coimbra

### **Vice-Presidente**

Conselheiro Paulo Curi Neto

### **Corregedor**

Conselheiro Edilson de Sousa Silva

### **Ouvidor**

Conselheiro Francisco Carvalho da Silva

### **Conselheiros**

Wilber Carlos dos Santos Coimbra

Paulo Curi Neto

Edilson de Sousa Silva

Francisco Carvalho da Silva

José Euler Potyguara Pereira de Mello

Jailson Viana de Almeida

### **Conselheiros Substitutos**

Omar Pires Dias

Francisco Júnior Ferreira da Silva

Erivan Oliveira da Silva

## **MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS**

### **Procurador-Geral**

Miguidônio Inácio Loiola Neto

### **Subprocurador-Geral**

Adilson Moreira de Medeiros

### **Procuradores**

Miguidônio Inácio Loiola Neto

Adilson Moreira de Medeiros

Érika Patrícia Saldanha de Oliveira

Yvonete Fontinelle de Melo

Ernesto Tavares Victória

Willian Afonso Pessoa

### **Secretário-Geral de Controle Externo**

Marcus César Santos Pinto Filho

### **Secretário-Geral Adjunto da SGCE**

Francisco Régis Ximenes de Almeida

### **Coordenadoria Especializada em Controle Externo Orientado por Dados**

Demétrius Chaves Levino de Oliveira

# ÍNDICE DE EFETIVIDADE DA GESTÃO MUNICIPAL

 índice de efetividade da gestão municipal  
**iegm**  
TCERO

2026

# APRESENTAÇÃO

## Palavra do Presidente



Vivemos uma nova era no controle e na fiscalização dos recursos públicos. Um tempo em que a legitimidade da atuação estatal está, cada vez mais, vinculada à capacidade de entregar resultados concretos à sociedade. Resultados que possam ser mensurados, avaliados e compreendidos por todos. Nesse contexto, o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia realiza, em colaboração os Municípios, o processo de apuração dos indicadores destinados a compor o Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM/TCERO).

Nesse cenário, o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia (TCERO) reafirma seu compromisso com a transparência, a efetividade e a colaboração institucional, ao promover mais uma edição do Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM/TCERO). Trata-se de um instrumento técnico, mas com alto impacto social, que revela a qualidade das políticas públicas municipais, a partir da análise dos serviços prestados aos cidadãos.

O IEGM/TCERO, a ser consolidado em 2026, contempla sete eixos estruturantes da administração pública: Educação, Saúde, Planejamento, Gestão Fiscal, Meio Ambiente, Cidades Protegidas e Governança da Tecnologia da Informação. Eixos que refletem áreas sensíveis à vida cotidiana da população e que exigem, dos gestores, uma atuação estratégica, planejada e comprometida com o interesse público.

Este manual, que ora apresentamos, tem a finalidade de orientar os municípios rondonienses no preenchimento do questionário que servirá de base para o cálculo dos indicadores. Mais do que uma formalidade técnica, este instrumento representa uma oportunidade de reflexão, de ajuste de rotas e de fortalecimento das boas práticas na administração pública local.

Por isso, conclamo todos os gestores públicos municipais de Rondônia a incentivarem suas equipes a responderem, de forma atenta e responsável, ao questionário eletrônico disponibilizado pelo Tribunal de Contas. Cada resposta representa uma peça essencial na edição de um filme fiel da efetividade das políticas públicas em nosso Estado.

Além disso, ao contribuirmos com o IEGM/TCERO, colaboramos com a consolidação do IEGM Brasil, no âmbito da Rede Nacional de Indicadores Públicos (Indicon), iniciativa dos Tribunais de Contas em parceria com o Instituto Rui Barbosa (IRB). O IRB é uma entidade de estudos e pesquisas, que busca o contínuo aprimoramento das atividades de controle no País.

Que avancemos, juntos, em prol de uma gestão pública cada vez mais efetiva, transparente e voltada à cidadania, que é a razão maior de todos os nossos esforços.

**COORDENAÇÃO**

Conselheiro Wilber Coimbra

**ELABORAÇÃO**

Luciene Bernardo Santos Kochmanski  
Moisés Rodrigues Lopes

**ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

Wendell Rodrigues da Silva

**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA**

Av. Presidente Dutra, 4.229 – Olaria

CEP: 76.801-327 – Porto Velho - RO

Tel: (69) 3609-6200

[www.tzero.tc.br](http://www.tzero.tc.br)

# SUMÁRIO

Índice de Efetividade da Gestão Municipal – IEGM.....	9
Orientações Gerais .....	11
Apuração das notas.....	13
Publicação dos resultados .....	15
Cronograma.....	16
Anexo I – Questionários e pontuação do i-EDUC.....	17
Anexo II – Questionário e pontuação do i-SAÚDE.....	48
Anexo III – Questionário e pontuação do i-PLANEJ.....	65
Anexo IV – Questionário e pontuação do i-FISCAL.....	78
Anexo V – Questionário e pontuação do i-AMB.....	98
Anexo VI – Questionário e pontuação do i-CIDADE .....	108
Anexo VII – Questionário e pontuação do i-GOV TI.....	113
Dúvidas Frequentes.....	120

# ÍNDICE DE EFETIVIDADE DA GESTÃO MUNICIPAL

## ÍNDICE DE EFETIVIDADE DA GESTÃO MUNICIPAL – IEGM

O Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM) reflete as principais responsabilidades da administração municipal no cumprimento de suas competências dentro da estrutura federativa, sendo incumbida de atender aos interesses locais. Nesse sentido, o IEGM busca avaliar o esforço da gestão municipal na implementação de políticas e serviços públicos sob sua competência, bem como os impactos dessas ações sobre as políticas públicas.

Para realizar essa avaliação, o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, em conformidade com as diretrizes do Instituto Rui Barbosa (IRB)<sup>1</sup> e da Rede Indicon<sup>2</sup>, coleta anualmente uma série de informações de caráter declaratório. Esses dados são obtidos por meio de questionários eletrônicos respondidos pelas gestões municipais, além de informações fornecidas por meio do Sistema de Gestão de Auditoria Pública (SIGAP)<sup>3</sup> e bases nacionais, como o Censo Escolar, INEP e DataSUS. Essas informações compõem um banco de dados abrangente que possibilita análises anuais e transversais em nível municipal.

A atuação da gestão municipal deve ser compreendida como parte do processo de geração de impactos concretos na vida das pessoas, como a garantia de educação universal e de qualidade, saúde e longevidade, maior participação política, preservação ambiental, equilíbrio de renda e igualdade de oportunidades, entre outros. Os processos e controles levantados estão diretamente vinculados ao esforço da gestão, permitindo inferir sobre sua contribuição para a efetivação de resultados de políticas públicas.

É fundamental destacar, contudo, que as ações da administração municipal não se traduzem automaticamente em resultados concretos. Para compreender sua contribuição, é necessário analisá-las em um contexto mais amplo, que inclui o volume de recursos empregados (financeiros, físicos e humanos) e o contexto socioeconômico e institucional em que o gestor está inserido.

A figura apresentada a seguir ilustra o modelo lógico que fundamenta a avaliação do esforço dos gestores municipais diante das demandas sociais sob sua responsabilidade federativa. Conforme esse modelo, a avaliação das ações do gestor deve ser contextualizada tanto em relação aos recursos empregados quanto ao cenário socioeconômico e institucional em que ele está inserido.

**Figura 1: Modelo Lógico**



1 O IRB é uma associação civil de estudos e pesquisas dedicado a aprimorar as atividades exercidas pelos Tribunais de contas (TCs) do país.

2 Iniciativa do Instituto Rui Barbosa (IRB), com a adesão dos TCs, cuja finalidade é compartilhar instrumentos de medição do desempenho da gestão pública, boas práticas e conhecimento relevante para auxiliar e subsidiar a ação fiscalizatória exercida pelo controle externo.

3 Os dados referem-se às remessas mensais enviadas ao TCE-RO por meio do SIGAP, regulamentadas pelas Instruções Normativas da Corte de Contas.

As informações fornecidas pelo Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM) constituem um banco de dados atualizado anualmente, com indicadores municipais relevantes. Esses dados oferecem suporte a diferentes atores, incluindo a sociedade, administrações municipais e Tribunais de Contas, permitindo:

- Subsidiar as ações de controle externo e análises das contas públicas;
- Incentivar gestores e implementadores de políticas públicas a priorizarem ações voltadas à melhoria da qualidade de vida da população;
- Identificar desafios e oportunidades para aprimorar a gestão municipal;
- Instrumentalizar a sociedade com informações detalhadas sobre o município;
- Fornecer aos cidadãos informações sobre a gestão local;
- Facilitar a produção de estudos sobre políticas públicas, bem como a identificação de programas e experiências bem-sucedidas e replicáveis.

Os dados que integram o IEGM estão organizados em sete dimensões temáticas, cada uma dedicada a áreas específicas da gestão municipal:

Dimensão	Objeto de análise	Fonte
i-Educ	Ações sobre a gestão da Educação Pública Municipal	Quesitos específicos relativos à educação infantil, creches, pré-escolas e Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Finais) e informações retiradas do Censo Escolar.
i-Saúde	Ações sobre a gestão da Saúde Pública Municipal	Quesitos específicos voltados à Atenção Primária à Saúde e informações retiradas do Data SUS.
i-Planej	Comparação entre planejamento e execução	Quesitos específicos sobre o Planejamento e informações remetidas via SIGAP
i-Fiscal	Execução financeira e orçamentária; manutenção dos limites legais estabelecidos, as decisões em relação à aplicação de recursos vinculados e a transparência da administração municipal.	Quesitos específicos da Gestão Fiscal e informações remetidas via SIGAP
i-Cidade	Ações do município de prevenção e enfrentamento de sinistros e desastres.	Quesitos específicos sobre medidas de proteção e interrelacionamento com outros órgãos de suporte.
i-Amb	Ações sobre o Meio Ambiente	Quesitos específicos de meio ambiente
i-GovTI	Uso dos recursos de Tecnologia da Informação	Quesitos sobre o uso dos recursos de Tecnologia da Informação

Por ser um índice dinâmico e flexível, o Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM) é continuamente atualizado, mantendo as sete dimensões temáticas mencionadas.

Apesar das respostas fornecidas pelas gestões municipais serem de caráter declaratório, as informações apresentadas ao Tribunal de Contas estão sujeitas à validação. Essa validação pode ocorrer por meio de pesquisas em bancos de dados secundários, análise de prestações de contas e, quando necessário, verificações *in loco*.

Por fim, o nível de aderência da gestão municipal aos processos e controles avaliados pelo IEGM é mensurado por um sistema de pontuação aplicado às questões levantadas. Esse resultado culmina em uma nota que reflete o desempenho da gestão municipal, configurando-se como mais um instrumento utilizado pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia em suas ações de fiscalização.

## ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DOS QUESTIONÁRIOS

### Como é realizado o levantamento do IEGM?

Os dados serão coletados por meio de **sete questionários**, elaborados pelo TCE-RO em parceria com o IRB e a Rede Indicon e disponibilizados em *links* que serão distribuídos aos controladores internos dos municípios.

Esses devem ser preenchidos pelos gestores relacionados a cada dimensão, observando os prazos estipulados e comunicados pelo TCE-RO.

### Como acessar os questionários?

Cada município receberá um *link* de identificação para cada um dos questionários. Eles são individuais e intransferíveis.

Para acessar os questionários basta seguir os seguintes passos:

1. O responsável pela Unidade de Controle Interno do município receberá em seu e-mail os *links* de todas as dimensões do IEGM 2026;
2. Cada gestor, cujas funções são relacionadas às dimensões do IEGM deve receber, do responsável pelo Controle Interno, o seu respectivo *link*;
3. É de inteira responsabilidade de cada gestor o preenchimento das respostas dos questionários, ainda que algumas atividades sejam delegadas;

**Os sete questionários são independentes, para cada um será disponibilizado um *link* único (diferente) que deve ser respondido em sua totalidade.**

### Quem pode responder o questionário?

Os questionários devem ser respondidos apenas pelo Poder Executivo Municipal.

O acesso ao questionário deve ser feito sempre utilizando o *link* correspondente.

Para garantir a segurança do município no envio das informações solicitadas, recomendamos que o *link* seja restrito aos responsáveis pelo preenchimento no sistema.

### Como preencher os questionários?

Cada pergunta tem um campo correspondente adequado para resposta solicitada.

Uma vez iniciado o preenchimento, é possível fechar o navegador e continuar posteriormente acessando o mesmo *link*. As questões são salvas de forma automática sempre que houver alterações na resposta.

**Lembre-se de que todos os quesitos são obrigatórios!** O não preenchimento de uma questão o impedirá de enviar o questionário no final. Planeje-se! Estude o manual e os questionários nele disponíveis, consolide todas as respostas antes de preencher *on-line* os questionários por completo.

Ao final do questionário é exibido um botão **“Finalizar preenchimento”**. Ao clicar, o sistema verificará se todas as perguntas foram inseridas. Se sim, será exibida uma mensagem de sucesso. Caso alguma questão tenha ficado sem resposta, o sistema sinalizará para que seja respondida.

Após o envio, será exibido um botão para baixar os relatórios contendo todas as respostas.

**Depois de enviado o questionário, as respostas não poderão ser alteradas.**

Esteja atento(a)!

Alterações só serão possíveis mediante solicitação e autorização de cancelamento/exclusão do questionário por inteiro, e novo preenchimento de todas as questões.

Por se tratar de questionários complexos que demandam tempo e dedicação para o preenchimento, **ressaltamos a importância de evitar deixar as respostas para os últimos dias do prazo de envio.**

Planeje-se!

**Caso o Município tenha dúvidas ou enfrente dificuldades no preenchimento dos questionários, recomendamos entrar em contato conosco pelo e-mail: [366@tce.ro.gov.br](mailto:366@tce.ro.gov.br).**

## APURAÇÃO DAS NOTAS

Para medir o grau de aderência da gestão municipal aos processos e controles avaliados pelo Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM), utiliza-se um sistema de pontuação desenvolvido em parceria entre o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP), o Instituto Rui Barbosa (IRB) e a Rede Indicon. Esse sistema reflete a relevância de cada questão dentro da dimensão analisada. A nota final de cada dimensão é calculada pela soma dos pontos obtidos com base nas respostas fornecidas às questões específicas, cujos critérios de pontuação estão detalhados nos anexos deste manual.

Os quesitos de caráter informativo não recebem pontuação, mas os dados e informações coletados alimentam um banco de dados destinado a subsidiar ações de controle externo, levantamentos e pesquisas. Esses dados são disponibilizados ao Tribunal de Contas, aos gestores municipais e à sociedade.

Por sua vez, o índice geral do IEGM é obtido a partir da média ponderada das notas de cada uma das sete dimensões. Os critérios de ponderação são definidos com base em critérios de materialidade e relevância.

Dimensão	Peso
i-Cidade	5%
i-GovTI	5%
i-Amb	10%
i-Fiscal	20%
i-Planej	20%
i-Saúde	20%
i-Educ	20%

O IEGM divulga as notas obtidas pelos municípios em cinco faixas de resultados, evitando a exposição numérica de *ranking*. Elas são categorizadas observando os seguintes critérios:

Notas	Critérios	Descrição
A	IEGM com pelo menos 90% da nota máxima em pelo menos 5 (cinco) índices componentes com nota A	Altamente efetiva
B+	IEGM entre 75% e 89,99% da nota máxima	Muito efetiva
B	IEGM entre 60% e 74,99% da nota máxima	Efetiva
C+	IEGM entre 50% e 59,99% da nota máxima	Em fase de adequação
C	IEGM menor ou igual a 49,99%	Baixo nível de adequação

Por fim, resta observar as seguintes regras de rebaixamento aplicadas às faixas de resultados:

- I) REALOCAÇÃO PARA A FAIXA DE RESULTADO DE NOTA C – BAIXO NÍVEL DE ADEQUAÇÃO: quando não observar o contido do artigo 29-A da Constituição Federal.
- II) DIMINUIÇÃO DE 01 (UM) GRAU NA NOTA GERAL DO I-FISCAL: quando a despesa com pessoal do Poder Executivo ultrapassar o limite de 54%;
- III) DIMINUIÇÃO DE 01 (UM) GRAU NA NOTA GERAL DO I-FISCAL: quando as Operações de Crédito Realizadas ultrapassarem Despesas de Capital Liquidadas no exercício;
- IV) DIMINUIÇÃO DE 01 (UM) GRAU NA NOTA GERAL DO I-EDUC: quando não ocorrer o atingimento da aplicação do FUNDEB de 90% no exercício avaliado;
- V) DIMINUIÇÃO DE 01 (UM) GRAU NA NOTA GERAL DO I-EDUC: quando não ocorrer o atingimento da aplicação do FUNDEB Profissionais de Educação de 70% com os Profissionais da Educação no exercício avaliado;
- VI) DIMINUIÇÃO DE 01 (UM) GRAU NA NOTA GERAL DO I-EDUC quando não ocorrer o atingimento da aplicação de 25% na Educação;
- VII) DIMINUIÇÃO DE 01 (UM) GRAU NA NOTA GERAL DO I-SAÚDE: quando não ocorrer o atingimento da aplicação de 15% na Saúde.

## PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS

O Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM) tem como objetivo aproximar os cidadãos da administração pública local e fornecer insumos para estudos sobre políticas públicas. Trata-se, portanto, de um instrumento essencial para promover a transparência e disseminar informações de interesse público. Com isso, o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia tem intensificado seus esforços para garantir a máxima transparência e ampliar o alcance dos resultados, assegurando que todos os beneficiários da informação tenham acesso aos dados.

Os resultados apurados pelo IEGM são fundamentais para subsidiar as ações de controle externo e estarão disponíveis para consulta e uso interno pelas áreas de fiscalização do Tribunal.

Após a consolidação e apuração das notas alcançadas pelos municípios rondonienses, os dados estarão acessíveis no Portal SIGAP do TCE-RO, organizados conforme as faixas de resultado.

No portal, os principais resultados advindos do IEGM também serão disponibilizados, facilitando a interação dos cidadãos com suas prefeituras e oferecendo informações valiosas sobre a gestão pública. Essa iniciativa visa fortalecer a relação entre a sociedade e os gestores públicos, contribuindo para uma administração mais transparente e participativa.

A fim de ampliar o uso do IEGM pela academia, instituições de pesquisa e a sociedade em geral, as informações públicas repassadas via questionários estarão disponibilizadas e consolidadas em formato de base de dados, disponível para utilização como fonte de informações para realização de pesquisas, estudos, avaliações de políticas públicas, entre outras possibilidades. O objetivo é permitir amplo acesso às informações em benefício da sociedade.

Por fim, o IEGM se insere num projeto de coordenação nacional orientado pelo IRB e pela Rede Indicon. Os resultados apurados de todos os municípios do Brasil, por meio da ação coordenada dos Tribunais de Contas, estarão publicados no portal nacional do IRB e da Rede Indicon, representando a maior base de dados nacional de informações das gestões municipais.

Essa iniciativa visa garantir a transparência e promover uma administração mais acessível, incentivando a participação ativa da sociedade na gestão pública.

## CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA PREVISTA
Encontro preparatório e lançamento do IEGM 2026, no âmbito do TCE-RO com a publicação do Manual	20.05.2026
Campanha de engajamento dos controladores e gestores dos municípios rondonienses	20 a 29.05.2026
Encontro concomitante ao preenchimento do IEGM 2026, de orientações técnicas e pedagógicas	1º.07.2026
Disponibilização dos questionários para preenchimento, no âmbito do TCE-RO	1º.06.2026 a 07.08.2026
Procedimentos de validação das respostas dos questionários pela equipe do TCE/RO	17 a 28.08.2026
Publicação do Resultado do IEGM 2026, no âmbito do TCE-RO	15.10.2026
Encontro de devolutiva e reflexão, com apresentação e análise dos resultados do IEGM 2026	18.11.2026

## Anexo I

### QUESTIONÁRIO E PONTUAÇÃO DO i.EDUCAÇÃO

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.0	A Prefeitura municipal oferece Creche?	Sim
		Não
1.1	Algum estabelecimento que oferece Creche possui brinquedos no Pátio Infantil?	Sim
		Não
1.1.1	Informe quantos estabelecimentos que oferecem Creche possuem:  <b>Fórmula de cálculo:</b> BPI = n° de creches com brinquedos no pátio infantil / n° de creches no município N = BPI x Pmáx <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos</b>	Brinquedos no Pátio Infantil:
1.1.2	Informe: <b>Fórmula de cálculo:</b>	Quantas n° creches realizam manutenção / troca dos brinquedos no Pátio Infantil SOMENTE por solicitação (SOLIC):
1.1.3	P1 = NMANU / (CRON + NCRON + SOLIC + NMANU) x Pmáx1	Quantas n° creches possuem e NÃO CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva / troca dos brinquedos no Pátio infantil (NCRON):
1.1.4	P2 = NCRON / (CRON + NCRON + SOLIC + NMANU) x Pmáx2	Quantas n° creches NÃO realizam manutenção / troca dos brinquedos no Pátio Infantil (NMANU):
1.1.5	P3 = CRON / (CRON + NCRON + SOLIC + NMANU) x Pmáx3 P = P1 + P2 + P3  Pmáx1 = -02 pontos (perde 2 pontos) Pmáx2 = 01 ponto Pmáx3 = 03 pontos <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 03 pontos</b>	Quantas n° creches possuem e CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva / troca dos brinquedos no Pátio infantil (CRON):
1.2	A Prefeitura disponibiliza brinquedos materiais pedagógicos para as crianças em todos os estabelecimentos de Creche do município?	Sim
		Não
1.2.1	Realiza higienização dos brinquedos materiais pedagógicos?	Sim
		Não
1.2.1.1	Qual a frequência de higienização?  Frequência de higienização aplicada na maior parte dos estabelecimentos que oferecem creche.  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 05 pontos</b>	Diária - 05
		A cada 2 dias - 04
		A cada 3 dias - 03
		Semanal - 02
		Mensal - 01
> 30 dias - 00		
1.2.2	Possui cronograma para compra de brinquedos / materiais pedagógicos?  <i>Planejamento de compra de brinquedos / materiais pedagógicos para cada estabelecimento de ensino.</i> <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 05 pontos</b>	Sim - 05
		Não - 00
1.3	Informe a quantidade de turmas de Creche em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo n° de alunos) era:	Superior ou igual a 1,50 m² por aluno e inferior a 2,00 m² por aluno: (Q3)

1.4	Assinalar com zero caso não saiba informar.  Considerar como sala de aula o local principal ocupado pelos alunos para seu ensino e aprendizagem pelos professores.	Superior ou igual a 2,00 m <sup>2</sup> por aluno e inferior a 2,30 m <sup>2</sup> por aluno: (Q2)
1.5	<b>Fórmula de cálculo:</b> N1 = P1 x 10 N2 = P2 x 05	Superior ou igual a 2,30 m <sup>2</sup> por aluno: (Q1)
1.6	N3 = P3 x 02,50 N4 = P4 x 00 NF = N1 + N2 + N3 + N4  <b>Legenda:</b> Ni = Nota obtida por cada faixa de área Pi = Proporção de turmas em cada faixa <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b>	Inferior a 1,50 m <sup>2</sup> por aluno: (Q4)
1.7	Informe a quantidade de professores de Creche que:  Considerar todos os professores efetivos e temporários.  <b>Fórmula de cálculo:</b>	Possuem formação de nível superior obtida em curso de licenciatura (GRAD):
1.8	G = GRAD / Total de professores da etapa de ensino Se G = 100% → N1 = 11 pontos Se 90% ≤ G < 100% → N1 = 07 pontos Se 80% ≤ G < 90% → N1 = 03 pontos Se 70% ≤ G < 80% → N1 = 01 ponto Se G < 70% → N1 = 00 ponto  P = PGRAD / Total de professores da etapa de ensino Se P ≥ 50% → N2 = 07 pontos Se 40% ≤ P < 50% → N2 = 05 pontos Se 20% ≤ P < 40% → N2 = 03 pontos NF = N1 + N2 <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 18 pontos</b>	Possuem pós-graduação (PGRAD):
1.9	Qual o piso salarial mensal dos professores de Creche no município?  Considerar o piso base para 40 horas semanais.  <b>Fórmula de cálculo:</b> Se piso < Salário-mínimo → -20 pontos (perde 20 pontos) Se piso ≥ Salário-mínimo → 00 ponto	Piso salarial mensal dos professores de Creche no município
1.10	Informe a quantidade total (dias) de ausência dos	Faltas injustificadas:
1.11	professores por faltas (incluindo os afastamentos	Faltas justificadas:
1.12	legais) para Creches - QTA:	Licença médica:
1.13		Licença maternidade/paternidade:
1.14	Todos os dias de ausência de professores de Creche no	Abonos:
1.15	ano de 2025 (justificadas ou injustificadas).	Outros(inclusive ausências pontuais amparadas por lei)
1.16		Sim

	Os profissionais de Creche da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2025?	Não
1.16.1	Informe a quantidade de profissionais de Creche: <i>Não contar mesmo profissional mais de uma vez, mesmo no caso de ter participado de vários cursos.</i>	Professores regentes de Creche que participaram de cursos de capacitação durante o ano:
1.16.2	Dados relativos ao ano de exercício de 2025. <b>Fórmula de cálculo:</b>	Profissionais de apoio e supervisão pedagógica de Creche que participaram de cursos de capacitação durante o ano:
1.16.3	PC = (Professores capacitados + Profissionais de apoio capacitado + Gestores capacitados) / (Total de professores + Total de profissionais de apoio + Total de gestores)	Gestores escolares de Creche que participaram de cursos de capacitação durante o ano:
1.16.4	PC = 100% → 07 pontos 70% <= PC < 100% → 05 pontos 50% <= PC < 70% → 03 pontos PC < 50% → 00 ponto <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 07 pontos</b>	Total de gestores escolares de creche:
1.17	Quanto a regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que houve rotatividade de professores de Creches:	Maior ou igual a 40%: (Q4)
1.18	<b>Fórmula de cálculo:</b> NF = Pmáx x (N1 + N2 + N3 + N4) N1 = 3 x Q1 N2 = 2 x Q2	Menor que 20%: (Q1)
1.19	N3 = 1 x Q3 N4 = 0 x Q4	Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores: que 20%:(Q2)
1.20	<b>Legenda:</b> Ni = Nota obtida por cada faixa de porcentagem Qi = Proporção de escolas em cada faixa NF = Nota final do quesito <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 03 pontos</b>	Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores: (Q3)
1.21	Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor de Creche, ao final de 2025,	Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos (Q2)
1.22	permanecia à frente da mesma unidade por:	Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos (Q5)
1.23	<b>Fórmula de cálculo:</b> NF = (N1 + N2 + N3 + N4 + N5 + N6) N1 = 0 x Q1	Menor que 1 ano (Q1)
1.24	N2 = 0,5 x Q2 N3 = 1 x Q3	Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos (Q3)
1.25	N4 = 1,5 x Q4 N5 = 1,75 x Q5 N6 = 2 x Q6	Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos(Q4)
1.26	<b>Legenda:</b> Ni = Nota obtida por cada faixa de porcentagem Qi = Proporção de escolas em cada faixa NF = Nota final do quesito <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos</b>	Maior ou igual a 15 anos (Q6)

1.27	Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos de Creche sobre planejamento / projeto escolar e desempenho / desenvolvimento da criança?	Sim
		Não
1.27.1	Detalhe sobre as reuniões periódicas com os pais dos alunos de Creche sobre planejamento/projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos</b>	Sobre planejamento e desempenho da criança - 02
		Apenas sobre o projeto político-pedagógico - 1,5
		Apenas sobre o desempenho da criança - 01
1.28	Houve entrega do Kit escolar às Creches municipais no ano de 2025?  <i>Kit escolar = material escolar e pedagógico.</i>	Sim - 00
		O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos - 18
		Não - 00
1.28.1	Informe a data da última entrega na escola:  <i>Informar a última data em que a prefeitura fez a entrega.</i>  Fórmula de cálculo: Se data <= início das aulas → 18 pontos Se data < início das aulas + 15 dias → 09 pontos Se data >= início das aulas + 15 dias → 03 pontos  1.28.1 apenas é respondida em caso de resposta Sim. <b>Pontuação máxima = 18 pontos</b>	Data:
1.29	Houve entrega do material didático (livros, apostilas, etc.) às Creches municipais em 2025?  <i>Apostilas / livros fornecidos pelo Município e/ou Estado e/ou Governo Federal.</i> <b>Pontuação máxima = 18 pontos</b>	Sim - 00
		Não - 00
		O material didático é elaborado na própria escola - 18
1.29.1	Informe a data da última entrega na escola:  <i>Informar a última data em que a prefeitura fez a entrega.</i>  <b>Fórmula de cálculo:</b> Se data <= início das aulas → 18 pontos Se data < início das aulas + 15 dias → 09 pontos Se data >= início das aulas + 15 dias → 03 pontos  1.29.1 apenas é respondida em caso de resposta Sim. <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 18 pontos</b>	Data:
1.30	A Prefeitura municipal fez uma pesquisa / estudo para levantar o número de crianças que necessitavam de Creches em 2025? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 50 pontos</b>	Sim - 50
		Não - 00
1.31	Informe:	Número de crianças de 0 a 3 anos que solicitaram vaga em creche até 31/12/2025:
1.32	Vaga solicitada para iniciar a frequência em 2025.	Número de vagas de creche ofertadas em 2025:
1.33	Informe a quantidade de turmas de Creche:	Até 13 alunos: (Q1)

1.34	<b>Fórmula de cálculo:</b> $N1 = P1 \times 10$ $N2 = P2 \times 05$	De 14 a 20 alunos: (Q2)
1.35	$N3 = P3 \times 02,50$ $N4 = P4 \times 00$ $NF = N1 + N2 + N3 + N4$	De 21 a 25 alunos: (Q3)
1.36	<b>Legenda:</b> $Ni$ = Nota obtida por cada faixa de turmas $Pi$ = Proporção de turmas em cada faixa <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b>	Acima de 25 alunos: (Q4)
2.0	A Prefeitura municipal oferece Pré-escola?	Sim Não
2.1	Algum estabelecimento que oferece Pré-escola possui brinquedos no Pátio Infantil?	Sim Não
2.1.1	Informe quantos estabelecimentos que oferecem Pré-escola possuem:  <b>Fórmula de cálculo:</b> $BPI = n^\circ \text{ de pré-escola com brinquedos no pátio infantil} / n^\circ \text{ de pré-escola no município}$ $NF = BPI \times PmáxPBI$ <b>Pontuação máxima BPI (Pmáx) = 02 pontos</b>	Brinquedos no Pátio Infantil:
2.1.2	Informe:  <b>Fórmula de cálculo:</b> $P1 = NMANU / (CRON + NCRON + SOLIC + NMANU) \times Pmáx1$	Quantas pré-escolas possuem e NÃO CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva / troca dos brinquedos no Pátio infantil (NCRON):
2.1.3	$P2 = NCRON / (CRON + NCRON + SOLIC + NMANU) \times Pmáx2$	Quantas pré-escolas realizam manutenção / troca dos brinquedos no Pátio Infantil SOMENTE por solicitação (SOLIC):
2.1.4	$P3 = CRON / (CRON + NCRON + SOLIC + NMANU) \times Pmáx3$ $P = P1 + P2 + P3$	Quantas pré-escolas possuem e CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva / troca dos brinquedos no Pátio infantil (CRON):
2.1.5	$Pmáx1 = -02$ (perde 2 pontos) $Pmáx2 = 01$ ponto $Pmáx3 = 03$ pontos <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 03 pontos</b>	Quantas creches NÃO realizam manutenção / troca dos brinquedos no Pátio Infantil (NMANU):
2.2	A Prefeitura disponibiliza brinquedos / materiais pedagógicos para as crianças em todos os estabelecimentos de Pré-escola do município?	Sim Não
2.2.1	Realiza higienização dos brinquedos / materiais pedagógicos?	Sim Não
2.2.1.1	Qual a frequência de higienização?  <i>Frequência de higienização aplicada na maior parte dos estabelecimentos que oferecem pré-escola.</i> <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 05 pontos</b>	Diária - 05 A cada 2 dias - 04 A cada 3 dias - 03 Semanal - 02 Mensal - 01 > 30 dias - 00
2.2.2	Possui cronograma para compra de brinquedos / materiais pedagógicos?  <i>Planejamento de compra de brinquedos / materiais pedagógicos para cada estabelecimento de ensino.</i> <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 05 pontos</b>	Sim - 05 Não - 00

2.3	Informe a quantidade de turmas de Pré-escola em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era:	Inferior a 0,90 m <sup>2</sup> por aluno: (Q4)
	<i>Assinalar com zero caso não saiba informar.</i>	
2.4	Considerar como sala de aula o local principal ocupado pelos alunos para seu ensino e aprendizagem pelos professores.	Superior ou igual a 0,90 m <sup>2</sup> por aluno e inferior a 1,10 m <sup>2</sup> por aluno: (Q3)
2.5	<b>Fórmula de cálculo:</b> N1 = P1 x 10 N2 = P2 x 05 N3 = P3 x 02,50 N4 = P4 x 00 NF = N1 + N2 + N3 + N4	Superior ou igual a 1,36 m <sup>2</sup> por aluno: (Q1)
2.6	<b>Legenda:</b> Ni = Nota obtida por cada faixa de área Pi = Proporção de turmas em cada faixa <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b>	Superior ou igual a 1,10 m <sup>2</sup> por aluno e inferior a 1,36 m <sup>2</sup> por aluno: (Q2)
2.7	Informe a quantidade de professores de Pré-escola que:  <i>Considerar todos os professores efetivos e temporários.</i>  <b>Fórmula de cálculo:</b>  P = PGRAD / Total de professores da etapa de ensino Se P >= 50% → N2 = 07 pontos Se 40% <= P < 50% → N2 = 05 pontos Se 20% <= P < 40% → N2 = 03 pontos	Possuem pós-graduação (PGRAD):
2.8	G = GRAD / Total de professores da etapa de ensino Se G = 100% → N1 = 11 pontos Se 90% <= G < 100% → N1 = 07 pontos Se 80% <= G < 90% → N1 = 03 pontos Se 70% <= G < 80% → N1 = 01 ponto Se G < 70% → N1 = 00 ponto  NF = N1 + N2 <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 18 pontos</b>	Possuem formação de nível superior obtida em curso de licenciatura (GRAD):
2.9	Qual o piso salarial mensal dos professores de Pré-escola no município?  <i>Considerar o piso base para 40 horas semanais.</i>  <b>Fórmula de cálculo:</b>	

	Se piso < Salário-mínimo → -20 pontos (perde 20 pontos) Se piso >= Salário-mínimo → 00 ponto	
2.10		Licença médica:
2.11	Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para Pré-Escola - QTA:  <i>Todos os dias de ausência de professores da Pré-Escola no ano de 2025 (justificadas ou injustificadas).</i>	Faltas justificadas:
2.12		Abonos:
2.13		Outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei):
2.14		Faltas injustificadas:
2.15		Licença maternidade/paternidade:
2.16	Os profissionais de Pré-escola da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2025?	Sim Não
2.16.1	Informe a quantidade de profissionais de Pré-escola:  <i>Não contar mesmo profissional mais de uma vez, mesmo no caso de ter participado de vários cursos.</i>	Professores regentes de Pré-escola que participaram de cursos de capacitação durante o ano:
2.16.2	<i>Dados relativos ao ano de exercício de 2025.</i>	Profissionais de apoio e supervisão pedagógica de Pré-escola que participaram de cursos de capacitação durante o ano:
2.16.3	<b>Fórmula de cálculo:</b> PC = (Professores capacitados + Profissionais de apoio capacitado + Gestores capacitados) / (Total de professores + Total de profissionais de apoio + Total de gestores)	Gestores escolares de Pré-escola que participaram de cursos de capacitação durante o ano:
2.16.4	PC = 100% → 07 pontos 70% <= PC < 100% → 05 pontos 50% <= PC < 70% → 03 pontos PC < 50% → 00 ponto <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 07 pontos</b>	Total de gestores escolares de pré-escola:
2.17	Quanto a regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que houve rotatividade de professores de Pré-escola:	Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores: (Q2)
2.18	<b>Fórmula de cálculo:</b> NF = (N1 + N2 + N3 + N4) N1 = 3 x Q1	Maior ou igual a 40% (Q4)
2.19	N2 = 2 x Q2 N3 = 1 x Q3 N4 = 0 x Q4	Menor que 20%:(Q1)
2.20	<b>Legenda:</b> Ni = Nota obtida por cada faixa de porcentagem Qi = Proporção de escolas em cada faixa NF = Nota final do quesito <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 03 pontos</b>	Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores (Q3)
2.21	Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor de Pré-escola, ao final de 2025, permanecia à frente da mesma unidade por:	Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos (Q4)
2.22		Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos (Q3)

2.23	<b>Fórmula de cálculo:</b> $NF = (N1 + N2 + N3 + N4 + N5 + N6)$ $N1 = 0 \times Q1$	Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos (Q2)
2.24	$N2 = 0,5 \times Q2$ $N3 = 1 \times Q3$	Menor que 1 ano: (Q1)
2.25	$N4 = 1,5 \times Q4$ $N5 = 1,75 \times Q5$ $N6 = 2 \times Q6$	Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos (Q5)
2.26	<b>Legenda:</b> $N_i$ = Nota obtida por cada faixa de porcentagem $Q_i$ = Proporção de escolas em cada faixa $NF$ = Nota final do quesito <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 02 pontos</b>	Maior ou igual a 15 anos (Q6)
2.27	Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos de Pré-escola sobre planejamento e desempenho da criança? <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 02 pontos</b>	Sobre planejamento e desempenho da criança - 02 Apenas sobre o projeto político-pedagógico - 1,5 Apenas sobre o desempenho da criança - 01 Não realiza reuniões periódicas - 00
2.28	Houve entrega do Kit escolar às Pré-Escolas municipais em 2025? <i>Kit escolar = material escolar e pedagógico.</i>	Sim - 00 O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos - 18 Não - 00
2.28.1	Informe a data da última entrega na escola: <i>Informar a última data em que a prefeitura fez a entrega.</i> <b>Fórmula de cálculo:</b> Se data <= início das aulas → 18 pontos Se data < início das aulas + 15 dias → 09 pontos Se data >= início das aulas + 15 dias → 03 pontos 2.18.1 apenas é respondida em caso de resposta Sim. <b>Pontuação máxima = 18 pontos</b>	Data:
2.29	Houve entrega do material didático (livros, apostilas, etc.) às Pré-Escolas municipais em 2025? <i>Apostilas / livros fornecidos pelo Município e/ou Estado e/ou Governo Federal.</i>	Sim - 00 Não - 00 O material didático é elaborado na própria escola - 18
2.29.1	Informe a data da última entrega na escola: <i>Informar a última data em que a prefeitura fez a entrega.</i> <b>Fórmula de cálculo:</b> Se data <= início das aulas → 18 pontos Se data < início das aulas + 15 dias → 09 pontos Se data >= início das aulas + 15 dias → 03 pontos 2.19.1 apenas é respondida em caso de resposta Sim. <b>Pontuação máxima = 18 pontos</b>	Data:
2.30		Sim - 50

	A Prefeitura municipal fez uma pesquisa / estudo para levantar o número de crianças que necessitavam de Pré-escola em 2025? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 50 pontos</b>	Não - 00
2.31	Informe: <i>Vaga solicitada para iniciar a frequência em 2025.</i>	Número de crianças de 4 a 5 anos que solicitaram vaga até 31/12/2025:
2.32	<b>Fórmula de cálculo:</b> Se Demanda > Oferta → -50 pontos (perde 50 pontos)	Número de vagas de pré-escola ofertadas em 2025:
2.33	Informe a quantidade de turmas de Pré-escola: <b>Fórmula de cálculo:</b>	Até 22 alunos: (Q1)
2.34	N1 = P1 x 01 N2 = P2 x 00,50 N3 = P3 x 00,25	De 23 a 25 alunos: (Q2)
2.35	N4 = P4 x 00 NF = (N1 + N2 + N3 + N4) x Pmáx	De 26 a 30 alunos: (Q3)
2.36	<b>Legenda:</b> Ni = Nota obtida por cada faixa de turmas Pi = Proporção de turmas em cada faixa <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b>	Acima de 30 alunos: (Q4)
3.0	A Prefeitura Municipal oferece os Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano)?	Sim Não
3.1	Informe a quantidade de turmas dos Anos Iniciais em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era:	Superior ou igual a 1,00 m² e inferior a 1,20 m²: (Q3)
3.2	<i>Assinalar com zero caso não saiba informar.</i> <i>Considerar como sala de aula o local principal ocupado pelos alunos para seu ensino e aprendizagem pelos professores.</i>	Superior ou igual a 1,20 m² e inferior a 1,875 m²: (Q2)
3.3	<b>Fórmula de cálculo:</b> N1 = P1 x 10 N2 = P2 x 05 N3 = P3 x 02,50 N4 = P4 x 00 NF = N1 + N2 + N3 + N4	Superior ou igual a 1,875 m²: (Q1)
3.4	<b>Legenda:</b> Ni = Nota obtida por cada faixa de área Pi = Proporção de turmas em cada faixa <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b>	Inferior a 1,00 m²: (Q4)
3.5	Informe a quantidade de professores dos Anos Iniciais que: <i>Considerar todos os professores efetivos e temporários.</i> <b>Fórmula de cálculo:</b>	Possuem formação de nível superior obtida em curso de licenciatura (GRAD):

3.6	<p><math>G = \text{GRAD} / \text{Total de professores da etapa de ensino}</math>                  Se <math>G = 100\% \rightarrow N1 = 12</math> pontos                  Se <math>90\% \leq G &lt; 100\% \rightarrow N1 = 07</math> pontos                  Se <math>80\% \leq G &lt; 90\% \rightarrow N1 = 03</math> pontos                  Se <math>70\% \leq G &lt; 80\% \rightarrow N1 = 01</math> ponto                  Se <math>G &lt; 70\% \rightarrow N1 = 00</math> ponto</p> <p><math>P = \text{PGRAD} / \text{Total de professores da etapa de ensino}</math>                  Se <math>P \geq 50\% \rightarrow N2 = 07</math> pontos                  Se <math>40\% \leq P &lt; 50\% \rightarrow N2 = 05</math> pontos                  Se <math>20\% \leq P &lt; 40\% \rightarrow N2 = 03</math> pontos</p> <p><math>NF = N1 + N2</math>  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 19 pontos</b></p>	Possuem pós-graduação (PGRAD):
3.7	<p>Qual o piso salarial mensal dos professores dos Anos Iniciais?</p> <p><i>Considerar o piso base para 40 horas semanais.</i></p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b>                  Se piso &lt; Salário-mínimo <math>\rightarrow -20</math> pontos (perde 20 pontos)                  Se piso <math>\geq</math> Salário-mínimo <math>\rightarrow 00</math> ponto</p>	Piso salarial mensal dos professores dos Anos Iniciais
3.8		Abonos
3.9		Faltas justificadas
3.10		Licença maternidade/paternidade
3.11		Licença médica
3.12	<i>Todos os dias de ausência de professores dos Anos Iniciais no ano de 2025 (justificadas ou injustificadas).</i>	Outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei):
3.13		Faltas injustificadas
3.14	Os profissionais dos Anos Iniciais da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2025?	Sim Não
3.14.1	Informe a quantidade de profissionais dos Anos Iniciais:	Professores regentes dos Anos Iniciais que participaram de cursos de capacitação durante o ano:
3.14.2	<i>Não contar mesmo profissional mais de uma vez, mesmo no caso de ter participado de vários cursos.</i>	Profissionais de apoio e supervisão pedagógica dos Anos Iniciais que participaram de cursos de capacitação durante o ano:
3.14.3	$PC = (\text{Professores capacitados} + \text{Profissionais de apoio capacitado} + \text{Gestores capacitados}) / (\text{Total de professores} + \text{Total de profissionais de apoio} + \text{Total de gestores})$	Gestores escolares dos Anos Iniciais que participaram de cursos de capacitação durante o ano:
3.14.4	<p><math>PC = 100\% \rightarrow 07</math> pontos  <math>70\% \leq PC &lt; 100\% \rightarrow 05</math> pontos  <math>50\% \leq PC &lt; 70\% \rightarrow 03</math> pontos  <math>PC &lt; 50\% \rightarrow 00</math> ponto  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 07 pontos</b></p>	Total de gestores escolares dos Anos Iniciais:
3.15	Quanto a regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que houve rotatividade de professores dos Anos Iniciais:	Maior ou igual a 40% (Q4)

3.16	<b>Fórmula de cálculo:</b> NF = (N1 + N2 + N3 + N4) N1 = 3 x Q1	Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores: (Q3)
3.17	N2 = 2 x Q2 N3 = 1 x Q3 N4 = 0 x Q4	Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores: (Q2)
3.18	<b>Legenda:</b> Ni = Nota obtida por cada faixa de porcentagem Qi = Proporção de escolas em cada faixa NF = Nota final do quesito <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 3 pontos</b>	Menor que 20%: (Q1)
3.19	Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor dos Anos Iniciais, ao final de 2025,	Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos: (Q3)
3.20	permanecia à frente da mesma unidade por:	Menor que 1 ano: (Q1)
3.21	<b>Fórmula de cálculo:</b> NF = (N1 + N2 + N3 + N4 + N5 + N6) N1 = 0 x Q1	Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos: (Q2)
3.22	N2 = 0,5 x Q2 N3 = 1 x Q3 N4 = 1,5 x Q4	Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: (Q4)
3.23	N5 = 1,75 x Q5 N6 = 2 x Q6	Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: (Q5)
3.24	<b>Legenda:</b> Ni = Nota obtida por cada faixa de porcentagem Qi = Proporção de escolas em cada faixa NF = Nota final do quesito <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos</b>	Maior ou igual a 15 anos: (Q6)
3.25	Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos dos Anos Iniciais sobre planejamento / projeto escolar e desempenho / desenvolvimento da criança? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos</b>	Sobre planejamento e desempenho da criança - 02 Apenas sobre o projeto político-pedagógico - 1,5 Apenas sobre o desempenho da criança - 01 Não realiza reuniões periódicas - 00
3.26	Qual a média de dias letivos do ano de 2025 para as turmas dos Anos Iniciais? <b>Fórmula de cálculo:</b> Se Dias Letivos < 200 → -50 pontos (perde 50 pontos) Se Dias Letivos ≥ 200 → 00 ponto	Média de dias letivos:
3.27	O município utilizou algum programa / atividade / projeto específico que desenvolveu as competências de leitura e escrita de seus alunos na rede municipal? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 12 pontos</b>	Sim - 12 Não - 00
3.28	O Município possui, no planejamento, ações governamentais para enfrentamento ao bullying? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos</b>	Sim - 02 Não - 00
3.29	Houve entrega do Kit escolar nas escolas dos Anos Iniciais em 2025? <i>Informar a última data em que a prefeitura fez a entrega.</i>	Sim - 00 O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos - 20 Não - 00

	Kit escolar = material escolar e pedagógico.	
3.29.1	<p>Informe a data da última entrega na escola:</p> <p><i>Informar a última data em que a prefeitura fez a entrega.</i></p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b>                      Se data &lt;= início das aulas → 20 pontos                      Se data &lt; início das aulas + 15 dias → 10 pontos                      Se data &gt;= início das aulas + 15 dias → 04 pontos</p> <p>3.29.1 apenas é respondida em caso de resposta Sim na 3.19.  <b>Pontuação máxima = 20 pontos</b></p>	Data:
3.30	Houve entrega do material didático (livros, apostilas, etc.) nas escolas dos Anos Iniciais em 2025?	Sim
	<i>Apostilas / livros fornecidos pelo Município e/ou Estado e/ou Governo Federal.</i>	Não
3.30.1	<p>Informe a data da última entrega na escola:</p> <p><i>Informar a última data em que a prefeitura fez a entrega.</i></p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b>                      Se data &lt;= início das aulas → 20 pontos                      Se data &lt; início das aulas + 15 dias → 10 pontos                      Se data &gt;= início das aulas + 15 dias → 04 pontos  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 20 pontos</b></p>	Data:
3.31	Houve entrega do uniforme escolar nas escolas dos Anos Iniciais em 2025?	Sim
		Não
3.31.1	<p>Informe a data da última entrega na escola:</p> <p><i>Informar a última data em que a prefeitura fez a entrega.</i></p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b>                      Se data &lt;= início das aulas → 20 pontos                      Se data &lt; início das aulas + 60 dias → 10 pontos                      Se data &gt;= início das aulas + 60 dias → 04 pontos  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 20 pontos</b></p>	Data:
3.32	O Município possui seu próprio indicador de qualidade de ensino?	Sim
	<i>Indicador próprio é o indicador desenvolvido pela própria prefeitura com a colaboração de profissionais de grande conhecimento sobre escolas públicas e políticas educacionais e utilizados para o diagnóstico da situação educacional do município ou na avaliação e revisão dos Planos de Educação. Não é válido IDEB (Prova Brasil)).</i>	Não
3.32.1	Especifique, descrevendo sua composição e forma de avaliação:	Composição e forma de avaliação do indicador próprio:
3.32.2	O indicador próprio de qualidade de ensino do Município classifica os alunos por nível de desempenho?	Sim
		Não

3.32.2.1	Especifique como são classificados os alunos por nível de desempenho:	Classificação por nível de desempenho:
3.32.3	O indicador próprio de qualidade de ensino do Município possui metas específicas?  <i>Meta específica = nota numérica.</i>	Sim
		Não
3.32.3.1	Informe as metas e os resultados da última edição do indicador próprio de qualidade de ensino do Município:	4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Meta:
3.32.3.2	<b>Fórmula de cálculo:</b> NF = Se Resultado > Meta = Pmax; Se Resultado < Meta = 0	4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Resultado:
3.32.3.3	<b>Legenda:</b> NF = Nota final do item <b>Pontuação máxima = 18 pontos</b>	4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Ano da última edição:
3.32.4	É possível avaliar a quantidade de participantes da última edição da avaliação municipal própria?	Sim
		Não
3.32.4.1	Em relação aos alunos matriculados nas escolas municipais, que integraram o público-alvo da última edição da avaliação municipal própria, informe:	4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Alunos Avaliados:
3.32.4.2	<b>Fórmula de cálculo:</b> NF = P x Pmáx  <b>Legenda:</b> P = Percentual de Avaliados no 4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 18 pontos</b>	4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Alunos Ausentes:
3.33	A Prefeitura municipal fez uma pesquisa / estudo para levantar o número de crianças que necessitavam dos Anos Iniciais escolar em 2025? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 20 pontos</b>	Sim - 20
		Não - 00
3.34	Informe:  <i>Vaga solicitada para iniciar a frequência em 2025.</i>	Número de crianças de 6 a 10 anos que solicitaram vaga nos Anos Iniciais até 31/12/2025
3.35	<b>Fórmula de cálculo:</b> Se Demanda > Oferta → -20 pontos (perde 20 pontos)	Número de vagas de Anos Iniciais ofertadas em 2025:
3.36	Informe o número de alunos matriculados dos Anos Iniciais por turno:	Manhã:
3.37	<i>Não informe alunos de período integral, somente os de período parcial.</i>	Tarde:
3.38	Informe a quantidade de turmas dos Anos Iniciais:	Até 24 alunos: (Q1)
3.39	<b>Fórmula de cálculo:</b> N1 = P1 x 10 N2 = P2 x 07 N3 = P3 x 03	De 25 a 30 alunos: (Q2)
		De 31 a 33 alunos: (Q3)
3.40	N4 = P4 x 00 NF = N1 + N2 + N3 + N4	

3.41	<p><b>Legenda:</b>                  Ni = Nota obtida por cada faixa de turmas                  Pi = Proporção de turmas em cada faixa  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b></p>	Acima de 33 alunos: (Q4)
3.42	<p>O município utilizou processo de sondagem ou avaliação diagnóstica para os Anos Iniciais do ensino fundamental?</p> <p><i>O processo de sondagem do ensino fundamental é uma avaliação diagnóstica realizada durante o ano letivo, com o objetivo de identificar as habilidades e conhecimentos prévios dos alunos. Essa avaliação é importante para que os professores de sala de aula possam planejar suas aulas de forma adequada e oferecer o suporte necessário aos alunos que precisam de reforço.</i></p> <p><i>O processo de sondagem pode ser realizado de diversas maneiras, mas geralmente inclui atividades que avaliam as habilidades de leitura, escrita, matemática, raciocínio lógico e conhecimento do mundo. As atividades podem ser individuais ou coletivas, e podem ser aplicadas em forma de questionários, provas, atividades lúdicas ou outras atividades que sejam apropriadas para a idade e o nível de desenvolvimento dos alunos.</i></p> <p><i>Os resultados do processo de sondagem são utilizados pelos professores para elaborar um plano de intervenção. Esse plano pode incluir atividades de reforço, atividades de recuperação ou atividades de enriquecimento. O objetivo do plano de intervenção é garantir que todos os alunos alcancem os objetivos de aprendizagem esperados.</i></p>	Sim, utilizando contratação de terceiros - 01
		Sim, utilizando metodologia desenvolvida exclusivamente pelos profissionais da rede - 2,5
		Não utilizou - 00
3.43	Qual foi o número de aulas vagas nos Anos Iniciais durante o ano de 2025?	Quantidade de aulas vagas:
3.44	Há alunos dos Anos Iniciais, matriculados em escolas municipais, que participaram, durante o ano de 2025, de projetos de recuperação ou reforço escolar?	Sim
		Não
3.44.1	Existem metas traçadas que visem à melhoria dos resultados dos projetos de recuperação ou reforço escolar?	Sim - 00
		Não - -10 (perde 10 pontos)
3.44.1.1	As metas estão sendo atingidas?	Todas as metas foram atingidas - 00
		A maior parte das metas foram atingidas - -05 (perde 05 pontos)
		A menor parte das metas foram atingidas - -07 (perde 07 pontos)
		Nenhuma meta foi atingida - -10 (perde 10 pontos)
3.45	A Prefeitura municipal realizou ações e medidas para monitoramento da taxa de abandono das crianças na idade escolar (Anos Iniciais)?  Apenas ligação para telefone cadastrado do aluno não caracteriza medida para reduzir a taxa de abandono. <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 25 pontos</b>	Sim - 25
		Não - 00
3.45.1	Assinale as ações e medidas realizadas:	<input checked="" type="checkbox"/> Ligação / Mensagem para os responsáveis <input checked="" type="checkbox"/> Visita domiciliar

		<input checked="" type="checkbox"/> Plataforma de Busca Ativa (UNICEF) <input checked="" type="checkbox"/> Contato com familiares / amigos / vizinhos <input checked="" type="checkbox"/> Apoio do psicólogo escolar <input checked="" type="checkbox"/> Apoio do orientador comunitário / assistente social escolar <input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamento do caso ao Conselho Tutelar <input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamento do caso ao CRAS - Centro de Referência de Assistência Social <input checked="" type="checkbox"/> Outro
3.45.2	Informe a quantidade de crianças que abandonaram a escola pelos seguintes motivos:	Dificuldade de acesso à escola:
3.45.3		Desinteresse:
3.45.4		Necessidade de trabalhar:
3.45.5		Falta de infraestrutura escolar:
3.45.6		Bullying:
3.45.7		Mudança de localidade (país, estado ou de município):
3.45.8		Outros (especifique no campo "Comentários"):
4.0	A Prefeitura Municipal oferece os Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano)?	Sim Não
4.1	Informe a quantidade de turmas dos Anos Finais em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era:	Superior ou igual a 1,20 m² e inferior a 1,5 m²:
4.2		Superior ou igual a 1,5 m²:
4.3		<i>Assinalar com zero caso não saiba informar.</i>
4.4		<i>Considerar como sala de aula o local principal ocupado pelos alunos para seu ensino e aprendizagem pelos professores.</i>
4.5	Informe a quantidade de professores dos Anos Finais que:	Possuem pós-graduação (PGRAD):
4.6	<i>Considerar todos os professores efetivos e temporários.</i>	Possuem formação de nível superior obtida em curso de licenciatura (GRAD):
4.7	<i>Qual o Considerar o piso base para 40 horas semanais.</i>	Piso salarial mensal dos professores dos Anos Finais no município
4.8	Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para os Anos Finais - QTA:	Faltas injustificadas:
4.9		Outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei):
4.10		Licença médica:
4.11		Licença maternidade/paternidade:
4.12		Abonos:
4.13	<i>Todos os dias de ausência de professor dos Anos Finais no ano de 2025 (justificadas ou injustificadas).</i>	Faltas justificadas:
4.14	Os profissionais dos Anos Finais da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2025?	Sim Não
4.14.1	Informe a quantidade de profissionais dos Anos Finais:	Professores regentes dos Anos Finais que participaram de cursos de capacitação durante o ano:
4.14.2	<i>Não contar mesmo profissional mais de uma vez, mesmo no caso de ter participado de vários cursos.</i>	Profissionais de apoio e supervisão pedagógica dos Anos Finais que participaram de cursos de capacitação durante o ano:

4.14.3		Gestores escolares dos Anos Finais que participaram de cursos de capacitação durante o ano:
4.14.4		Total de gestores escolares dos Anos Finais:
4.15		Menor que 20%:
4.16	Quanto a regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que houve rotatividade de professores dos Anos Finais	Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores:
4.17		Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores:
4.18		Maior ou igual a 40%
4.19		Menor que 1 ano:
4.20	Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor dos Anos Finais, ao final de 2025, permanecia à frente da mesma unidade por:	Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos:
4.21		Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos:
4.22		Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos:
4.23		Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos:
4.24		Maior ou igual a 15 anos:
4.25	Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos dos Anos Finais sobre planejamento / projeto escolar e desempenho / desenvolvimento da criança?	Sobre planejamento e desempenho da criança
		Apenas sobre o projeto político-pedagógico
		Apenas sobre o desempenho da criança
		Não realiza reuniões periódicas
4.26	Qual a média de dias letivos do ano de 2025 para as turmas dos Anos Finais?	Média de dias letivos:
4.27	O Município possui, no planejamento, ações governamentais para enfrentamento ao bullying?	Sim
		Não
4.28	Houve entrega do Kit escolar nas escolas dos Anos Finais em 2025?  <i>Kit escolar = material escolar e pedagógico.</i>	Sim
		O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos
		Não
4.28.1	Informe a data da última entrega na escola:  <i>Informar a última data em que a prefeitura fez a entrega.</i>	Data:
4.29	Houve entrega do material didático (livros, apostilas, etc.) nas escolas dos Anos Finais em 2025?  <i>Apostilas / livros fornecidos pelo Município e/ou Estado e/ou Governo Federal.</i>	Sim
		Não
4.29.1	Informe a data da última entrega na escola:  <i>Informar a última data em que a prefeitura fez a entrega.</i>	Data:
4.30	Houve entrega do uniforme escolar nas escolas dos Anos Finais em 2025?	Sim
		Não
4.30.1	Informe a data da última entrega na escola:  <i>Informar a última data em que a prefeitura fez a entrega.</i>	Data:
4.31	O Município possui seu próprio indicador de qualidade de ensino?  <i>Indicador próprio é o indicador desenvolvido pela própria prefeitura com a colaboração de profissionais de grande conhecimento sobre escolas públicas e políticas educacionais e utilizados para o diagnóstico da situação educacional do município ou na avaliação</i>	Sim
		Não

	<i>e revisão dos Planos de Educação. Não é válido IDEB (Prova Brasil)).</i>	
4.31.1	Especifique, descrevendo sua composição e forma de avaliação:	Composição e forma de avaliação do indicador próprio:
4.31.2	O indicador próprio de qualidade de ensino do Município classifica os alunos por nível de desempenho?	Sim Não
4.31.2.1	Especifique como são classificados os alunos por nível de desempenho:	Classificação por nível de desempenho:
4.31.3	O indicador próprio de qualidade de ensino do Município possui metas específicas?  <i>Meta específica = Nota numérica.</i>	Sim Não
4.31.4	É possível avaliar a quantidade de participantes da última edição da avaliação municipal própria?	Sim Não
4.31.4.1	Em relação aos alunos matriculados nas escolas municipais, que integraram o público-alvo da última edição da avaliação municipal própria, informe:	8º ou 9º Ano do Ensino Fundamental - Alunos Avaliados:
4.31.4.2		8º ou 9º Ano do Ensino Fundamental - Alunos Ausentes:
4.32	A Prefeitura municipal fez uma pesquisa / estudo para levantar o número de crianças que necessitavam dos Anos Finais escolar em 2025?	Sim Não
4.33	Informe:	Número de crianças de 11 a 14 anos que solicitaram vaga nos Anos Finais até 31/12/2025:
4.34	<i>Vaga solicitada para iniciar a frequência em 2025.</i>	Número de vagas de Anos Finais ofertadas em 2025:
4.35	Informe o número de alunos matriculados dos Anos Finais por turno no ano de 2025:	Manhã:
4.36	<i>Não informe alunos de período integral, somente os de período parcial.</i>	Tarde:
4.37		Até 30 alunos:
4.38	Informe a quantidade de turmas dos Anos Finais no ano de 2025:	De 31 a 35 alunos:
4.39		De 36 a 39 alunos:
4.40		Acima de 39 alunos:
4.41	Qual foi o número de aulas vagas nos Anos Finais durante o ano de 2025?	Quantidade de aulas vagas:
4.42	Há alunos dos Anos Finais, matriculados em escolas municipais, que participaram, durante o ano de 2025, de projetos de recuperação ou reforço escolar?	Sim Não
4.42.1	Informe o número de alunos dos Anos Finais que participaram de projetos de recuperação ou reforço escolar:	Quantidade de alunos que participaram:
4.42.2	Existem metas traçadas que visem à melhoria dos resultados dos projetos de recuperação ou reforço escolar?	Sim Não
4.42.2.1	As metas estão sendo atingidas?	Todas as metas foram atingidas A maior parte das metas foram atingidas A menor parte das metas foram atingidas Nenhuma meta foi atingida
4.43	A Prefeitura municipal realizou ações e medidas para monitoramento da taxa de abandono das crianças na idade escolar (Anos Finais)?	Sim

	Ações e medidas documentadas com os resultados obtidos com a ação. Apenas ligação para telefone cadastrado do aluno não caracteriza medida para reduzir a taxa de abandono.	Não
4.43.1	Assinale as ações e medidas realizadas:	<input checked="" type="checkbox"/> Ligação / Mensagem para os responsáveis <input checked="" type="checkbox"/> Visita domiciliar <input checked="" type="checkbox"/> Plataforma de Busca Ativa (UNICEF) <input checked="" type="checkbox"/> Contato com familiares / amigos / vizinhos <input checked="" type="checkbox"/> Apoio do psicólogo escolar <input checked="" type="checkbox"/> Apoio do orientador comunitário / assistente social escolar <input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamento do caso ao Conselho Tutelar <input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamento do caso ao CRAS - Centro de Referência de Assistência Social <input checked="" type="checkbox"/> Outro
4.43.2	Informe a quantidade de crianças que abandonaram a escola pelos seguintes motivos:	Dificuldade de acesso à escola:
4.43.3		Desinteresse:
4.43.4		Necessidade de trabalhar:
4.43.5		Falta de infraestrutura escolar:
4.43.6		Bullying:
4.43.7		Mudança de localidade (país, estado ou de município):
4.43.8		Outros (especifique no campo "Comentários"):
5.0	Informe a quantidade de estabelecimentos de ensino da rede municipal que oferecem Creche, Pré-escola e Anos Iniciais do Ensino Fundamental:  <i>Considerar somente os estabelecimentos sob gestão municipal.)</i>  <b>Fórmula de cálculo:</b> P = Proporção de unidades que possuem AVCB NF = P x Pmáx <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 50 pontos</b>	Estabelecimentos que possuíam AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) vigente no ano de 2025:
6.0	P = Proporção de unidades que necessitavam de reparos NF = (1 - P) x Pmáx  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 25 pontos</b> <b>Pontuação máxima das questões 5.0 e 6.0 = 75 pontos</b>	Estabelecimentos que necessitavam de reparos (conserto de janelas, rachaduras, infiltrações, fiação elétrica, substituição de azulejos danificados, etc) em dezembro de 2025:
7.0	A Prefeitura/Secretaria da Educação Municipal possui Plano de Cargos e Salários para seus professores?	Sim - 00
	<i>PCCS geral dos servidores públicos do município não é PCCS específico para os professores.</i>	Não - -10 (perde 10 pontos)
7.1	Informe o Instrumento Normativo, Número e Data da publicação:	
7.2	Assinale os requisitos contidos no Plano de Cargos e Salários dos professores:	<input checked="" type="checkbox"/> Remuneração condigna dos profissionais na educação básica da rede pública. <input checked="" type="checkbox"/> Integração entre o trabalho individual e a proposta pedagógica da escola.

		<input checked="" type="checkbox"/> Melhoria da qualidade do ensino e da aprendizagem. <input checked="" type="checkbox"/> Medidas de incentivo para que profissionais mais bem avaliados exerçam suas funções em escolas de locais com piores indicadores socioeconômicos ou que atendam estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação. <input checked="" type="checkbox"/> Contempla capacitação profissional especialmente direcionada à formação continuada com vistas à melhoria da qualidade do ensino. <input checked="" type="checkbox"/> Nenhum dos anteriores.
8.0	<p>Existe um programa de inibição ao absenteísmo de professores em sala de aula (incluindo os afastamentos e legais)?</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b>                  QTA = Total de Ausência de professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) - Questões 1.12 até 1.17; 2.10 até 2.15; 3.8 até 3.13;</p> <p>Q1 = Resposta da questão 1 do i-Educ                  Q2 = Resposta da questão 2 do i-Educ                  Q3 = Resposta da questão 3 do i-Educ</p> <p>A = (QTA Creche / Total de professores de creche)                  B = (QTA Pré-escola / Total de professores de pré-escola)                  C = (QTA Anos Iniciais / Total de professores dos Anos Iniciais)</p> <p><u>Se Q1 = *SIM* e Q2 = *SIM* e Q3 = *SIM*</u>                  Se A &lt;= 10 → NA = 00 ponto                  Se A &gt; 10 → NA = -1,5 pontos (perde 1,5 pontos)</p> <p>Se B &lt;= 10 → NB = 00 ponto                  Se B &gt; 10 → NB = -1,5 pontos (perde 1,5 pontos)</p> <p>Se C &lt;= 10 → NC = 00 ponto                  Se C &gt; 10 → NC = -02 pontos (perde 2 pontos)</p> <p><u>Se Q1 = *NÃO* e Q2 = *SIM* e Q3 = *SIM*</u>                  NA = 00</p> <p>Se B &lt;= 10 → NB = 00 ponto                  Se B &gt; 10 → NB = -2,5 pontos (perde 2,5 pontos)</p> <p>Se C &lt;= 10 → NC = 00 ponto</p>	Sim - 5

	<p>Se <math>C &gt; 10 \rightarrow NC = -2,5</math> pontos (perde 2,5 pontos)</p> <p><u>Se <math>Q1 = *SIM*</math> e <math>Q2 = *NÃO*</math> e <math>Q3 = *SIM*</math></u></p> <p>Se <math>A \leq 10 \rightarrow NA = 00</math> ponto</p> <p>Se <math>A &gt; 10 \rightarrow NA = -2,5</math> pontos (perde 2,5 pontos)</p> <p>NB = 00 ponto</p> <p>Se <math>C \leq 10 \rightarrow NC = 00</math> ponto</p> <p>Se <math>C &gt; 10 \rightarrow NC = -2,5</math> pontos (perde 2,5 pontos)</p> <p><u>Se <math>Q1 = *SIM*</math> e <math>Q2 = *SIM*</math> e <math>Q3 = *NÃO*</math></u></p> <p>Se <math>A \leq 10 \rightarrow NA = 00</math> ponto</p> <p>Se <math>A &gt; 10 \rightarrow NA = -2,5</math> pontos (perde 2,5 pontos)</p> <p>Se <math>B \leq 10 \rightarrow NB = 00</math> ponto</p> <p>Se <math>B &gt; 10 \rightarrow NB = -2,5</math> pontos (perde 2,5 pontos)</p> <p>NC = 00 ponto</p> <p><u>Se <math>Q1 = *NÃO*</math> e <math>Q2 = *NÃO*</math> e <math>Q3 = *SIM*</math></u></p> <p>NA = 00 ponto</p> <p>NB = 00 ponto</p> <p>Se <math>C \leq 10 \rightarrow NC = 00</math> ponto</p> <p>Se <math>C &gt; 10 \rightarrow NC = -05</math> pontos (perde 5 pontos)</p> <p><u>Se <math>Q1 = *NÃO*</math> e <math>Q2 = *SIM*</math> e <math>Q3 = *NÃO*</math></u></p> <p>NA = 00 ponto</p> <p>Se <math>B \leq 10 \rightarrow NB = 00</math> ponto</p> <p>Se <math>B &gt; 10 \rightarrow NB = -05</math> pontos (perde 5 pontos)</p> <p>NC = 00 ponto</p> <p><u>Se <math>Q1 = *SIM*</math> e <math>Q2 = *NÃO*</math> e <math>Q3 = *NÃO*</math></u></p> <p>Se <math>A \leq 10 \rightarrow NA = 00</math> ponto</p> <p>Se <math>A &gt; 10 \rightarrow NA = -05</math> pontos (perde 5 pontos)</p> <p>NB = 00 ponto</p> <p>NC = 00 ponto</p> <p><u>Se <math>Q1 = *NÃO*</math> e <math>Q2 = *NÃO*</math> e <math>Q3 = *NÃO*</math></u></p> <p>NA = 00 ponto</p> <p>NB = 00 ponto</p> <p>NC = 00 ponto</p> <p>NF = NA + NB + NC</p> <p><b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 5 pontos</b></p>	Não - 00
8.1	Especifique qual o programa de inibição ao absenteísmo de professores:	Programa de inibição ao absenteísmo de professores:
9.0	Houve nutricionista atuando na rede municipal de ensino no ano de 2025?	Sim Não

9.1	Quantos nutricionistas atuavam no município em 2025?  <b>Fórmula de cálculo:</b> Se $Q_i \geq$ Critério $\rightarrow$ 12 pontos Se $Q_i <$ Critério $\rightarrow$ 00 ponto  <b>Legenda:</b> $Q_i$ = Quantidade de nutricionistas servidores municipais RT = Responsável Técnico QT = Quadro Técnico	Servidores municipais:
9.2	Critério Responsável + Quadro Técnico Até 500 alunos: 1RT 501 a 1000 alunos: 1RT + 1QT 1001 a 2500 alunos: 1RT + 2QT 2501 a 5000 alunos: 1RT + 3QT Acima de 5000 alunos: 1RT+3QT+1QT/2500 <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 12 pontos</b>	Funcionários das empresas terceirizadas de preparação de merenda:
9.3	Os nutricionistas atuaram nas escolas estaduais?	Sim Não
9.3.1	Informe a quantidade de escolas estaduais com atuação de nutricionistas:	Quantidade de escolas estaduais com atuação de nutricionistas:
9.3.2	Informe a quantidade de alunos da rede estadual atendidos:	Quantidade de alunos da rede estadual atendidos:
10.0	O município divulga o cardápio pré-estabelecido pela nutricionista na Secretaria de Educação e nas escolas?  <i>São entendidos como ambientes de divulgação aqueles que conferem visibilidade necessária aos interessados. Ex.: sites, whatsapp, murais e/ou espaços visíveis, agendas escolares.</i> <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 02 pontos</b>	Na Secretaria de Educação e em todas as escolas - 02
		Na Secretaria de Educação e na maior parte das escolas - 1,3
		Na Secretaria de Educação e na menor parte das escolas - 0,6
		Apenas na Secretaria de Educação - 00
11.0	O município cumpre o cardápio pré-estabelecido pela nutricionista? <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 2,50 pontos</b>	Em todas as escolas - 2,5
		Na maior parte das escolas - 1,8
		Na menor parte das escolas - 0,5
		Não cumpre o cardápio - 00
12.0	Existe controle formal pelo(a) nutricionista que permita atestar condições dos alimentos servidos?	Sim
		Não
12.1	Assinale as condições atestadas pelo(a) nutricionista: <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 02 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Condições físicas e estruturais da cozinha - 0,25
		<input checked="" type="checkbox"/> Recebimento dos alimentos para controle de procedência - 0,25
		<input checked="" type="checkbox"/> Higienização dos alimentos - 0,25
		<input checked="" type="checkbox"/> Higienização dos equipamentos - 0,25
		<input checked="" type="checkbox"/> Acondicionamento dos alimentos - 0,25
		<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento da preparação dos alimentos - 0,25
		<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e orientação sobre a manipulação dos alimentos - 0,25
		<input checked="" type="checkbox"/> Aceitação do cardápio proposto - 0,25
		<input checked="" type="checkbox"/> Outras - 00
13.0	Existe um controle de acondicionamento dos alimentos?	Sim
		Não

13.1	Assinale os tipos de controles: Pontuação máxima (Pmáx) = 06 pontos	<input checked="" type="checkbox"/> Controle de Estoque com sistema PVPS - o primeiro que vence é o primeiro que sai - 0,375
		<input checked="" type="checkbox"/> Telas nas janelas e frestas - 0,35
		<input checked="" type="checkbox"/> Possui sistema de ventilação - 0,35
		<input checked="" type="checkbox"/> As luminárias são protegidas - 0,35
		<input checked="" type="checkbox"/> Possui ralos sifonados, dotados de dispositivos que permitam o seu fechamento - 0,35
		<input checked="" type="checkbox"/> O estoque não possui sinais de goteiras, vazamentos, umidade, trincas, rachaduras, bolores, infiltrações ou descascamento - 0,35
		<input checked="" type="checkbox"/> Há adequada distância no armazenamento de produtos alimentícios do piso, parede, forro - 0,35
		<input checked="" type="checkbox"/> As geladeiras/câmaras frias são higienizadas periodicamente - 0,35
		<input checked="" type="checkbox"/> Ventilação do estoque - 0,35
		<input checked="" type="checkbox"/> Temperatura - 0,35
		<input checked="" type="checkbox"/> Umidade do ar - 0,35
		<input checked="" type="checkbox"/> Prazo de validade - 0,35
		<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de alimento - 0,35
		<input checked="" type="checkbox"/> Os alimentos abertos são etiquetados com data de abertura e validade - 0,35
		<input checked="" type="checkbox"/> Desinsetização a cada 6 meses - 0,35
<input checked="" type="checkbox"/> Desratização a cada 6 meses - 0,35		
<input checked="" type="checkbox"/> Limpeza da caixa d'água a cada 6 meses - 0,375		
<input checked="" type="checkbox"/> Outro - 00		
14.0	O município oferece transporte escolar?	Sim Não
14.1	O transporte escolar é realizado por meio de frota própria ou frota alugada / terceirizada?	Sim Não
14.1.1	Existe um estudo anual do traçado e tempo de viagem das rotas do transporte escolar?	Sim - 00 Não - -05 (perde 05 pontos)
14.1.2	Possui veículos da frota escolar com mais de 10 anos de fabricação?	Sim - -05 (perde 05 pontos) Não - 00
14.1.3	Os veículos da frota escolar estão em boas condições de uso?	Sim, todos os veículos - 00
		Sim, a maior parte dos veículos - -02 (perde 02 pontos)
		Sim, a menor parte dos veículos - -03 (perde 03 pontos)
		Não - -05 (perde 05 pontos)
14.1.4	Os condutores possuem aprovação em curso de especialização sobre transporte escolar?	Sim, todos os condutores - 00
		Sim, a maior parte dos condutores - -02 (perde 02 pontos)
		Sim, a menor parte dos condutores - -03 (perde 03 pontos)
		Não - -05 (perde 05 pontos)
14.1.5	Há condutores que cometeram alguma infração grave ou gravíssima, ou que são reincidentes em infrações médias nos últimos 12 meses?	Sim - -03 (perde 03 pontos)
		Não - 00
14.1.6	Os condutores apresentaram certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores dentro do prazo de validade (5 anos)?	Sim, todos os condutores - 00
		Sim, a maior parte dos condutores - -01 (perde 01 ponto)
		Sim, a menor parte dos condutores - -02 (perde 02 pontos)

		Não - -03 (perde 03 pontos)
15.0	O município possui o Plano Municipal de Educação?	Sim - 00 Não - -50 (perde 50 pontos)
15.1	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Plano Municipal de Educação:  <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>	
15.2	O Plano possui cronograma para execução das metas? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 20 pontos</b>	Sim - 20 Não - 00
15.2.1	As metas estão sendo atingidas no prazo? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 30 pontos</b>	Todas as metas foram atingidas dentro do prazo - 30 A maior parte das metas foram atingidas dentro do prazo - 17 A menor parte das metas foram atingidas dentro do prazo - 05 Nenhuma meta foi atingida no prazo - 00
16.0	O município possui o Plano Municipal pela Primeira Infância?	Sim Não
16.1	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Plano Municipal pela Primeira Infância:  <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>	
16.2	Foram estipuladas metas?	Sim - 00 Não - -05 (perde 05 pontos)
16.2.1	Há monitoramento das metas?	Sim - 00 Não - -10 (perde 10 pontos)
16.2.2	Houve divulgação dos resultados do Plano?	Sim - 00 Não - -05 (perde 05 pontos)
16.3	Foram realizadas palestras / orientações sobre:	<input checked="" type="checkbox"/> Maternidade responsável <input checked="" type="checkbox"/> Aleitamento <input checked="" type="checkbox"/> Alimentação complementar saudável <input checked="" type="checkbox"/> Crescimento infantil <input checked="" type="checkbox"/> Prevenção de acidentes <input checked="" type="checkbox"/> Não uso do castigo físico <input checked="" type="checkbox"/> Outros
16.3.1	Especifique outras palestras / orientações:  <i>Não especificar as palestras / orientações assinaladas anteriormente (maternidade responsável, aleitamento, alimentação complementar saudável, crescimento infantil, prevenção de acidentes e não uso do castigo físico).</i>	
17.0	O município possui Conselho Municipal de Educação?	Sim Não
17.1	Assinale os recursos fornecidos pela Prefeitura Municipal para o funcionamento do Conselho Municipal de Educação: <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 03 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Humanos - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais - 0,50

		<input checked="" type="checkbox"/> Outros - 0,50
17.2	Assinale as principais funções do Conselho Municipal de Educação: Pontuação máxima (Pmáx) = 03 pontos	<input checked="" type="checkbox"/> Consultiva - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Normativa - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Deliberativa - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Fiscalizadora - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Mobilizadora - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Propositiva - 0,50
17.3	Assinale as atividades que o Conselho Municipal de Educação realizou no ano: Pontuação máxima (Pmáx) = 06 pontos	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas à sociedade sobre as necessidades e prioridades locais de educação - 0,60 <input checked="" type="checkbox"/> Participação na discussão e definição das políticas e do planejamento educacional - 0,60 <input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e controle dos atos praticados pelos gestores da educação - 0,60 <input checked="" type="checkbox"/> Elaboração de propostas para melhoria do fluxo escolar - 0,60 <input checked="" type="checkbox"/> Elaboração de propostas para melhoria do rendimento escolar - 0,60 <input checked="" type="checkbox"/> Sugestões de medidas para atualização e capacitação dos professores por meio da educação continuada - 0,60 <input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e avaliação do cumprimento do Plano Municipal de Educação - 0,60 <input checked="" type="checkbox"/> Fiscalização da implementação do BNCC (Base Nacional Comum Curricular) - 0,60 <input checked="" type="checkbox"/> Emissão de pareceres, resoluções, instruções e recomendações sobre a educação - 0,60 <input checked="" type="checkbox"/> Aprovação dos regimentos escolares e suas alterações - 0,60 <input checked="" type="checkbox"/> Apuração da existência de irregularidades na gerência dos recursos educacionais - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Outros - 00
17.4	O Conselho Municipal de Educação aprovou as contas da Secretaria Municipal de Educação referente ao exercício de 2025?	Sim - 00 Não - -50 (perde 50 pontos) Não compete ao Conselho aprovar as contas da Secretaria - 00
17.5	Quantas reuniões foram realizadas pelo Conselho Municipal de Educação no último exercício?  <i>Não considerar reuniões de eleição/exclusão de membros, aprovação de orçamento ou outro assunto não relacionado à natureza do Conselho.</i>  <b>Fórmula de cálculo:</b> Se nº Reuniões >= 12 → 03 pontos Se 8 <= nº Reuniões < 12 → 01,50 pontos Se 4 <= nº Reuniões < 8 → 01 ponto Se nº Reuniões < 4 → 00 ponto Pontuação máxima (Pmáx) = 03 pontos	
18.0	O município possui Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB?	Sim Não
18.1	Detalhe sobre a estrutura do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB:	Sim, com estrutura independente do Conselho Municipal de Educação Sim, integrado ao Conselho Municipal de Educação

18.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo que instituiu o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB:  <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>  <b>Fórmula de cálculo:</b> Se XYZ → 00 ponto Se <> XYZ → 01 ponto <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 01 ponto</b>	
18.3	A Prefeitura Municipal disponibilizou, em sítio na internet, informações atualizadas sobre a composição e o funcionamento do CACS FUNDEB?	Sim Não
18.3.1	Assinale quais informações foram disponibilizadas em sítio na internet: <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nomes dos conselheiros e das entidades ou segmentos que representam - 0,40 <input checked="" type="checkbox"/> Correio eletrônico ou outro canal de contato direto com o conselho - 0,40 <input checked="" type="checkbox"/> Atas de reuniões - 0,40 <input checked="" type="checkbox"/> Relatórios e pareceres - 0,40 <input checked="" type="checkbox"/> Outros documentos produzidos pelo conselho - 0,40
18.3.2	Informe a página eletrônica (link na internet) sobre a composição e funcionamento dos conselhos:  <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>	
18.4	Assinale os recursos fornecidos pela Prefeitura Municipal ao CACS FUNDEB a fim de garantir infraestrutura e condições materiais adequadas à execução plena de suas competências: <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 03 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Humanos - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Outros - 0,50
18.5	Assinale as atividades que o CACS Fundeb realizou no ano: <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 06 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Elaboração do parecer das prestações de contas do FUNDEB - 1,50 <input checked="" type="checkbox"/> Supervisão da elaboração da proposta orçamentária anual - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Apresentação de manifestação formal acerca dos registros contábeis e demonstrativos gerenciais do Fundo aos órgãos competentes - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Convocação dos responsáveis para prestação de esclarecimentos acerca do fluxo de recursos e da execução das despesas do Fundo - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Requisição ao Poder Executivo de cópia de documentos - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Visitas para verificações in loco - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Supervisão do censo escolar anual - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Acompanhar a aplicação dos recursos federais transferidos à conta do PNATE e do PEJA e analisar suas prestações de contas - 0,50
18.6	Qual foi o parecer da prestação de contas emitido pelo CACS FUNDEB referente ao exercício de 2025?	Aprovado sem ressalva - 00 Aprovado com ressalva - 00 Não aprovado - -50 (perde 50 pontos) Não apreciado - -20 (perde 20 pontos)

18.7	<p>Quantas reuniões foram realizadas pelo Conselho do FUNDEB no último exercício?</p> <p><i>(Não considerar reuniões de eleição/exclusão de membros, aprovação de orçamento ou outro assunto não relacionado à natureza do Conselho)</i></p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b>                  Se nº de Reuniões &gt;= 12 → 03 pontos                  Se 8 &lt;= nº de Reuniões &lt; 12 → 01,50 pontos                  Se 4 &lt;= nº de Reuniões &lt; 8 → 01 ponto                  Se nº de Reuniões &lt; 4 → 00 ponto  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 03 pontos</b></p>	
19.0	O município constituiu o CAE (Conselho de Alimentação Escolar)?	Sim Não
19.1	Assinale os recursos fornecidos pela Prefeitura Municipal para o funcionamento do Conselho de Alimentação Escolar: <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 03 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Humanos – 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos – 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física – 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários – 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais – 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 0,50
19.2	A Prefeitura ofereceu formação aos conselheiros sobre a execução do PNAE e temas que possuam interfaces com este Programa? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 06 pontos</b>	Sim – 06 Não – 00
19.3	A Prefeitura divulgou as atividades do CAE por meio de comunicação oficial?	Sim Não
19.3.1	Assinale as atividades realizadas pelo CAE no ano: <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 06 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e fiscalização do cumprimento das diretrizes estabelecidas sobre alimentação escolar – 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e fiscalização da aplicação dos recursos destinados à alimentação escolar – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Aferição da qualidade dos alimentos, em especial quanto às condições higiênicas, bem como a aceitabilidade dos cardápios oferecidos – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Aferição das condições físicas e estruturais da cozinha – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Sobre o relatório anual de gestão do PNAE, emitiu parecer conclusivo a respeito, aprovando ou reprovando a execução do Programa – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Comunicou aos órgãos de controle as irregularidades observadas – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Forneceu informações e apresentou relatórios de acompanhamento da execução do PNAE sempre que solicitado – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Realizou visitas periódicas às escolas – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Realizou reuniões periódicas – 0,50
20.0	A Prefeitura Municipal (re)elaborou o currículo da rede municipal de ensino adequando-se às proposições da Base Nacional Comum Curricular (BNCC)?	Sim Não Houve adesão ao Currículo elaborado pela Secretaria da Educação do Estado?
20.1	Assinale as etapas de ensino que estão com o currículo atualizado conforme a BNCC:	<input checked="" type="checkbox"/> Creche <input checked="" type="checkbox"/> Pré-escola <input checked="" type="checkbox"/> Anos Iniciais do Ensino Fundamental

		<input checked="" type="checkbox"/> Anos Finais do Ensino Fundamental
20.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do currículo da rede municipal de ensino: <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>	
20.3	As escolas incorporaram em seus Projetos Político-Pedagógicos o atual currículo da rede municipal de ensino? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos</b>	Sim, em todas as escolas - 02
		Sim, na maior parte das escolas - 01
		Sim, na menor parte das escolas - 0,50
		Não - 00
21.0	FUNDEB <b>Fórmula de cálculo:</b> PF = FUNDEB Se PF >= 90% → 00 ponto Se PF < 90% → REBAIXAR 1 faixa do i-Educ	Percentual de utilização do FUNDEB no exercício avaliado
22.0	FUNDEB <b>Fórmula de cálculo:</b> PPE = FUNDEB Profissionais da Educação Se PPE >= 70% → 00 ponto Se PPE < 70% → REBAIXAR 1 faixa do i-Educ	Percentual de utilização do FUNDEB com os Profissionais da Educação no exercício avaliado
23.0	Aplicação do mínimo constitucional em educação  <i>*INCLUSA COMO REGRA DE REBAIXAMENTO DE NOTA NAS FAIXAS DE RESULTADO</i>	Despesa aplicada em Ensino com recursos próprios:
24.0	<b>Fórmula de cálculo:</b> PE = Despesa aplicada em Ensino com recursos próprios / Receita de Impostos (próprios ou decorrentes de Transf.)  Se PE >= 25% → 00 ponto Se PE < 25% → REBAIXAR 1 faixa do i-Educ	Receita de Impostos (próprios ou decorrentes de Transf.)
25.0	Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?	Sim
		Não
25.1	Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário	

## DADOS EXTERNOS

**AS QUESTÕES A SEGUIR NÃO CONSTAM NO QUESTIONÁRIO A SER RESPONDIDO, POIS AS INFORMAÇÕES SERÃO RETIRADAS DA BASE DO CENSO ESCOLAR 2025 E DO INEP.**

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
E1.1	Informe quantos estabelecimentos que oferecem Creche possuem:  <b>Fórmula de cálculo:</b> PI = nº de creches com pátio infantil / nº de creches no município N = PI x Pmáx	pátio infantil (PI)



	<b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 12,50 pontos</b>	
E1.9	Informe quantos alunos de Creche foram matriculados em turmas de tempo integral (7 horas ou mais por dia):  <b>Fórmula de cálculo:</b> P = n° de alunos que foram matriculados em turmas de tempo integral / n° total de alunos  Se P >= 25% → 12,50 pontos Se 20% <= P < 25% → 07 pontos Se 15% <= P < 20% → 03 pontos Se P < 15% → 00 ponto <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 12,50 pontos</b>	
E1.10	Há alunos de Creche que possuem deficiência, transtornos globais do desenvolvimento ou altas habilidades / superdotação?	Sim Não
E1.10.1	Houve Atendimento Educacional Especializado (AEE) na Rede Municipal de Ensino?	Sim – 00 Não – -10 (perde 10 pontos)
E2.1	Informe quantos estabelecimentos que oferecem Pré-escola possuem:  <b>Fórmula de cálculo:</b> PI = n° de pré-escola com pátio infantil / n° de pré-escola no município N1 = P x P <sub>máx</sub> PI <b>Pontuação máxima PI (P<sub>máx</sub>) = 02 pontos</b>	pátio infantil (PI)
E2.2	Informe quantos estabelecimentos que oferecem pré-escola disponibilizam brinquedos / materiais pedagógicos:  <b>Fórmula de cálculo:</b> P = (BP / TE) x P <sub>máx</sub>  <b>Legenda:</b> BP = Estabelecimentos que oferecem pré-escola e disponibilizam brinquedos / materiais pedagógicos TE = Total de estabelecimentos que oferecem pré-escola <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 04 pontos</b>	
E2.3	Informe o número de crianças matriculadas na pré-escola:	
E2.4	Informe a data de início do ano letivo para a pré-escola:	
E2.5	Informe a quantidade de estabelecimentos que oferecem Pré-escola na rede municipal de ensino:  <b>Fórmula de cálculo:</b> P = (Estabelecimentos que possuem PPP atualizado / Total de estabelecimentos de ensino do município) x P <sub>máx</sub> <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 06 pontos</b>	Total de estabelecimentos que oferecem Pré-escola:  Estabelecimentos que oferecem pré-escola e possuem Projeto político pedagógico atualizado:

E.2.6	Informe a quantidade de professores de Pré-escola:  <i>Considerar todos os professores efetivos e temporários.</i>  <b>Fórmula de cálculo:</b> $P = (T / (E + T))$  Se $E + T = 0 \rightarrow NF = 00$ ponto Se $P \leq 10\% \rightarrow NF = P_{máx}$ Se $P > 10\% \rightarrow NF = 00$ ponto  <b>Legenda:</b> T = nº de Professores Temporários E = nº de Professores Efetivos <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 02 pontos</b>	Efetivos (E):
		Temporários (T):
E2.7	Informe a quantidade de profissionais de pré-escola:	Total de professores regentes de pré-escola:
		Total de profissionais de apoio e supervisão pedagógica de pré-escola
E2.8	Informe quantos estabelecimentos de Pré-escola ofereciam turmas em tempo integral:  <b>Fórmula de cálculo:</b> $P = \text{nº de escolas com turmas em tempo integral} / \text{nº de escolas no município}$  Se $P \geq 50\% \rightarrow 12,50$ pontos Se $40\% \leq P < 50\% \rightarrow 07$ pontos Se $30\% \leq P < 40\% \rightarrow 03$ pontos Se $P < 30\% \rightarrow 00$ ponto <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 12,50 pontos</b>	
E2.9	Informe quantos alunos de Pré-escola foram matriculados em turmas de tempo integral (7 horas ou mais por dia):  <b>Fórmula de cálculo:</b> $P = \text{nº de alunos que concluíram em tempo integral} / \text{nº total de alunos}$  Se $P \geq 25\% \rightarrow 12,50$ pontos Se $20\% \leq P < 25\% \rightarrow 07$ pontos Se $15\% \leq P < 20\% \rightarrow 03$ pontos Se $P < 15\% \rightarrow 00$ ponto <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 12,50 pontos</b>	
E2.10	Há alunos de Pré-escola que possuem deficiência, transtornos globais do desenvolvimento ou altas habilidades / superdotação?	Sim
		Não
E2.10.1	Houve Atendimento Educacional Especializado (AEE) na Rede Municipal de Ensino?	Sim - 00
		Não - -10 (perde 10 pontos)
E3.1	Informe o número de crianças matriculadas nos Anos Iniciais:	
E3.2	Informe a data de início do ano letivo para as turmas dos Anos Iniciais:	

E3.3	Informe a quantidade de estabelecimentos que oferecem Anos Iniciais na rede municipal de ensino:	Total de estabelecimentos que oferecem Anos Iniciais:
	<p><b>Fórmula de cálculo:</b>  <math>P = (\text{Estabelecimentos que possuem PPP atualizado} / \text{Total de estabelecimentos de ensino do município}) \times P_{\text{máx}}</math>  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 06 pontos</b></p>	Estabelecimentos que oferecem Anos Iniciais e possuem Projeto político pedagógico atualizado:
E3.4	Sobre a infraestrutura de ensino com apoio da Tecnologia dos Anos Iniciais, informe:	Estabelecimentos que possuem laboratórios de informática:
	Quantidade de computadores em funcionamento por escola = Total de computadores destinados aos alunos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) em todas as escolas do município.	Estabelecimentos com internet:
	<p><b>Fórmula de cálculo:</b>  <math>P1 = (\text{Estabelecimentos que possuem laboratórios de informática} / \text{Total de estabelecimentos de ensino do município}) \times P_{\text{máx}}</math>  <math>P2 = (\text{Estabelecimentos com banda larga para uso dos alunos} / \text{Total de estabelecimentos de ensino do município}) \times P_{\text{máx}}</math>                      Se nº de alunos por computadores no turno (manhã, tarde, noite ou integral) &gt; 10 → -10 pontos (perde 10 pontos)  <math>NF = P1 + P2</math>  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 12 pontos</b></p>	Estabelecimentos com banda larga para uso dos alunos:
		Computadores de mesa, portáteis e tablets em uso pelos alunos:
E3.5	Informe a quantidade de professores dos Anos Iniciais	Efetivo ( E )
	<p><b>Fórmula de cálculo:</b>  <math>T = \text{nº Professores Temporários}</math>  <math>E = \text{nº Professores Efetivos}</math>  <math>P = \text{Porcentagem}</math>  <math>NF = \text{Nota Final}</math>  <math>P = (T / (E + T))</math>                      Se <math>E + T = 0</math>, <math>NF = 0</math>                      Se <math>P \leq 10\%</math>, <math>NF = P_{\text{máx}}</math>                      Se <math>P &gt; 10\%</math>, <math>NF = 0</math>  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 02 pontos</b></p>	Temporário ( T )
E3.6	Informe a quantidade de profissionais dos Anos iniciais do Ensino Fundamental: (1º ao 5º ano):	Total de professores regentes dos Anos Iniciais Total de profissionais de apoio e supervisão pedagógica dos Anos Iniciais:
E3.7	Informe a taxa de reprovação para a etapa de ensino:	
E3.8	Sobre os Anos Iniciais, informe:	Taxa de abandono 2023 (TA-2):
	<b>Fórmula de cálculo:</b>	Taxa de abandono 2024 (TA-1):
	Se $TA < (TA-2 + TA-1) / 2 \Rightarrow 00$ ponto	Taxa de abandono 2025 (TA):
	Se $TA \geq (TA-2 + TA-1) / 2 \Rightarrow -5$ (perde 5 pontos)	Taxa de Distorção Idade-Série 2023 (TD-2):
	Pontuação entre 0 e -5 pontos	Taxa de Distorção Idade-Série 2024 (TD-1):
	Se $TD < (TD-2 + TD-1) / 2 \Rightarrow 00$ ponto	Taxa de Distorção Idade-Série 2025 (TD):

	Se TD >= (TD-2 + TD-1) / 2 => -5 (perde 5 pontos)	
E3.9	Informe quantos estabelecimentos dos Anos Iniciais ofereciam turmas em tempo integral:  <b>Fórmula de cálculo:</b> P = nº de escolas com turmas em tempo integral / nº de escolas no município  Se P >= 50% → 12,50 pontos Se 40% <= P < 50% → 07 pontos Se 30% <= P < 40% → 03 pontos Se P < 30% → 00 ponto <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 12,50 pontos</b>	
E3.10	Informe quantos alunos dos Anos Iniciais foram matriculados em turmas de tempo integral (7 horas ou mais por dia):  <b>Fórmula de cálculo:</b> P = nº de alunos que concluíram em tempo integral / nº total de alunos  Se P >= 25% → 12,50 pontos Se 20% <= P < 25% → 07 pontos Se 15% <= P < 20% → 03 pontos Se P < 15% → 00 ponto <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 12,50 pontos</b>	
E3.11	Informe quantos alunos dos Anos Iniciais foram matriculados em turmas de período noturno:	
E3.12	Há alunos dos Anos Iniciais que possuem deficiência, transtornos globais do desenvolvimento ou altas habilidades / superdotação?	Sim Não
E3.12.1	Houve Atendimento Pedagógico Especializado (APE) na Rede Municipal de Ensino?	Sim – 00 Não – -10 (perde 10 pontos)
E3.13	O Município participou da última edição da Prova Brasil/SAEB?	Sim Não
E3.13.1	Informe as metas e resultados do IDEB do Município em sua última edição:  <b>Fórmula de cálculo:</b> NF = Se Resultado > Meta = Pmax; Se Resultado < Meta = 0 <b>Legenda:</b> NF = Nota final do item  <b>Pmax = Pontuação máxima = 18 pontos se possuir indicador próprio ou 36 pontos se não possuir indicador próprio</b>	5º Ano do Ensino Fundamental - Meta:  5º Ano do Ensino Fundamental - Resultado:  Ano da última edição:
E3.13.2	Em relação aos alunos matriculados nas escolas municipais que integraram o público-alvo da última edição do Prova Brasil/SAEB, informe:  <b>Fórmula de cálculo:</b>	5º Ano do Ensino Fundamental - Alunos presentes:

	<p>NF = P x P<sub>máx</sub></p> <p><b>Legenda:</b> P = Percentual de Avaliados no 5º Ano do Ensino Fundamental</p> <p><b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 18 pontos</b> se possuir indicador próprio ou 37,50 pontos se não possuir indicador próprio</p>	5º Ano do Ensino Fundamental - Alunos ausentes:
E3.13.3	<p>Informe o percentual de alunos do 5º ano do Ensino Fundamental do Município cujo nível de desempenho na última edição do Prova Brasil/SAEB esteve nos seguintes níveis:</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b>  <math display="block">N1 = (P0 \times 0,00) + (P1 \times 0,00) + (P2 \times 2,15) + (P3 \times 4,30) + (P4 \times 6,45) + (P5 \times 8,60) + (P6 \times 10,75) + (P7 \times 12,90) + (P8 \times 15,00) + (P9 \times 19,00)</math> <math display="block">N2 = (P0 \times 0,00) + (P1 \times 0,00) + (P2 \times 1,88) + (P3 \times 3,76) + (P4 \times 5,64) + (P5 \times 7,52) + (P6 \times 9,40) + (P7 \times 11,28) + (P8 \times 13,16) + (P9 \times 15,00) + (P10 \times 19,00)</math> NF = <math>\sum Ni</math></p> <p><b>Legenda:</b>  NF = Nota final do item  N1 = Nota do quesito 5º Ano EF Língua Portuguesa  N2 = Nota do quesito 5º Ano EF Matemática</p> <p>P0 = Percentual de alunos no nível 0  P1 = Percentual de alunos no nível 1  P2 = Percentual de alunos no nível 2  P3 = Percentual de alunos no nível 3  P4 = Percentual de alunos no nível 4  P5 = Percentual de alunos no nível 5  P6 = Percentual de alunos no nível 6  P7 = Percentual de alunos no nível 7  P8 = Percentual de alunos no nível 8  P9 = Percentual de alunos no nível 9  P10 = Percentual de alunos no nível 10</p> <p><b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 38 pontos</b></p>	Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 0: Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 1: Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 2: Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 3: Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 4: Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 5: Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 6: Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 7: Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 8: Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 9: Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 10 Matemática - Percentual de alunos no nível 0: Matemática - Percentual de alunos no nível 1: Matemática - Percentual de alunos no nível 2: Matemática - Percentual de alunos no nível 3: Matemática - Percentual de alunos no nível 4: Matemática - Percentual de alunos no nível 5: Matemática - Percentual de alunos no nível 6: Matemática - Percentual de alunos no nível 7: Matemática - Percentual de alunos no nível 8: Matemática - Percentual de alunos no nível 9: Matemática - Percentual de alunos no nível 10:
E4.1	Informe o número de crianças matriculadas nos Anos Finais:	
E4.2	Informe a data de início do ano letivo para as turmas dos Anos Finais:	
E4.3	Informe a quantidade de estabelecimentos que oferecem Anos Finais na rede municipal de ensino:	Total de estabelecimentos que oferecem Anos Finais: Estabelecimentos que oferecem Anos Finais e possuem Projeto político pedagógico atualizado:
E4.4	Sobre a infraestrutura de ensino com apoio da Tecnologia dos Anos Finais, informe:	Estabelecimentos que possuem laboratórios de informática:
		Estabelecimentos com internet:
	Quantidade de computadores em funcionamento por escola = Total de computadores destinados aos alunos	Estabelecimentos com banda larga para uso dos alunos:

	dos Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano) em todas as escolas do município.	Computadores de mesa, portáteis e tablets em uso pelos alunos:
E4.5	Informe a quantidade de professores dos Anos finais:  <i>Considerar todos os professores efetivos e temporários.</i>	Efetivos (E):
		Temporários (T):
E4.6	Informe a quantidade de profissionais dos Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano):  <i>Não contar mesmo profissional mais de uma vez, mesmo no caso de ter participado de vários cursos.</i>	Total de professores regentes dos Anos Finais:
		Total de profissionais de apoio e supervisão pedagógica dos Anos Iniciais:
E4.7	Informe a taxa de reprovação para a etapa de ensino:	Taxa de reprovação nos Anos finais:
E4.8	Sobre os Anos Finais, informe:  <b>Fórmula de cálculo:</b> Se TA < (TA-2 + TA-1) / 2 → 00 ponto Se TA >= (TA-2 + TA-1) / 2 → -05 pontos (perde 05 pontos) Se TD < (TD-2 + TD-1) / 2 → 00 ponto Se TD >= (TD-2 + TD-1) / 2 → -05 pontos (perde 05 pontos)	Taxa de abandono 2023 (TA-2):
		Taxa de abandono 2024 (TA-1):
		Taxa de abandono 2025 (TA):
		Taxa de Distorção Idade-Série 2023 (TD-2):
		Taxa de Distorção Idade-Série 2024 (TD-1):
		Taxa de Distorção Idade-Série 2025 (TD):
E4.9	Informe quantos estabelecimentos dos Anos Finais ofereciam turmas em tempo integral:	
E4.10	Informe quantos alunos dos Anos Finais foram matriculados em turmas de tempo integral (7 horas ou mais por dia):	
E4.11	Informe quantos alunos dos Anos Finais foram matriculados em turmas de período noturno:	
E4.12	Há alunos dos Anos Finais que possuem deficiência, transtornos globais do desenvolvimento ou altas habilidades / superdotação?	Sim
		Não
E4.12.1	Houve Atendimento Pedagógico Especializado (APE) na Rede Municipal de Ensino?	Sim
		Não
E4.13	O Município participou da última edição da Prova Brasil/SAEB?	Sim
		Não
E4.13.1	Informe as metas e resultados do IDEB do Município em sua última edição:	9º Ano do Ensino Fundamental - Meta:
		9º Ano do Ensino Fundamental - Resultado:
		Ano da última edição:
E4.13.2	Em relação aos alunos matriculados nas escolas municipais que integraram o público-alvo da última edição do Prova Brasil/SAEB, informe:	9º Ano do Ensino Fundamental - Alunos presentes:
		9º Ano do Ensino Fundamental - Alunos ausentes:
E4.13.3	Informe o percentual de alunos do 9º ano do Ensino Fundamental do Município cujo nível de desempenho na última edição do Prova Brasil/SAEB esteve nos seguintes níveis:	Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 0: Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 1: Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 2: Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 3: Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 4: Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 5:

		<p>Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 6:                  Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 7:                  Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 8:                  Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 9:                  Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 10:                  Matemática - Percentual de alunos no nível 0:                  Matemática - Percentual de alunos no nível 1:                  Matemática - Percentual de alunos no nível 2:                  Matemática - Percentual de alunos no nível 3:                  Matemática - Percentual de alunos no nível 4:                  Matemática - Percentual de alunos no nível 5:                  Matemática - Percentual de alunos no nível 6:                  Matemática - Percentual de alunos no nível 7:                  Matemática - Percentual de alunos no nível 8:                  Matemática - Percentual de alunos no nível 9:                  Matemática - Percentual de alunos no nível 10:</p>
E5	<p>Informe a quantidade de estabelecimentos de ensino da rede municipal que oferecem Creche, Pré-escola e Anos Iniciais do Ensino Fundamental:</p>	<p>Estabelecimentos que tiveram suas atividades escolares definitivamente encerradas: - -05 (perde 05 pontos)  <b>Fórmula de cálculo:</b>                  Se nº de estabelecimentos que tiveram suas atividades escolares definitivamente encerradas &gt;= 1 - &gt; -5 (perde 5 pontos)  <b>Pmáx = perde 05 pontos</b></p> <p>Estabelecimentos que tiveram suas atividades escolares temporariamente suspensas: - -25 (perde 25 pontos)  <b>Fórmula de cálculo:</b>                  P = nº de estabelecimentos que tiveram suas atividades escolares temporariamente suspensas / nº de escolas no município                  N = P x Pmáx  <b>Pmáx= perde 25 pontos</b></p> <p>Estabelecimentos que não possuam banheiros: - -30 (perde 30 pontos)  <b>Fórmula de cálculo:</b>                  P = nº de estabelecimentos que não possuam banheiros / nº de escolas no município                  N = P x Pmáx  <b>Pmáx= perde 30 pontos</b></p> <p>Estabelecimentos adaptados para receber crianças com deficiência (Rampas e vias de acesso à escola, adaptação de salas de aula, banheiros e áreas de esporte e recreação): - 20  <b>Legenda:</b>                  P = Proporção de escolas adaptadas                  NF = Nota Final do quesito  <b>Pmax= 20 pontos</b></p> <p>Estabelecimentos dos Anos Iniciais que possuam quadra poliesportiva coberta: - 15  <b>Fórmula de cálculo:</b></p>

		<p>NF = P x P<sub>máx</sub> <b>Legenda:</b> P = Proporção de escolas com quadra coberta NF = Nota Final do quesito <b>P<sub>máx</sub> = 15 pontos</b></p> <p>Estabelecimentos que possuíam bibliotecas: - 35 <b>Fórmula de cálculo:</b> P = n° de escolas com biblioteca ou sala de leitura / n° de escolas no município N = P x P<sub>máx</sub> <b>P<sub>máx</sub> = 35 pontos</b></p> <p>Estabelecimentos com salas de aula climatizadas (ar condicionado, aquecedor ou climatizador): - 05 <b>Fórmula de cálculo:</b> NF = P x P<sub>máx</sub> <b>Legenda:</b> P = Proporção de unidades que possuem salas de aula climatizadas NF = Nota Final do quesito <b>P<sub>máx</sub> = 05 pontos</b></p> <p>Estabelecimentos que possuíam sala de leitura: - 00</p> <p>Estabelecimentos que não possuem abastecimento de água: - 00</p> <p>Estabelecimentos que não possuem esgotamento sanitário: - 00</p> <p>Estabelecimentos que não possuem serviço de coleta de lixo: - 00</p> <p>Total de estabelecimentos de ensino: - 00</p>
E6	As escolas compartilham espaços com a comunidade? <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 05 pontos</b>	<p>Todas as escolas compartilham - 05</p> <p>A maior parte das escolas compartilham - 03</p> <p>A menor parte das escolas compartilham - 01</p> <p>As escolas não compartilham - 00</p>
E7	As escolas utilizam espaços e equipamentos do entorno escolar? <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 05 pontos</b>	<p>Todas as escolas utilizam - 05</p> <p>A maior parte das escolas utilizam - 03</p> <p>A menor parte das escolas utilizam - 01</p> <p>As escolas não utilizam - 00</p>
E8	A Prefeitura realiza Exame de Seleção para ingresso em alunos nas escolas municipais?	<p>Sim - -10 (perde 10 pontos)</p> <p>Não - 00</p>

Totalização	Peso da Dimensão Educação
Pontos máximos: 1.000 Pontos mínimos: 000	i-EDUC: 20 / 100 - 0,20 (20%)
<b>Fórmula Matemática</b> i-EDUC (Somatório dos indicadores) / 1.000	

## Anexo II

### QUESTIONÁRIO E PONTUAÇÃO DO i.SAÚDE

**Instrução:**

Como “estabelecimentos de saúde sob gestão municipal”, entenda-se estabelecimento de saúde com atendimento ao público SUS:

- da Secretaria Municipal de Saúde (ou equivalente), tanto da administração direta como da administração indireta;
- não pertencentes ou vinculados a Secretaria Municipal de Saúde, mas pertencentes a administração direta ou indireta do Município;
- filantrópicos contratualizados;
- entidades sem fins lucrativos contratualizadas; e Entidades com fins lucrativos contratadas;

Como “estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal”, entenda-se estabelecimento de saúde com atendimento ao público SUS:

- da Secretaria Municipal de Saúde (ou equivalente), tanto da administração direta como da administração indireta;
- não pertencentes ou vinculados a Secretaria Municipal de Saúde, mas pertencentes a administração direta ou indireta do Município.

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.0	O Conselho Municipal de Saúde participou da elaboração do Plano Municipal de Saúde 2026-2029? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 05 pontos</b>	Sim, com propostas para construção das diretrizes e metas da saúde municipal – 05 Sim, apenas aprovando as propostas da gestão (Secretaria Municipal) – 02 Não – 00
2.0	Quando ocorreu a aprovação do Plano Municipal de Saúde 2026-2029 pelo Conselho Municipal de Saúde? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b>	Até prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei sobre PPA 2026-2029 – 10 Aprovado após prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei sobre o PPA 2026-2029, mas antes da aprovação do PPA 2026-2029 pela Câmara Municipal – 07 Aprovado após a aprovação do PPA 2026-2029 pela Câmara Municipal – 03 Não aprovado – 00
3.0	Quando ocorreu a aprovação da Programação Anual de Saúde de 2025 pelo Conselho Municipal de Saúde? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b>	Até prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei de diretrizes orçamentárias 2025 – 10 Aprovado após prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei de diretrizes orçamentárias 2025, mas antes da aprovação da LDO 2025 pela Câmara Municipal – 07 Aprovado após a aprovação da LDO 2025 pela Câmara Municipal – 03 Não aprovado – 00
4.0	Informe sobre a situação de aprovação do Programa Anual de Saúde de 2025 pelo Conselho Municipal de Saúde?	Aprovado Não aprovado
4.1	As ações previstas na Programação Anual de Saúde de 2025 foram executadas? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 04 pontos</b>	Sim, todas as ações foram executadas – 04 Sim, a maior parte das ações foram executadas – 02 Sim, a menor parte das ações foram executadas – 01 Nenhuma ação foi executada – 00
4.2	As metas previstas para os indicadores foram atingidas na Programação Anual de Saúde de 2025? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 04 pontos</b>	Sim, todas as metas foram atingidas – 04 Sim, a maior parte das metas foram atingidas – 02 Sim, a menor parte das metas foram atingidas – 01 Não – 00
5.0	A Secretaria Municipal de Saúde ou similar ofereceu cursos/treinamento sobre saúde para qual público? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 06 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Para munícipes ou empresas – 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Para membros do Conselho Municipal de Saúde – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Para escolas – 2,5

		<input checked="" type="checkbox"/> Para outras secretarias / entidades municipais – 01
		<input checked="" type="checkbox"/> Não ofereceu nenhum curso/treinamento no ano – 00
6.0	Os recursos financeiros municipais (fonte 1) destinados ao Sistema Único de Saúde (SUS) são movimentados em contas bancárias próprias? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 04 pontos</b>	Sim – 04
		Não – 00
6.1	Informe o Banco:	Informe:
6.2	Informe a agência:	Informe:
6.3	Informe o nº da conta:	Informe:
7.0	As despesas consideradas, para fins de apuração do mínimo constitucional de aplicação de recursos próprios em saúde, foram de responsabilidade específica do setor de saúde e com recursos municipais movimentados somente pelo Fundo Municipal de Saúde? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 05 pontos</b>	Sim, com responsabilidade específica do setor de saúde e com recursos movimentados exclusivamente pelo Fundo – 05
		Sim, com responsabilidade específica do setor de saúde, mas não houve movimentação de recursos exclusivamente pelo Fundo – 03
		Sim, com recursos movimentados exclusivamente pelo Fundo, mas sem responsabilidade específica do setor de saúde – 01
		Não – 00
8.0	O gestor municipal de saúde apresentou quais Relatórios Quadrimestrais de 2025 previstos no art. 36 da Lei Complementar 141/2012 em audiência pública na Câmara Municipal? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 03 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Relatório do 1º Quadrimestre - até o final do mês de maio de 2025 – 01
		<input checked="" type="checkbox"/> Relatório do 2º Quadrimestre - até o final do mês de setembro de 2025 – 01
		<input checked="" type="checkbox"/> Relatório do 3º Quadrimestre - até o final do mês de fevereiro de 2026 – 01
		<input checked="" type="checkbox"/> Não apresentou nenhum relatório quadrimestral dentro de prazo – 00
		<input checked="" type="checkbox"/> Não apresentou nenhum relatório quadrimestral em audiência pública na Câmara Municipal – -01 (perde 01 ponto)
9.0	O Relatório Anual de Gestão de 2025 foi encaminhado ao Conselho Municipal de Saúde até 30/03/2026 (ano seguinte ao da execução financeira)? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos</b>	Sim, meio eletrônico – 02
		Sim, meio físico – 02
		Não – 00
10.0	Sobre o Parecer Conclusivo do Relatório Anual de Gestão 2024 informe :	Foi apreciado –
		Não foi apreciado –
10.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Parecer Conclusivo sobre o Relatório Anual de Gestão 2024:  <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo Página eletrônica (link na internet) o texto XYZ.</i>  <b>Fórmula de cálculo:</b> Se XYZ → 00 ponto Se <> XYZ → 05 pontos <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 05 pontos</b>	
11.0	O Parecer Conclusivo sobre o Relatório Anual de Gestão 2024 foi "aprovado sem ressalvas", "aprovado com ressalvas" ou "irregular/não aprovado"? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 18 pontos</b>	Aprovado sem ressalvas – 18
		Aprovado com ressalvas – 10
		Irregular/Não aprovado – 00
		Não apreciado – -10 (perde 10 pontos)

12.0	Sobre os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal, em dezembro de 2025, informe:	Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal com AVCB:
13.0	<b>Fórmula de cálculo:</b> P = Proporção de unidades que possuem AVCB NF = P x Pmáx	Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal que necessitavam de reparos:
14.0	<b>Pontuação máxima (Pmáx) = 50 pontos</b> P = Proporção de estabelecimentos que necessitavam de reparos	Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal com licença da vigilância sanitária:
15.0	NF = (1-P) x Pmáx <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 25 pontos</b>	Estabelecimentos de saúde sob gestão municipal com atendimento direto à população
16.0	P = Proporção de unidades que possuem Licença da Vigilância Sanitária NF = P x Pmáx <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 25 pontos</b>	Estabelecimentos de saúde sob gestão municipal:
17.0	P = Proporção de estabelecimentos interrompidos N = P x Pmáx <b>Pontuação máxima (Pmáx) = -50 pontos (perde 50 pontos)</b>	Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal que tiveram seu funcionamento interrompido no ano:
18.0	O município possui Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS) específico elaborado e implantado para seus profissionais de saúde?	Sim - 10
	<i>PCCS geral dos servidores públicos do município não é PCCS específico para profissionais de saúde.</i> <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b>	Não - 00
18.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS) específico para os profissionais de saúde:  <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo Página eletrônica (link na internet) o texto XYZ.</i>  <b>Fórmula de cálculo:</b> Se XYZ → 00 ponto Se <> XYZ → 02 pontos <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos</b>	
19.0	O município adotou a Estratégia de Saúde da Família em sua rede de serviços como a estratégia prioritária de organização da Atenção Básica?	Sim - 10
	<b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b>	Não - 00
19.1	Informe o total de equipes de saúde da família e equipes de atenção primária (eSF+eAP):  <i>Equipe completa eSF = médico, enfermeiro, auxiliar e/ou técnico de enfermagem e ACS Equipe completa eAP = médico e enfermeiro</i>  <b>Fórmula de cálculo:</b>	nº de equipes completas (EC):

19.2	$P = EC / (EC + EI)$ $NF = P \times Pmáx$  <b>Legenda:</b> P = Proporção de equipes completas EC = nº de Equipes de saúde da família + nº de Equipes de atenção primária completas EI = nº de Equipes de saúde da família + nº de Equipes de atenção primária incompletas <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 50 pontos</b>	nº de equipes incompletas (EI):
19.3	Informe:  <i>Não considerar somente as pessoas cadastradas em 2025; mas o total de pessoas que, em dezembro/2025, permaneceram vinculadas no cadastro do município para o atendimento das equipes de Atenção Primária e de Saúde da Família.</i>	nº de pessoas cadastradas nas Equipes de Saúde da Família (ESF):
19.4	<b>Fórmula de cálculo:</b> Se $(ESF+EAP)/(EC+EI) \leq 4000$ e $(ESF+EAP)/(EC+EI) \geq 2000 \rightarrow 40$ pontos Se $(ESF+EAP)/(EC+EI) > 4000 \rightarrow 00$ ponto Se $(ESF+EAP)/(EC+EI) < 2000 \rightarrow 00$ ponto Se $(EC+EI) = 0 \rightarrow 00$ ponto <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 40 pontos</b>	nº de pessoas cadastradas nas Equipes de Atenção Primária (EAP):
20.0	A Prefeitura registra a frequência dos profissionais de saúde da Atenção Básica de forma eletrônica?  <i>O encaminhamento de planilhas de ponto não será considerado como modalidade de registro eletrônico.</i>	Sim
		Não houve registro eletrônico de nenhum profissional de saúde - 00
20.1	Detalhe o registro da frequência dos profissionais de saúde da Atenção Básica de forma eletrônica:  19.1 apenas é respondida em caso de resposta Sim. <b>Pontuação máxima 20.0 e 20.1 = 05 pontos</b>	Sim, para todos os profissionais da saúde - 05
		Sim, para a maior parte dos profissionais da saúde - 03
		Sim, para a menor parte dos profissionais da saúde - 01
20.2	Os médicos da Atenção Básica cumprem integralmente sua jornada de trabalho? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 15 pontos</b>	Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho - 15
		Sim, a maior parte cumpre integralmente a jornada de trabalho - 08
		Sim, todos permanecem apenas nas consultas agendadas - 05
		Sim, a maior parte permanece apenas nas consultas agendadas - 02
		Não - 00
21.0	Assinale o intervalo de agendamento das consultas médicas na Atenção Básica: <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos</b>	Não há agendamento de consultas, pois todos os atendimentos são de pronto atendimento - 01
		Agendamento de cada paciente em horário único com, no mínimo, 15 minutos de atendimento - 01
		Agendamento de cada paciente em horário único com menos de 15 minutos de atendimento - 00
		Agendamento de 2 ou mais pacientes no mesmo horário - 00
22.0	O município disponibilizou serviço de agendamento remoto para consulta médica na Atenção Básica? Ex.: Telefone, internet, Voip etc. <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b>	Sim - 10
		Não - 00
23.0	O município possui controle de absenteísmo para as consultas médicas da Atenção Básica?	Sim
		Não

23.1	Detalhe sobre controle de absenteísmo para as consultas médicas da Atenção Básica:	Sim, para todas as consultas - 02
		Sim, para a maior parte das consultas - 01
	23.1 apenas é respondida em caso de resposta Sim. <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos</b>	Sim, para a menor parte das consultas - 0,5
23.2	Informe a taxa de absenteísmo de consulta médica nas UBSs:	Taxa de absenteísmo em consultas médicas nas UBSs em 2023 (TA-2):
23.3	Ex.: 99,9%	Taxa de absenteísmo em consultas médicas nas UBSs em 2024 (TA-1):
23.4	<b>Fórmula de cálculo:</b> Se TA <= média dos 2 últimos anos → 10 pontos Se TA > média dos 2 últimos anos → 00 ponto <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b>	Taxa de absenteísmo em consultas médicas nas UBSs em 2025 (TA):
23.5	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim - 00
		Não - -02 (perde 02 pontos)
24.0	A Prefeitura Municipal possui controle de absenteísmo para os exames laboratoriais realizados sob sua gestão?  <i>Exemplos de exames laboratoriais: exames médicos triglicérides, colesterol total e fração, hemograma, glicemia em jejum, hemoglobina glicada e controle de eletrólitos</i>	Sim -00
		Não - 00
		Todos os exames laboratoriais são de pronto atendimento - 02
24.1	Detalhe sobre o controle de absenteísmo para os exames médicos da Atenção Básica:  apenas é respondida em caso de resposta Sim <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos</b>	Sim, para todos os exames - 02
		Sim, para a maior parte dos exames - 01
		Sim, para a menor parte dos exames - 0,5
24.2	Informe a taxa de absenteísmo de exame médico da Atenção Básica:	Taxa de absenteísmo em exames médicos da Atenção Básica em 2023 (TA-2):
24.3	Ex.: 99,9%	Taxa de absenteísmo em exames médicos da Atenção Básica em 2024 (TA-1):
24.4	<b>Fórmula de cálculo:</b> Se TA <= média dos 2 últimos anos → 07 pontos Se TA > média dos 2 últimos anos → 00 ponto <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 07 pontos</b>	Taxa de absenteísmo em exames médicos da Atenção Básica em 2025 (TA):
24.5	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim - 00 Não - -02 (perde 02 pontos)
25.0	O município implantou o Prontuário Eletrônico do Paciente na Atenção Básica?	Sim Não
25.1	Detalhe sobre o Prontuário Eletrônico do Paciente na Atenção Básica:  24.1 apenas é respondida em caso de resposta Sim. <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b>	Sim, para todos os procedimentos da saúde - 10
		Sim, para a maior parte dos procedimentos da saúde - 07
		Sim, para a menor parte dos procedimentos da saúde - 03
25.2	Assinale os serviços da Atenção Básica inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente: <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 05 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Atendimento pela ESF - 01
		<input checked="" type="checkbox"/> Consultas médicas em Atenção Primária - 01
		<input checked="" type="checkbox"/> Exames laboratoriais - 01
		<input checked="" type="checkbox"/> Terapias / Tratamentos - 01
		<input checked="" type="checkbox"/> Medicamentos - 01
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros - 00
26.0	O município possui atendimento de Atenção Especializada (média e/ou alta complexidade)?	Sim
		Não - somente encaminhamento para outro município

26.1	Detalhe sobre o atendimento de Atenção Especializada (média e/ou alta complexidade):	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, sob gestão municipal e sob gestão estadual <input checked="" type="checkbox"/> Sim, sob gestão estadual <input checked="" type="checkbox"/> Sim, sob gestão municipal
26.2	Os profissionais de saúde da Atenção Especializada sob gestão municipal registram sua frequência de forma eletrônica? <i>O encaminhamento de planilhas de ponto não será considerado como modalidade de registro eletrônico</i>	Sim - 00 Não houve registro eletrônico de nenhum profissional de saúde - -03 (perde 03 pontos)
26.2.1	Detalhe sobre o registro de frequência de forma eletrônica dos profissionais de saúde da Atenção Especializada sob gestão municipal	Sim, para todos os profissionais da saúde - 00 Sim, para a maior parte dos profissionais da saúde - -01 (perde 01 ponto) Sim, para a menor parte dos profissionais da saúde - -02 (perde 02 pontos)
26.2.2	Os médicos ambulatoriais da Atenção Especializada sob gestão municipal cumprem integralmente sua jornada de trabalho?	Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho - 00 Sim, a maior parte cumpre integralmente a jornada de trabalho - -01 (perde 01 ponto) Sim, todos permanecem apenas nas consultas agendadas - -04 (perde 04 pontos) Sim, a maior parte permanece apenas nas consultas agendadas - -03 (perde 03 pontos) Não - -05 (perde 05 pontos)
26.2.3	Os médicos plantonistas da Atenção Especializada sob gestão municipal cumprem integralmente sua jornada de trabalho?	Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho - 00 Sim, a maior parte dos médicos cumpre a jornada de trabalho - -01 (perde 01 ponto) Sim, a menor parte dos médicos cumprem a jornada de trabalho - -03 (perde 03 pontos) Não possui médico plantonista - 00 Não - -05 (perde 05 pontos)
26.3	Assinale o intervalo de agendamento das consultas médicas da Atenção Especializada sob gestão municipal	Não há agendamento de consultas da Atenção Especializada, pois todas são de pronto atendimento - 00 Agendamento de cada paciente em horário único com, no mínimo, 15 minutos de atendimento - 00 Agendamento de cada paciente em horário único com menos de 15 minutos de atendimento - -0,5 (perde 0,5 ponto) Agendamento de 2 ou mais pacientes no mesmo horário - -0,5 (perde 0,5 ponto)
26.4	O município possui controle de absenteísmo de consultas médicas da Atenção Especializada sob gestão municipal?	Sim - 00 Não - -03 (perde 03 pontos)
26.4.1	Detalhe sobre o controle de absenteísmo de consultas médicas da Atenção Especializada sob gestão municipal	Sim, para todas as consultas médicas - 00 Sim, para a maior parte das consultas médicas - -01 (perde 01 ponto) Sim, para a menor parte das consultas médicas - -02 (perde 02 pontos)
26.4.2	Informe a taxa de absenteísmo de consulta médica da Atenção Especializada sob gestão municipal	Taxa de absenteísmo em consultas médicas da Média Complexidade em 2023 (TA-2):
26.4.3	Ex.: 99,9%	Taxa de absenteísmo em consultas médicas da Média Complexidade em 2024 (TA-1):
26.4.4	<b>Fórmula de cálculo:</b> Se TA > média dos 2 últimos anos → -02 pontos (perde 02 pontos)	Taxa de absenteísmo em consultas médicas da Média Complexidade em 2025 (TA):

	Se TA <= média dos 2 últimos anos → 00 ponto	
26.4.5	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim - 00 Não - -02 (perde 02 pontos)
26.5	A Prefeitura Municipal possui controle de absenteísmo para os exames médicos da Atenção Especializada sob sua gestão?	Sim- 00 Não - -03 (perde 03 pontos)
26.5.1	Detalhe sobre o controle de absenteísmo da Atenção Especializada sob gestão municipal?	Sim, para todos os exames - 00 Sim, para a maior parte dos exames - -01 (perde 01 ponto) Sim, para a menor parte dos exames - -02 (perde 02 pontos)
26.5.2	Informe a taxa de absenteísmo de exame médico da Atenção Especializada sob gestão municipal:	Taxa de absenteísmo em exames médicos da Média Complexidade em 2023 (TA-2):
26.5.3	Ex.: 99,9%	Taxa de absenteísmo em exames médicos da Média Complexidade em 2024 (TA-1):
26.5.4	<b>Fórmula de cálculo:</b> Se TA > média dos 2 últimos anos → -02 pontos (perde 02 pontos) Se TA <= média dos 2 últimos anos → 00 ponto	Taxa de absenteísmo em exames médicos da Média Complexidade em 2025 (TA):
26.5.5	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim - 00 Não - -02 (perde 02 pontos)
26.6	O município utiliza sistema informatizado de regulação com oferta dos serviços da Atenção Especializada sob gestão municipal?  <i>Refere-se ao Município como Unidade Demandada - Central de Regulação.</i>	Sim - 00  Não - -05 (perde 05 pontos)
26.6.1	Detalhe sobre a utilização de sistema informatizado de regulação com oferta dos serviços da Atenção Especializada sob gestão municipal:	Sim, todos os serviços - 00 Sim, a maior parte dos serviços - -01 (perde 01 ponto) Sim, a menor parte dos serviços - -03 (perde 03 pontos)
26.6.2	O sistema informatizado de regulação utilizado pelo município permite conhecer a lista de espera (relação nominal de pacientes com tempo de espera) dos serviços da Atenção Especializada sob gestão municipal?	Sim - 00  Não - -05 (perde 05 pontos)
26.6.2.1	Detalhe sobre a permissão da lista de espera	Sim, todos os serviços - 00 Sim, a maior parte dos serviços - -01 (perde 01 ponto) Sim, a menor parte dos serviços - -03 (perde 03 pontos)
26.6.2.2	Assinale os serviços da Atenção Especializada inseridos no sistema de regulação:  <i>Caso ocorram problemas quanto a apresentação das perguntas subsequentes, sugerimos ajustar a configuração da tela (zoom) no respectivo navegador. Desse modo, será possível a adequação dos quesitos conforme o monitor utilizado.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas por especialidade <input checked="" type="checkbox"/> Exames <input checked="" type="checkbox"/> Terapias / tratamentos <input checked="" type="checkbox"/> OPM <input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias eletivas
	<b>Fórmula de cálculo:</b> Perde 1 ponto para cada item não assinalado, exceto a opção Outros, que não terá nenhuma pontuação.	<input checked="" type="checkbox"/> Outros
26.7	O município implantou o Prontuário Eletrônico do Paciente Atenção Especializada sob sua gestão?	Sim - 00 Não - -05 (perde 05 pontos)
		Sim, para todos os procedimentos da saúde - 00

26.7.1	Detalhe sobre a implantação do Prontuário Eletrônico do Paciente na Atenção Especializada:	Sim, para a maior parte dos procedimentos da saúde - -01 (perde 01 ponto) Sim, para a menor parte dos procedimentos da saúde - -03 (perde 03 pontos)
26.7.2	Assinale os serviços da Atenção Especializada inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente: <b>Fórmula de cálculo:</b> Perde 0,35 pontos para cada item não assinalado, exceto a opção Outros, que não terá nenhuma pontuação e a opção Medicamentos, que, caso não assinalado, perderá 0,40 pontos.	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas médicas por especialidade <input checked="" type="checkbox"/> Exames laboratoriais <input checked="" type="checkbox"/> Exames radiológicos e por imagem <input checked="" type="checkbox"/> Terapias / tratamentos <input checked="" type="checkbox"/> Medicamentos <input checked="" type="checkbox"/> OPM <input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias eletivas <input checked="" type="checkbox"/> Outros
26.8	O município possui estabelecimentos de saúde da rede própria com mamógrafos?	Sim Não
26.8.1	Informe: <b>Fórmula de cálculo:</b> $P = EX / MM$	Quantidade de exames de mamógrafos realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2025 (EX):
26.8.2	Se $P \geq 6.758$ exames/ano → 00 ponto Se $P < 6.758$ exames/ano → -05 pontos (perde 05 pontos)	Quantidade de mamógrafos em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2025 (MM):
26.9	O município possui estabelecimentos de saúde da rede própria com equipamentos de ultrassom convencional?	Sim Não
26.9.1		Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2025 (EXAA):
26.9.2		Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2024 (EXAA-1):
26.9.3	Informe: <b>Fórmula de cálculo:</b> Se $EXAA / EQAA \geq (EXAA-2 + EXAA-1) / (EQAA-2 + EQAA-1)$ → 00 ponto Se $EXAA / EQAA \leq (EXAA-2 + EXAA-1) / (EQAA-2 + EQAA-1)$ → -05 pontos (perde 05 pontos)	Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2023 (EXAA-2):
29.9.4		Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2025 (EQAA):
29.9.5		Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2024 (EQAA-1):
29.9.6		Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2023 (EQAA-2):
26.10	O município possui hospital ou Santa Casa sob sua gestão?	Sim - Não -
26.10.1	Informe: <b>Fórmula de cálculo:</b> $TO = PA / LE$	Total de pacientes-dia atendidos em 2025 dos estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal (PA):
26.10.2	Se $75\% \leq TO \leq 90$ → 00 ponto Se $TO < 75\%$ → -05 pontos (perde 05 pontos) Se $TO > 90\%$ → -05 pontos (perde 05 pontos)	Total de leitos-dia em 2025 dos estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal (LE):

26.10.3	Informe o nº de estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal que tiveram taxa de ocupação hospitalar instalada superior a 100%:	nº de estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal que tiveram taxa de ocupação hospitalar instalada superior a 100% em 2023 (TOAA-2):
26.10.4	<b>Fórmula de cálculo:</b> Se TOAA ≤ (TOAA-2 + TOAA-1) / 2 → 00 ponto Se TOAA > (TOAA-2 + TOAA-1) / 2 → -05 (perde 5 pontos)	nº de estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal que tiveram taxa de ocupação hospitalar instalada superior a 100% em 2024 (TOAA-1):
26.10.5		nº de estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal que tiveram taxa de ocupação hospitalar instalada superior a 100% em 2025 (TOAA):
27.0	No município, há demanda de ações e de serviços voltados para a assistência aos portadores de transtornos mentais, bem como para usuários de substâncias psicoativas?	Sim
		Não
27.1	Realizou Plano de Ação municipal para inclusão do município à sua RAPS?  <i>Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) = finalidade é a criação, ampliação e articulação de pontos de atenção à saúde para pessoas com sofrimento ou transtorno mental, incluindo aquelas com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). (Origem: PRT MS/GM 3088/2011, Art.1º)</i>	Sim - 00
		Não - -10 (perde 10 pontos)
27.2	A Secretaria Municipal de Saúde (ou equivalente) está integrada com os outros órgãos municipais de forma a ampliar a oferta de ações e de serviços voltados para a assistência aos portadores de transtornos mentais?	Sim - 00
		Não - -05 (perde 05 pontos)
27.3	O município possui indicadores específicos para a Atenção Psicossocial?  <i>Não considerar o indicador 21 do SISPACTO sobre ações de matriciamento sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica.</i>	Sim - 00
		Não - -05 (perde 05 pontos)
27.4	O município possui população superior a 15 mil habitantes? (Segundo IBGE 2025)	Sim
		Não
27.4.1	Todos os serviços assistenciais ofertados pelo CAPS e Unidades de Acolhimento (vagas) estão disponibilizados no sistema de regulação municipal?	Sim - 00
		Não - -10 (perde 10 pontos)
27.4.2	A quantidade de vagas dos CAPS é suficiente para demanda da população que apresenta prioritariamente, intenso sofrimento psíquico decorrente de transtornos mentais graves e persistentes, incluindo aqueles relacionados ao uso de substâncias psicoativas, e outras situações clínicas?  <i>Informar adequação por CAPS, a depender da existência dos equipamentos em cada município.</i>	Sim - 00
		Não - -10 (perde 10 pontos)
28.0	No município, há demanda de moradia para portadores de transtornos mentais crônicos com necessidade de cuidados de longa permanência,	Sim

	prioritariamente egressos de internações psiquiátricas e de hospitais de custódia, que não possuam suporte financeiro, social e/ou laços familiares que permitam outra forma de reinserção?	Não
28.1	A Quantidade de SRTs ofertadas é adequada, inclusive quanto a distribuição geográfica, para a demanda de moradia para portadores de transtornos mentais crônicos com necessidade de cuidados de longa permanência, prioritariamente egressos de internações psiquiátricas e de hospitais de custódia, que não possuam suporte financeiro, social e/ou laços familiares que permitam outra forma de reinserção?	Sim
		Não
28.2		Para SRT I
28.3	Informe a quantidade de unidades:	Para SRT II
28.4		Equivalente
28.5	As vagas dos Serviços Residenciais Terapêuticos ou equivalente para os residentes do município estão cadastradas no sistema de informação de regulação municipal?	Sim - 00
		Não - -10 (perde 10 pontos)
28.5.1	Informe a quantidade de vagas cadastradas no sistema de regulação:  <i>Pode estar cadastrado no sistema de regulação municipal e/ou estadual</i>	Para SRT I
28.5.2		Para SRT II
28.5.3		Equivalente
28.6	A Secretaria Municipal de Saúde (ou equivalente), com apoio técnico do Ministério da Saúde, tem rotinas estabelecidas de acompanhamento, supervisão, controle e avaliação para a garantia do funcionamento com qualidade dos Serviços Residenciais Terapêuticos em Saúde Mental?	Sim - 00
		Não - -05 (perde 05 pontos)
28.7	Informe:  <i>Data Base Mês Dezembro.</i>  <b>Fórmula de cálculo:</b> (Diminuição de leitos <= aumento de SRTs) ou (manutenção ou aumento de SRTs) → 00 ponto	Número de leitos de internação psiquiátrica prolongada nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2024 (LA-1):
28.8	(Aumento de leitos) ou (Diminuição de leitos > aumento de SRTs) ou (sem SRTs) → -15 pontos (perde 15 pontos)	Número de leitos de internação psiquiátrica prolongada nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2025 (LA):
28.9	<u>Aumento de Leitos</u> Se LA > LA-1 → -15 pontos (perde 15 pontos)  <u>Sem SRTs</u> Se Soma das respostas da 28.2/28.3/28.4 = 0, ou seja, se (Unidades de SRT tipo I + unidades de SRT tipo II+ Unidades equivalentes) = 0 → -15 pontos (perde 15 pontos)	Número de vagas disponibilizadas em Serviços Residenciais Terapêuticos nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2024 (VA-1):
28.10	OU Se VA = 0 → -15 pontos (perde 15 pontos)  <u>Diminuição de leitos &gt; aumento de SRTs</u> Se VA < VA-1 → -15 pontos (perde 15 pontos) OU	Número de vagas disponibilizadas em Serviços Residenciais Terapêuticos nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2025 (VA):

	Se $(LA-1 - LA) > (VA - VA-1) \rightarrow -15$ pontos (perde 15 pontos)	
29.0	Sobre Vigilância em Saúde, a Prefeitura realiza gestão de quais tipos de insumos?	<input checked="" type="checkbox"/> Imunobiológicos (soros, vacinas e imunoglobulinas) <input checked="" type="checkbox"/> Meios de diagnóstico laboratorial para as doenças sob monitoramento epidemiológico (coleta de sangue, fluidos orgânicos como: saliva, secreção, suor, urina, fezes) <input checked="" type="checkbox"/> Controle de vetores (inseticidas, larvicidas)
29.1	A Prefeitura utiliza frigobar para refrigeração, manutenção, monitoramento e controle da temperatura dos imunobiológicos (soros, vacinas e imunoglobulinas)?  <i>Frigobar é um refrigerador com dimensões reduzidas, projetado para a conservação de alimentos e produto.</i>	Sim, em todos os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal – -05 (perde 05 pontos) Sim, na maior parte dos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal – -03 (perde 03 pontos) Sim, na menor parte dos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal – -01 (perde 01 ponto) Não – 00
29.2	A Prefeitura disponibilizou os materiais necessários para a coleta dos meios de diagnóstico laboratorial para as doenças sob monitoramento epidemiológico (coleta de sangue, fluidos orgânicos como: saliva, secreção, suor, urina, fezes)?	Sim, para todas as amostras – 00 Sim, para a maior parte das amostras – -01 (perde 01 ponto) Sim, para a menor parte das amostras – -03 (perde 03 pontos) Não – -05 (perde 05 pontos)
29.3	A Prefeitura disponibilizou todos os equipamentos de proteção individual (EPIs) para o manuseio dos insumos para controle de vetores (inseticidas e pesticidas)?	Sim, para todos os profissionais – 00 Sim, para a maior parte dos profissionais – -01 (perde 01 ponto) Sim, para a menor parte dos profissionais – -03 (perde 03 pontos) Não – -05 (perde 05 pontos)
30.0	O município analisa semanalmente os dados de casos de arboviroses, acompanhando a tendência dos casos e verificando as variações entre as semanas epidemiológicas? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b>	Sim – 10 Não – 00 Não houve casos de arboviroses – 10
31.0	O município investiga casos notificados, surtos e óbitos de de arboviroses ? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 30 pontos</b>	Sim, investiga todos os casos – 30 Sim, investiga parte dos casos – 15 Não houve casos em 2025 – 30 Não investiga – 00
32.0	O município exerceu as atribuições relacionadas a vigilância entomológica e controle vetorial em 2025?	Sim Não
32.1	Assinale as atribuições da vigilância entomológica e controle vetorial: <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 30 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir a vigilância sanitária municipal e como suporte às ações de vigilância e controle vetorial, que exigem o cumprimento da legislação sanitária – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Integrar as equipes de saúde da família nas atividades de controle vetorial, unificando os territórios de atuação de ACS e ACE – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Realizar o levantamento de indicadores entomológicos – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Executar as ações de controle mecânico, químico e biológico do mosquito – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Enviar os dados entomológicos ao nível estadual, dentro dos prazos estabelecidos – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar os estoques municipais de inseticidas e biolarvicidas – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Adquirir as vestimentas e equipamentos necessários à rotina de controle vetorial – 03

		<input checked="" type="checkbox"/> Adquirir os equipamentos de EPI recomendados para a aplicação de inseticidas e biolarvicidas nas ações de rotina - 03 <input checked="" type="checkbox"/> Coletar e enviar ao laboratório de referência amostras de sangue aos trabalhadores do controle vetorial que manuseiam inseticidas e/ou larvicidas, para dosagem de colinesterase, na frequência recomendada - 03 <input checked="" type="checkbox"/> Possuir Comitê Gestor Intersetorial, sob coordenação da secretaria municipal de saúde, com representantes das áreas do município que tenham interface com o problema dengue (defesa civil, limpeza urbana, infraestrutura, segurança, turismo, planejamento, saneamento etc.), definindo responsabilidades, metas e indicadores de acompanhamento de cada área de atuação - 03 <input checked="" type="checkbox"/> Outros - 00
33.0	O município executou atividades de Educação em Saúde?	Sim Não
33.1	Assinale as campanhas realizadas em 2025: Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos	<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento familiar - concepção e contracepção (Prevenção à Gravidez) - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Pré-Natal - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Assistência ao parto, ao puerpério e ao neonato, incluindo aleitamento materno e doação de leite materno - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Prevenção às IST - Infecção Sexualmente Transmissível - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Prevenção dos cânceres do colo do útero, de mama e da saúde do homem - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Vacinação - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Hipertensão - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Doença Falciforme- 00 <input checked="" type="checkbox"/> Diabetes - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Hanseníase - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Hepatite - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Coronavírus - COVID19 - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Tuberculose - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Doença de Chagas - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Dengue / Zika / Chikungunya / Febre Amarela / Malária (Arboviroses) - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Tabaco - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Drogas e entorpecentes - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Saúde Bucal - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Doação de Sangue - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Doação de Órgãos - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Prevenção à Depressão e ao Suicídio - 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Outros - 00
34.0	O município desenvolve ações reguladoras em seu território, operacionalizando por meio de complexo regulador municipal e/ou participando em co-gestão da operacionalização dos Complexos Reguladores Regionais? Pontuação máxima (Pmáx) = 05 pontos	Sim - 05 Não - 00
35.0	O município elaborou os protocolos de regulação de acesso formalizados? Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos	Sim - 10 Não - 00

36.0	O município regula a referência a ser realizada em outros municípios, de acordo com a programação pactuada e integrada, integrando-se aos fluxos regionais estabelecidos?  <i>Regulação da referência em outros municípios.</i> <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 05 pontos</b>	Sim - 05
		Não - 00
37.0	O município possui controle da fila de espera para os atendimentos de média/alta complexidade que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual?  <i>Refere-se ao Município como Unidade Solicitante.</i>	Sim
		Não possui controle da fila de espera -00
		Não possui fila de espera além da inserida no sistema de regulação do governo estadual - 05
37.1	Detalhe sobre o controle da fila de espera para os atendimentos de média/alta complexidade que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual:  37.1 apenas é respondida em caso de resposta Sim. <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 05 pontos</b>	Sim, com a relação nominal de pacientes e tempo de espera para todos os serviços de média e alta complexidade com fila de espera - 05
		Sim, com a relação nominal de pacientes e tempo de espera para a maior parte dos serviços de média e alta complexidade com fila de espera - 02
		Sim, com a relação nominal de pacientes e tempo de espera para a menor parte dos serviços de média e alta complexidade com fila de espera - 01
37.2	Assinale o tipo de controle da lista de espera para os atendimentos de média/alta complexidade que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual:  Planilha eletrônica não é sistema informatizado. <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 05 pontos</b>	Em sistema informatizado - 05
		De forma manual - -05 (perde 05 pontos)
38.0	O município mantém atualizado o Cadastro de Estabelecimentos e Profissionais de Saúde (CNES)? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 15 pontos</b>	Sim, os cadastros de estabelecimentos e de profissionais estão atualizados - 15
		Sim, somente o cadastro de estabelecimentos está atualizado - 05
		Sim, somente o cadastro de profissionais está atualizado - 05
		Não - 00
39.0	O município possui Complexo Regulador Municipal?	Sim Não
39.1	O Complexo Regulador Municipal possui Central de Regulação?	Sim Não
39.1.1	Assinale os tipos de central de regulação existentes no município: <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 09 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Central de Urgência - 03 <input checked="" type="checkbox"/> Central de Internações - 03 <input checked="" type="checkbox"/> Central de Consultas e Serviços de Apoio Diagnóstico e terapêutico - 03
40.0	O município possui serviços de atenção pré-hospitalar e Central Samu 192 ou integra Central Samu 192 de abrangência regional?	Sim Não
40.1	Tempo de resposta em minutos dos atendimentos do SAMU (ou equivalente):  <b>Fórmula de cálculo:</b> 40.5 $TMR \leq (TMR-2 + TMR-1) / 2 \rightarrow 00$ ponto 40.6 $TMR > (TMR-2 + TMR-1) / 2 \rightarrow -05$ pontos (perde 05 pontos) 40.7	2023 - Mínimo:
40.2		2023 - Médio:
40.3		2023 - Máximo:
40.4		2024 - Mínimo:
40.5		2024 - Médio:
40.6		2024 - Máximo:
40.7		2025 - Mínimo:

40.8		2025 - Médio:
40.9	<b>Legenda:</b> TRM-2 = Tempo Médio de resposta do SAMU - 2023 TRM-1 = Tempo Médio de resposta do SAMU - 2024 TRM = Tempo Médio de resposta do SAMU - 2025	2025 - Máximo:
40.10	As equipes da Central de Regulação das Urgências tiveram ao menos a composição mínima estipulada na legislação no decorrer do exercício?	Todas as equipes tinham composição mínima - 00
		A maior parte das equipes tinham composição mínima - -03 (perde 03 pontos)
		A menor parte das equipes tinham composição mínima - -07 (perde 07 pontos)
		Nenhuma equipe tinha composição mínima - -10 (perde 10 pontos)
40.11	As equipes das Unidades Móveis tiveram ao menos a composição mínima estipulada na legislação no decorrer do exercício?	Todas as equipes tinham composição mínima - 00
		A maior parte das equipes tinham composição mínima - -10 (perde 10 pontos)
		A menor parte das equipes tinham composição mínima - -15 (perde 15 pontos)
		Nenhuma equipe tinha composição mínima - -20 (perde 20 pontos)
41.0	O município utiliza sistema informatizado para gerenciar o estoque de materiais e insumos médicos?	Sim
		Não
41.1	Assinale as funções do sistema de gestão de estoque de materiais e insumos médicos: <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 45 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Fornece a posição de estoque, movimentação de entrada e saída, lote e validade - 15
		<input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar o processo de compras dos insumos / materiais de saúde, desde o planejamento até a entrega e o recebimento da nota fiscal - 15
		<input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar a reposição dos insumos / materiais de saúde por estabelecimento de saúde - 15
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros - 00
42.0	O município possui Ouvidoria da Saúde implantada?	Sim
		Não
42.1	Assinale as características da Ouvidoria da Saúde: <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Instituída por ato formal no organograma da secretaria de saúde ou equivalente - 03
		<input checked="" type="checkbox"/> Possui estrutura física - 02
		<input checked="" type="checkbox"/> Possui equipe ou profissional designado - 05
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros - 00
43.0	O município utiliza o Sistema Ouvidor - SUS ou sistema equivalente que, além de permitir a disseminação de informações, o registro e o encaminhamento das manifestações dos cidadãos, possibilita troca de informações entre os órgãos responsáveis pela gestão do SUS? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 05 pontos</b>	Sim - 05
		Não - 00
44.0	O município possui o componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria?	Sim
		Não
44.1	Assinale as características do componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria -SNA: <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 15 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Instituído por ato formal no organograma da secretaria de saúde ou equivalente - 03
		<input checked="" type="checkbox"/> Possui estrutura física - 02
		<input checked="" type="checkbox"/> Possui equipe com ao menos um médico e um enfermeiro - 10
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros - 00
44.1.1	Especifique as "Outras" características do componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria - SNA:	

	<i>Não especificar características do componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria - SNA assinaladas anteriormente (Instituído por ato formal no organograma da secretaria de saúde ou equivalente; Possui estrutura física e Equipe com ao menos um médico e um enfermeiro).</i>	
44.2	As auditorias concluídas (encerradas) do exercício de 2025 pelo componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria do SUS - SNA estão disponibilizadas em site para consulta? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b>	Sim - 10
		Não - 00
45.0	O município utiliza sistema informatizado para gerenciar o estoque de itens de medicamentos?	Sim
		Não
45.1	Detalhe sobre o sistema utilizado pelo município	Sim, utiliza Sistema Próprio
		Sim, utiliza o Sistema Hórus
45.2	Assinale as funções existentes no sistema de gestão de estoque de medicamentos: <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 40 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Fornecer a posição de estoque, movimentação de entrada e saída, lote e validade - 10
		<input checked="" type="checkbox"/> Permitir a rastreabilidade dos medicamentos dispensados aos pacientes - 10
		<input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar o processo de compras de itens de medicamentos, desde o planejamento até a entrega e o recebimento da nota fiscal - 10
		<input checked="" type="checkbox"/> Integrado à Base Nacional de Dados de Ações e Serviços da Assistência Farmacêutica (BNAFAR) - 00
		<input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar a reposição de itens de medicamentos por estabelecimento de saúde - 10
	<input checked="" type="checkbox"/> Outros - 00	
46.0	Informe: <b>Fórmula de cálculo:</b> $Pd = MD / TM$ Se $Pd = 0 \rightarrow 90$ pontos	nº de itens de medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica presentes na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais com desabastecimento (falta do medicamento) superior a um mês no exercício de 2025 (MD):
47.0	Se $0 < Pd \leq 5\% \rightarrow 75$ pontos Se $5\% < Pd \leq 10\% \rightarrow 50$ pontos Se $10\% < Pd \leq 15\% \rightarrow 25$ pontos Se $Pd > 15\% \rightarrow 00$ ponto <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 90 pontos</b>	Total de itens de medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica presentes na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (TM):
48.0	Aplicação do mínimo constitucional em saúde: <b>Fórmula de cálculo:</b>	Despesa aplicada em Saúde com recursos próprios:
49.0	PS = Despesa aplicada em Saúde com recursos próprios / Receita de Impostos (Saúde) Se $PS \geq 15\% \rightarrow 00$ ponto Se $PS < 15\% \rightarrow$ REBAIXAR 1 FAIXA DO i-Saúde	Receita de Impostos (Saúde):
50.0	Qual foi o valor gasto com saúde no exercício de 2025, decorrente de decisões judiciais	
51.0	Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?	Sim
		Não
51.1	Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.	

## DADOS EXTERNOS

**AS QUESTÕES A SEGUIR NÃO CONSTAM NO QUESTIONÁRIO A SER RESPONDIDO, POIS AS INFORMAÇÕES SERÃO RETIRADAS DA BASE DO DATASUS**

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
S2	<p>Informe:</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b>  <math>PAA = CMAA / PopAA</math>  <math>MAA = (CMAA-2 + CMAA-1) / (PopA-A-2 + PopAA-1)</math></p> <p>Se <math>PAA \geq MAA \rightarrow 20</math> pontos                      Se <math>PAA &lt; MAA \rightarrow 00</math> ponto  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 20 pontos</b></p>	<p>nº de Consultas médicas realizadas nos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2023 (CMAA-2):</p> <p>nº de Consultas médicas realizadas nos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2024 (CMAA-1):</p> <p>nº de Consultas médicas realizadas nos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2025 (CMAA):</p> <p>População estimada do IBGE em 2023 (PopAA-2):</p> <p>População estimada do IBGE em 2024 (PopAA-1):</p> <p>População estimada do IBGE em 2025 PopAA):</p>
S3	<p>Informe:</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b>  <math>P = (G1Q + G2Q + G3Q) / (TG1Q + TG2Q + TG3Q)</math></p> <p>Se <math>P = 100\% \Rightarrow 25</math> pontos                      Se <math>45\% \leq P &lt; 100\% \Rightarrow 15</math> pontos                      Se <math>31\% \leq P &lt; 45\% \Rightarrow 10</math> pontos                      Se <math>18\% \leq P &lt; 31\% \Rightarrow 5</math> pontos                      Se <math>P &lt; 18\% \Rightarrow 0</math> pontos  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 25 pontos</b></p>	<p>Quantidade de gestantes com pelo menos 6 (seis) consultas pré-natal realizadas, sendo a primeira até a 12ª semana de gestação (1º Quadrimestre de 2025) - G1Q:</p> <p>Quantidade de gestantes com pelo menos 6 (seis) consultas pré-natal realizadas, sendo a primeira até a 12ª semana de gestação (2º Quadrimestre de 2025) - G2Q:</p> <p>Quantidade de gestantes com pelo menos 6 (seis) consultas pré-natal realizadas, sendo a primeira até a 12ª semana de gestação (3º Quadrimestre de 2025) - G3Q:</p> <p>Total de gestantes (1º Quadrimestre de 2025) - TG1Q:</p> <p>Total de gestantes (2º Quadrimestre de 2025) - TG2Q:</p> <p>Total de gestantes (3º Quadrimestre de 2025) - TG3Q:</p>
S4	<p>Informe nº exames (pré-natal) realizados nos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal:</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b>                      Se <math>(TS / TG) \geq 2 \rightarrow N1 = 10</math> pontos                      Se <math>(TS / TG) &lt; 2 \rightarrow N1 = 00</math> ponto  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b>                      Se <math>(TR / TG) \geq 2 \rightarrow N2 = 10</math> pontos                      Se <math>(TR / TG) &lt; 2 \rightarrow N2 = 00</math> ponto  <math>NF = N1 + N2</math>  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b></p>	<p>nº de Gestantes com o primeiro atendimento de pré-natal (TG):</p> <p>nº de exames (pré-natal) realizados nos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal - Teste não treponêmico p/ detecção de sífilis em gestantes (TS):</p> <p>nº de exames (pré-natal) realizados nos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal - Teste rápido para detecção de HIV na gestante (TR):</p>
S5	<p>nº de Inspeções Sanitárias (todo procedimento realizado pela autoridade de vigilância sanitária competente que busca levantar e avaliar "in loco" os riscos à saúde da população presentes na produção e circulação de mercadorias, na prestação de serviços</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b>                      Se <math>NI \geq (NI-2 + NI-1) / 2 \rightarrow 10</math> pontos                      Se <math>NI &lt; (NI-2 + NI-1) / 2 \rightarrow 00</math> ponto  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b></p>	<p>nº de Inspeções Sanitárias 2023 (NI-2):</p> <p>nº de Inspeções Sanitárias 2024 (NI-1):</p> <p>nº de Inspeções Sanitárias 2025 (NI):</p>
S6	<p>Sobre o Calendário Nacional de Vacinação, informe o percentual de cobertura:</p>	<p>BCG (Bacilo Calmette-Guerin): - 05</p> <p>Rotavírus humano (2ª dose): - 05</p> <p>Hepatite B (3ª dose): - 10</p>

	<p><a href="http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/dhdat.exe?bd_ni/cpnibr.def">http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/dhdat.exe?bd_ni/cpnibr.def</a></p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b> <b>BCG e Rotavírus</b> Se Cobertura &gt;= Meta → P1 Se Cobertura &lt; Meta → (Cobertura / Meta) x P1 P1 = 05 pontos</p> <p><b>Demais vacinas</b> Se Cobertura &gt;= Meta → P2 Se Cobertura &lt; Meta → (Cobertura / Meta) x P2 P2 = 10 pontos NF = soma(Pontos de cada vacina) <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 100 pontos</b></p>	<p>Meningocócica C (conjugada 2ª dose): - 10</p> <p>Vacina Pentavalente (3ª dose): - 10</p> <p>Vacina Pneumocócica 10-valente (2ª dose): - 10</p> <p>Vacina Poliomielite (3ª dose): - 10</p> <p>Febre Amarela: - 10</p> <p>Vacina Tríplice Viral (1ª dose): - 10</p> <p>Hepatite A: - 10</p> <p>Tetra viral: - 10</p>
S7	<p>Informe o percentual de cobertura vacinal para “Influenza” nos idosos acima de 60 anos de idade:</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b> Se Cobertura &gt;= Meta → P = 01 Se Cobertura &lt; Meta → P = (Cobertura / Meta)</p> <p>NF = P x Pmáx <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 20 pontos</b></p>	
S8	<p>Percentual de Internações por causas sensíveis à atenção básica no total de internações (%) nos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal:</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b> Se PI &gt; 100% → -05 pontos (perde 05 pontos) Se PI ≤ 100% → PI x (-5)</p>	<p>Percentual de Internações por causas sensíveis à atenção básica no total de internações(%) nos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal (PI):</p>
S9	<p>Sobre as internações SUS, informe a quantidade de internações em estabelecimentos de saúde sob Gestão Municipal:</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b> Se PIHAA ≤ (PIHAA-2 + PIHAA-1) / 2 → 00 ponto Se PIHAA &gt; (PIHAA-2 + PIHAA-1) / 2 → -05 pontos (perde 05 pontos)</p>	<p>Quantidade de internações em estabelecimentos de saúde sob Gestão Municipal em 2023 (PIHAA-2):</p> <p>Quantidade de internações em estabelecimentos de saúde sob Gestão Municipal em 2024 (PIHAA-1):</p> <p>Quantidade de internações em estabelecimentos de saúde sob Gestão Municipal em 2025 (PIHAA):</p>
S10	<p>Sobre a especialidade Obstétrica em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2025, informe:</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b> Se P / F ≤ 3,1 → 00 ponto Se P / F &gt; 3,1 → -02 pontos (perde 02 pontos)</p>	<p>Permanência (P):</p> <p>Frequência (F):</p>
S11	<p>Sobre a especialidade Pediátrica em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2025, informe:</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b> Se P / F ≤ 5,7 → 00 ponto Se P / F &gt; 5,7 → -02 pontos (perde 02 pontos)</p>	<p>Permanência (P):</p> <p>Frequência (F):</p>

S12	Sobre a especialidade Clínica Médica em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2025, informe:	Permanência (P):
	<b>Fórmula de cálculo:</b> Se $P / F \leq 9,7 \rightarrow 00$ ponto Se $P / F > 9,7 \rightarrow -02$ pontos (perde 02 pontos)	Frequência (F):
S13	Sobre a especialidade Cirúrgica em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2025, informe:	Permanência (P):
	<b>Fórmula de cálculo:</b> Se $P / F \leq 6,5 \rightarrow 00$ ponto Se $P / F > 6,5 \rightarrow -02$ pontos (perde 02 pontos)	Frequência (F):
S14	Sobre os pacientes internados em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal, informe: <b>Fórmula de cálculo:</b> Se $TOAA / SHAA \leq (TOAA-2 + TOAA-1) / (SHAA-2 + SHAA-1) \rightarrow 00$ ponto Se $TOAA / SHAA > (TOAA-2 + TOAA-1) / (SHAA-2 + SHAA-1) \rightarrow -02$ pontos (perde 02 pontos)	n° de óbitos em 2023 (TOAA-2):
		n° de óbitos em 2024 (TOAA-1):
		n° de óbitos em 2025 (TOAA):
		Total de saídas hospitalares em 2023 (SHAA-2):
		Total de saídas hospitalares em 2024 (SHAA-1):
S15	Informe: <b>Fórmula de cálculo:</b> Se $PC / TP \leq 40\% \rightarrow 00$ ponto Se $PC / TP > 40\% \rightarrow -02$ pontos (perde 02 pontos)	Total de saídas hospitalares em 2025 (SHAA):
		Total de partos cesarianos em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2025 (PC):
S16	Informe: <b>Fórmula de cálculo:</b> Se $ORNAA / NVAA \leq (ORNAA-2 + ORNAA-1) / (NVAA-2 + NVAA-1) \rightarrow 00$ ponto Se $ORNAA / NVAA > (ORNAA-2 + ORNAA-1) / (NVAA-2 + NVAA-1) \rightarrow -02$ pontos (perde 02 pontos)	Total de partos realizados em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2025 (TP):
		n° de óbitos de recém-nascidos em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2023 (ORNAA-2):
		n° de óbitos de recém-nascidos em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2024 (ORNAA-1):
		n° de óbitos de recém-nascidos em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2025 (ORNAA):
		Total de nascidos vivos em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2023 (NVAA-2):
S17	Informe: <b>Fórmula de cálculo:</b> $P = (CIT1Q + CIT2Q + CIT3Q) / (TM1Q + TM2Q + TM3Q)$ Se $P = 100\% \rightarrow 25$ pontos Se $80\% \leq P < 100\% \rightarrow 20$ pontos Se $40\% \leq P < 80\% \rightarrow 15$ pontos Se $28\% \leq P < 40\% \rightarrow 10$ pontos Se $16\% \leq P < 28\% \rightarrow 05$ pontos Se $P < 16\% \rightarrow 00$ ponto <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 25 pontos</b>	Total de nascidos vivos em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2024 (NVAA-1):
		Total de nascidos vivos em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2025 (NVAA):
		n° de mulheres com idade entre 25 a 64 anos, que realizaram um procedimento de Coleta de citopatológico de colo uterino em até 3 anos (podendo ser marcação de campo rápido ou SIGTAP correspondente) no 1° Quadrimestre de 2025 (CIT1Q):
		n° de mulheres com idade entre 25 a 64 anos, que realizaram um procedimento de Coleta de citopatológico de colo uterino em até 3 anos (podendo ser marcação de campo rápido ou SIGTAP correspondente) no 2° Quadrimestre de 2025 (CIT2Q):
		n° de mulheres com idade entre 25 a 64 anos, que realizaram um procedimento de Coleta de citopatológico de colo uterino em até 3 anos (podendo ser marcação de campo rápido ou SIGTAP correspondente) no 3° Quadrimestre de 2025 (CIT3Q):
		Total de mulheres com idade entre 25 a 64 anos do município (1° Quadrimestre de 2025) (TM1Q):

		Total de mulheres com idade entre 25 a 64 anos do município (2º Quadrimestre de 2025) (TM2Q):
		Total de mulheres com idade entre 25 a 64 anos do município (3º Quadrimestre de 2025) (TM3Q):
S18	<p>Informe:</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b>  <math>P = (HPA1Q + HPA2Q + HPA3Q) / (TH1Q + TH2Q + TH3Q)</math></p> <p>Se <math>P = 100\% \Rightarrow 25</math> pontos            Se <math>50\% \leq P &lt; 100\% \Rightarrow 15</math> pontos            Se <math>35\% \leq P &lt; 50\% \Rightarrow 10</math> pontos            Se <math>20\% \leq P &lt; 35\% \Rightarrow 5</math> pontos            Se <math>P &lt; 20\% \Rightarrow 0</math> pontos</p> <p><b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 25 pontos</b></p>	<p>nº de hipertensos com procedimento de Pressão Arterial (pelo SIGTAP correspondente) uma vez a cada 6 meses dentro de 1 ano - 1º Quadrimestre de 2025 (HPA1Q):</p> <p>nº de hipertensos com procedimento de Pressão Arterial (pelo SIGTAP correspondente) uma vez a cada 6 meses dentro de 1 ano - 2º Quadrimestre de 2025 (HPA2Q):</p> <p>nº de hipertensos com procedimento de Pressão Arterial (pelo SIGTAP correspondente) uma vez a cada 6 meses dentro de 1 ano - 3º Quadrimestre de 2025 (HPA3Q):</p> <p>Total de hipertensos - 1º Quadrimestre de 2025 (TH1Q):</p> <p>Total de hipertensos - 2º Quadrimestre de 2025 (TH2Q):</p> <p>Total de hipertensos - 3º Quadrimestre de 2025 (TH3Q):</p>
S19	<p>Informe:</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b>  <math>P = (DHG1Q + DHG2Q + DHG3Q) / (TD1Q + TD2Q + TD3Q)</math></p> <p>Se <math>P = 100\% \Rightarrow 25</math> pontos            Se <math>50\% \leq P &lt; 100\% \Rightarrow 15</math> pontos            Se <math>35\% \leq P &lt; 50\% \Rightarrow 10</math> pontos            Se <math>20\% \leq P &lt; 35\% \Rightarrow 5</math> pontos            Se <math>P &lt; 20\% \Rightarrow 0</math> pontos</p> <p><b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 25 pontos</b></p>	<p>nº de diabéticos com consulta em DM e solicitação de exame de Hemoglobina Glicada nos últimos 6 meses (podendo ser marcação de campo rápido ou seleção do CID/SIGTAP correspondente) - 1º Quadrimestre de 2025 (DHG1Q):</p> <p>nº de diabéticos com consulta e solicitação de exame de Hemoglobina Glicada nos últimos 6 meses (podendo ser marcação de campo rápido ou seleção do CID/SIGTAP correspondente) - 2º Quadrimestre de 2025 (DHG2Q):</p> <p>nº de diabéticos com consulta em DM e solicitação de exame de Hemoglobina Glicada no intervalo nos últimos 6 meses (podendo ser marcação de campo rápido ou seleção do CID/SIGTAP correspondente) - 3º Quadrimestre de 2025 (DHG3Q):</p> <p>Total de diabéticos - 1º Quadrimestre de 2025 (TD1Q):</p> <p>Total de diabéticos - 2º Quadrimestre de 2025 (TD2Q):</p> <p>Total de diabéticos - 3º Quadrimestre de 2025 (TD3Q):</p>
S20	<p>Informe:</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b>            Total de gestantes por quadrimestre do quesito S4</p> <p><math>P = (GPAO1Q + GPAO2Q + GPAO3Q) / (TG1Q + TG2Q + TG3Q)</math></p> <p>Se <math>P = 100\% \Rightarrow 25</math> pontos            Se <math>50\% \leq P &lt; 100\% \Rightarrow 15</math> pontos            Se <math>35\% \leq P &lt; 50\% \Rightarrow 10</math> pontos            Se <math>20\% \leq P &lt; 35\% \Rightarrow 5</math> pontos            Se <math>P &lt; 20\% \Rightarrow 0</math> pontos</p> <p><b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 25 pontos</b></p>	<p>Nº gestantes com pré-natal e atendimento odontológico na APS - 1º Quadrimestre de 2025 (GPAO1Q):</p> <p>Nº gestantes com pré-natal e atendimento odontológico na APS - 2º Quadrimestre de 2025 (GPAO2Q):</p> <p>Nº gestantes com pré-natal e atendimento odontológico na APS - 3º Quadrimestre de 2025 (GPAO3Q):</p>
<b>Totalização</b>		<b>Peso da Dimensão SAÚDE</b>
Pontos máximos: 1.000 Pontos mínimos: 000		i-SAÚDE 20 / 100 - 0,20 (20%)
<b>Fórmula Matemática</b> i-SAÚDE (Somatório dos indicadores) / 1.000		

### Anexo III

## QUESTIONÁRIO E PONTUAÇÃO DO i.PLANEJAMENTO

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.0	A Prefeitura realizou audiências públicas para elaboração das peças orçamentárias de 2025?	Sim
	<i>Serão consideradas apenas as audiências públicas realizadas durante o processo de planejamento municipal (PPA, LDO e LOA).</i>	Não
1.1	Assinale para quais peças orçamentárias foram realizadas as audiências públicas: <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 03 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> LDO 2026 - 01
		<input checked="" type="checkbox"/> PPA inicial 2026 2029 - 01
		<input checked="" type="checkbox"/> LOA 2026 - 01
1.2	Assinale o dia e horário de realização das audiências públicas: <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 04 pontos</b>	Dia de semana em horário comercial (8 as 18 horas)- 00
		Dia de semana após as 18 horas - 02
		Aos sábados, domingos e feriados - 02
1.3	As audiências públicas são transcritas em atas ou outro documento de registro das demandas/sugestões apresentadas pela participação popular?	Sim
		Não
1.3.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação das atas de audiências públicas <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 03 pontos</b>	Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ  <b>Fórmula de cálculo:</b> Se XYZ = 00 pontos Se <> XYZ = 03 pontos
1.4	Assinale os elementos considerados no processo de planejamento e organização das audiências públicas: <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 05 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento da Pauta - 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> Convocação contendo o dia, o horário e o local através dos jornais, das rádios, dos Portal da Prefeitura e outras plataformas digitais. Ex.: Instagram, Facebook etc. - 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> Indicação de mediador qualificado - 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento da abordagem de interação - 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> Definição de mecanismos de avaliação - 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> Disponibilização prévia de material de apoio a respeito dos temas a serem debatidos - 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> Elaboração e divulgação do Relatório contendo a análise das demandas e sugestões coletadas - 01
		<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento logístico. Ex.: localização do ambiente, acomodações adequadas aos participantes, regulação e testagem dos equipamentos eletrônicos (som, vídeo e iluminação), verificação dos equipamentos relacionados a transmissão das audiências etc. - 01
2.0	Houve a realização de consulta pública online para coleta de sugestões para a elaboração do PPA 2026-2029? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 06 pontos</b>	Sim - 06
		Não - 00
2.1	Na consulta pública online de elaboração do Plano Plurianual (PPA) foi disponibilizado glossário	Sim - 02

	explicando os objetivos, como contribuir, em linguagem clara e simples <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos</b>	Não – 00
3.0	Além das audiências públicas, a Prefeitura realizou diagnóstico anteriormente ao planejamento, através do levantamento formal de seus problemas, necessidades e deficiências?  Obs. Os Planos Municipais Setoriais – Educação, Saúde, Saneamento Básico etc. - somente podem ser considerados se neles houver evidências do levantamento formal dos problemas. Planejamento do PPA inicial 2026-2029	Sim
		Não
3.1	A elaboração do diagnóstico levou em conta algum plano do governo federal e/ou estadual? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 14 ponto</b>	Sim – 14
		Não – 00
3.2	Os programas do PPA 2026-2029 tiveram diagnóstico prévio? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 ponto</b>	Sim, para todos os programas do PPA – 10
		Sim, para a maior parte dos programas do PPA – 05
		Sim, para a menor parte dos programas do PPA – 03
		Não foi realizado diagnóstico prévio para nenhum programa do PPA – 00
4.0	Há o estabelecimento de metas físicas e financeiras de forma anual nas ações previstas no PPA?	Sim
		Não houve o estabelecimento de metas anuais -
4.1	Detalhe o estabelecimento de metas físicas e financeiras de forma anual nas ações previstas no PPA <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b>	Sim, apenas com metas físicas - 05
		Sim, apenas com metas financeiras - 05
		Sim, com metas físicas e financeiras - 10
4.2	Os programas finalísticos articulam um conjunto de ações que concorrem para um objetivo comum preestabelecido, visando à solução de um problema ou necessidade da sociedade?	Sim
		Nenhum programa finalístico – 00
4.2.1	Detalhe sobre programas finalísticos que articulam um conjunto de ações que concorrem para um objetivo comum preestabelecido, visando à solução de um problema ou necessidade da sociedade: <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 15 pontos</b>	Todos os programas finalísticos do PPA – 15
		A maior parte dos programas finalísticos – 10
		A menor parte dos programas finalísticos – 05
4.2.2	Houve avaliação da implementação dos programas finalísticos em relação a seus indicadores, objetivos e metas?	Sim houve avaliação
		Não houve avaliação
4.2.2.1	Detalhe a avaliação da implementação dos programas finalísticos em relação a seus indicadores, objetivos e metas <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b>	Sim, para todos os programas finalísticos monitorados – 10
		Sim, para a maior parte dos programas finalísticos monitorados – 07
		Sim, para a menor parte dos programas finalísticos monitorados – 03
4.2.2.2	Houve a elaboração de Relatório Anual de Avaliação dos programas finalísticos do PPA?	Sim, houve a elaboração
		Não houve elaboração do Relatório Anual de Avaliação
4.2.2.2.1	Detalhe a elaboração de Relatório Anual de Avaliação dos programas finalísticos do PPA <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 07 pontos</b>	Sim, para todos os programas finalísticos do PPA – 07
		Sim, para a maior parte dos programas finalísticos – 04
		Sim, para a menor parte dos programas finalísticos – 01

4.2.2.2	<p>Assinale os aspectos analisados no processo de acompanhamento e avaliação do PPA: <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 60 pontos</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Percepção de coerência, em todos os programas, do necessário encadeamento lógico-causal entre os insumos que mobiliza, os produtos/ações que gera, os resultados que provoca e os impactos esperados pela sociedade – 20</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Análise quanto a se Programas, Metas e Ações são mensurados por um ou mais indicadores próprios e adequados, e que permitam aferir a situação atual (aquela que se pretende modificar) e os avanços obtidos ao longo da execução do programa (em direção àquela mudança pretendida) – 20</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Avaliação entre os produtos ofertados à população e as reais demandas da sociedade, coletadas, principalmente, nas audiências públicas realizadas e nos demais instrumentos de diagnóstico dos problemas, necessidades e deficiências do município – 20</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00</p>
4.2.2.3	<p>Houve publicação dos resultados da avaliação dos programas finalísticos do PPA?</p>	<p>Sim Não</p>
4.2.2.3.1	<p>Detalhe sobre a publicação dos resultados da avaliação dos programas finalísticos do PPA <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 04 pontos</b></p>	<p>Sim, para todos os programas finalísticos avaliados do PPA – 04</p> <p>Sim, para a maior parte dos programas finalísticos avaliados – 03</p> <p>Sim, para a menor parte dos programas finalísticos avaliados – 01</p>
4.2.2.3.2	<p>Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação dos resultados da avaliação dos programas finalísticos do PPA: <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo “Página eletrônica (link na internet)” o texto XYZ.</i></p>	
4.3	<p>Os indicadores são mensuráveis e estão coerentes com as metas físico-financeiras estabelecidas? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 25 pontos</b></p>	<p>Todos os indicadores do PPA – 25</p> <p>A maior parte dos indicadores – 17</p> <p>A menor parte dos indicadores – 08</p> <p>Nenhum indicador – 00</p>
4.4	<p>Assinale os Planos Setoriais que foram incorporados no Plano Plurianual (PPA): <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 15 pontos</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Plano Diretor – 00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plano Municipal da Educação – 2,5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plano Municipal pela Primeira Infância – 00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plano Municipal da Saúde – 2,5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plano de Mobilidade Urbana – 00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plano de Saneamento Básico – 2,5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plano de Resíduos Sólidos – 2,5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plano de Contingência Municipal – PLANCON de Defesa Civil – 2,5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plano Diretor de Tecnologia da Informação – 2,5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não incorporou nenhum dos planos acima – -10 (perde 10 pontos)</p>
5.0	<p>É realizado estudo/análise para previsão de receitas, no mínimo, anualmente? <i>Aplicação de índice inflacionário ao valor arrecadado do exercício anterior NÃO é estudo/análise de previsão de receita</i> <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 6 pontos</b></p>	<p>Sim - 06</p> <p>Não - 00</p>

5.1	Assinale os tipos de tributos e repasses/transferências avaliados na análise e estudo da previsão da receita: <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 4 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Outros - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Transferências Obrigatórias Recebidas do Estado. Ex.: ICMS, IPVA. - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbano (IPTU) - 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI) - 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) - 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Taxas - 0,25 <input checked="" type="checkbox"/> Contribuições - 0,25 <input checked="" type="checkbox"/> Transferências Obrigatórias Recebidas da União. Ex.: FPM, CIDE, ITR, Royalties e FUNDEB. - 01
5.2	Transferências Obrigatórias Recebidas do Estado. Ex.: ICMS, IPVA. foi um tipo de tributo e repasse/transferência avaliado na análise e estudo da previsão da receita?	Sim Não
5.2.1	A estimativa de transferências obrigatórias leva em consideração o cálculo de previsão de repasse do ICMS realizado periodicamente pela Fazenda Pública Estadual? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 2 pontos</b>	Não - 00 Sim, somente para elaborar a LOA - 01 Sim, com reestimativa da receita prevista na LOA no decorrer da execução orçamentária-financeira - 02
5.3	A metodologia utilizada para projeção da receita varia de acordo com a espécie da receita orçamentária projetada? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 6 pontos</b>	Sim - 06 Não - 00
6.0	Assinale os itens que a LDO dispõe <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 4 pontos</b>	<input type="checkbox"/> Critérios para repasses a entidades do terceiro setor - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Critérios para ajuda financeira a entidades da Administração indireta - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Determinação do índice de preços para atualização monetária do principal da Dívida Mobiliária Refinanciada - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Autorização para o Município auxiliar o custeio de despesas próprias do Estado e da União - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Dispor sobre pagamento de servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria firmada com o terceiro setor - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Custos estimados, indicadores e metas físicas que se correlacionam com as ações do governo municipal - 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Critérios para o Poder Executivo estabelecer a programação financeira mensal para todo o Município, nele incluído a Câmara - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Percentual da Receita Corrente Líquida que será retido, na peça orçamentária, enquanto Reserva de Contingência, destinada a passivos contingentes e outros riscos fiscais - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Critérios para contratação de horas extras quando o Poder superar o limite prudencial para pessoal: Executivo, 51,30% da RCL; Legislativo, 5,7% da RCL - 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Requisitos para início de novos projetos, após o adequado atendimento/manutenção dos que estão em andamento - 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Critérios para limitação de empenho e movimentação financeira; ressalvados os pagamentos do serviço da dívida, os relativos à

		inovação e ao desenvolvimento científico e tecnológico custeadas por fundo criado para tal finalidade. - 0,5
7.0	Houve alteração orçamentária decorrente de remanejamento, transposição ou transferência de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro por decreto?	Sim Não
7.1	Assinale a classificação funcional da despesa, objeto de alterações orçamentárias decorrentes de remanejamento, transposição e transferências realizadas por decreto	<input checked="" type="checkbox"/> 10 - Saúde - -05 (perde 05 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> 12 - Educação - -05 (perde 05 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> 17 - Saneamento - -05 (perde 05 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> 19 - Ciência e Tecnologia - 00 <input checked="" type="checkbox"/> 26 - Transporte - -05 (perde 05 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Outras - -05 (perde 05 pontos)
8.0	O Anexo de Riscos Fiscais integra a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), nos termos exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal?  <i>Obs. Estabelecidas metas anuais, em valores correntes e constantes, relativas a receitas, despesas, resultados nominal e primário e montante da dívida pública, para o exercício a que se referirem e para os dois seguintes. Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Anexo de Metas Fiscais (MDF), conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>	Sim Não
8.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Anexo de Riscos Fiscais:  <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>  <b>Fórmula de cálculo:</b> Se XYZ → -10 pontos (perde 10 pontos) Se <> XYZ → 00 ponto	
8.2	Assinale os demonstrativos contidos no Anexo de Metas Fiscais:  <b>Fórmula de cálculo:</b> Se o município possuir RPPS e não marcar a opção: Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do RPPS - perde - 0,5 pontos Se o município realizou renúncia de receita no exercício avaliado e não marcar a opção: Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita - perde - 0,5 pontos <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 4 pontos</b>	<input type="checkbox"/> Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do RPPS - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Metas Anuais - 0,7 <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior - 0,7 <input checked="" type="checkbox"/> Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Metas Fiscais Fixadas nos três exercícios anteriores - 0,7 <input checked="" type="checkbox"/> Evolução do Patrimônio Líquido - 0,7 <input checked="" type="checkbox"/> Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado - 1,2 <input checked="" type="checkbox"/> Outros - 00
9.0	O Anexo de Riscos Fiscais integra a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), nos termos exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal?  <i>Avalia os passivos contingentes e outros riscos capazes de afetar as contas públicas, informando as providências a serem tomadas, caso se concretizem. Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Anexo de Metas Fiscais (MDF), conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>	Sim Não

9.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Anexo de Riscos Fiscais:	Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ  <b>Fórmula de cálculo:</b> Se XYZ = -10 (perde 10 pontos) Se <> XYZ = 00 pontos
9.2	Assinale as etapas para gerenciamento dos riscos contidas no Anexo de Riscos Fiscais <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 3,5 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Identificação do tipo de risco e da exposição ao risco - 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Mensuração ou quantificação dessa exposição - 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Estimativa do grau de tolerância das contas públicas ao comportamento frente ao risco - 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Decisão estratégica sobre as opções para enfrentar o risco - 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Implementação de condutas de mitigação do risco e de mecanismos de controle para prevenir perdas decorrentes do risco - 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento contínuo da exposição ao longo do tempo, preferencialmente através de sistemas institucionalizados (Controle Interno) - 01
10.0	Assinale os itens capazes de atestar a compatibilidade entre a LOA, PPA e LDO: <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 17 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Programas constantes do PPA constam na LOA - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Programas e ações constantes da LDO constam na LOA - 02 <input checked="" type="checkbox"/> As receitas e despesas da LOA são compatíveis com o Resultado Primário da LDO, incluindo, no máximo, a variação da inflação do interregno temporal dos referidos projetos de lei - 02 <input checked="" type="checkbox"/> O Resultado Nominal constante da LDO consta da LOA, com variação de no máximo a variação da inflação do interregno temporal dos referidos projetos de lei - 02 <input checked="" type="checkbox"/> A estimativa de renúncia fiscal prevista na LDO coincide com o estimado na LOA com variação limitada à variação da inflação - 02 <input checked="" type="checkbox"/> A estimativa de receita e respectivos critérios presentes na LOA são compatíveis com os previstos na LDO em relação à receita de IPTU - 02 <input checked="" type="checkbox"/> A estimativa de receita e respectivos critérios presentes na LOA são compatíveis com os previstos na LDO em relação à receita de ISSQN - 02 <input checked="" type="checkbox"/> A estimativa de receita e respectivos critérios presentes na LOA são compatíveis com os previstos na LDO em relação à receita de ITBI - 02 <input checked="" type="checkbox"/> Os investimentos, parte das despesas de capital, previstas na LOA e LDO são compatíveis com as previsões do PPA - 02 <input checked="" type="checkbox"/> A LDO e a LOA não são compatíveis com o PPA - -10 (perde 10 pontos)
11.0	Na Lei Orçamentária Anual (LOA), há previsão para abertura de créditos adicionais por decreto?	Sim Não
11.1	Qual o percentual autorizado na Lei Orçamentária Anual (LOA) para abertura de crédito adicional suplementar? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 06 pontos</b>	Informe:  <b>Fórmula de cálculo:</b>

		se % alteração <= inflação - 06 se % alteração > inflação - 00
12.0	Há estrutura administrativa voltada para planejamento?	Sim Não
12.1	A prefeitura dispõe de recursos humanos para operacionalização das atividades de planejamento?	Sim Não
12.1.1	Os servidores da equipe de planejamento possuem qualificação técnica para o exercício das atividades de planejamento, gestão e orçamento?	Sim, todos os servidores possuem qualificação técnica - 00 Sim, a maior parte dos servidores possuem qualificação técnica - -05 (perde 05 pontos) Sim, a menor parte dos servidores possuem qualificação técnica - -08 (perde 08 pontos) Não - -10 (perde 10 pontos)
12.1.2	Os servidores responsáveis pelo planejamento recebem treinamento específico para a matéria?  <i>Treinamento periódico pelo menos 1 vez ao ano.</i>	Sim - 00  Não - -10 (perde 10 pontos)
13.0	Há acompanhamento da execução do planejamento?	Sim Não
13.1	A prefeitura demonstra e avalia, com periodicidade quadrimestral, o cumprimento das metas fiscais em audiências públicas?  <i>Art. 9º, § 4º, da Lei de Responsabilidade Fiscal</i>	Sim Não realizou nenhuma audiência pública quadrimestral na Câmara Municipal
13.1.1	Detalhe sobre a realização de audiências públicas: <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 06 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Realizou Audiência pública do 1º Quadrimestre até o final do mês de maio de 2025 - 02 <input checked="" type="checkbox"/> Realizou Audiência pública do 2º Quadrimestre até o final do mês de setembro de 2025 - 02 <input checked="" type="checkbox"/> Realizou Audiência pública do 3º Quadrimestre até o final do mês de fevereiro de 2026 - 02 <input checked="" type="checkbox"/> Não realizou audiência pública quadrimestral dentro de prazo - 00
13.1.2	Foram elaborados os Relatórios Quadrimestrais das metas fiscais para as audiências públicas?	Sim Não
13.1.2.1	Detalhe sobre a elaboração dos relatórios <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 03 pontos</b>	Relatório da Audiência pública do 1º Quadrimestre-01 Relatório da Audiência pública do 2º Quadrimestre-01 Relatório da Audiência pública do 3º Quadrimestre-01
13.1.2.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação dos Relatórios Quadrimestrais de Metas Fiscais <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos</b>	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i> <b>Fórmula de cálculo:</b> Se XYZ = 00 pontos Se <> XYZ = 02 pontos
13.2	Houve acompanhamento periódico da execução orçamentária com participação do Prefeito? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 04 pontos</b>	Sim - 04 Não - 00
13.3	O acompanhamento e avaliação da execução orçamentária serve de retroalimentação para o replanejamento dos programas e metas das peças orçamentárias?	Sim, com emissão de relatórios e ciência do prefeito - 20 Sim, com emissão de relatório e sem ciência do prefeito - 10

	Pontuação máxima (Pmáx) = 20 pontos	Sim, sem emissão de relatório e sem ciência do prefeito - 05 Não - 00
14.0	Houve a instituição e regulamentação das operações do Sistema de Controle Interno?	Sim Não
14.1	Página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento de regulamentação do sistema de controle interno	Se não estiver disponível na internet, inserir no campo *Página eletrônica (link na internet)* o texto XYZ.
14.2	O Sistema de Controle Interno no Município possui atribuições formalmente definidas e regulamentadas, que atendam às determinações da Constituição Federal e Lei de Responsabilidade Fiscal?	Sim Não
14.2.1	Assinale as funções constitucionais e legais atribuídas ao sistema controle interno: Pontuação máxima (Pmáx) = 15 pontos	<input checked="" type="checkbox"/> Avaliar o cumprimento das metas físicas e financeiras dos planos orçamentários, bem como a eficiência de seus resultados - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Comprovar a legalidade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Comprovar a legalidade dos repasses a entidades do terceiro setor, avaliando a eficácia e a eficiência dos resultados alcançados - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Em conjunto com autoridades da Administração Financeira do Município, assinar o Relatório de Gestão Fiscal - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Atestar a regularidade da tomada de contas dos ordenadores de despesa, recebedores, tesoureiros, pagadores ou assemelhados - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Apoiar o Tribunal de Contas no exercício de sua missão institucional - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Comprovar a eficácia e a eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Acompanhar as metas de superávit orçamentário, primário e nominal - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Observar se as operações de créditos sujeitam-se aos limites e condições das Resoluções 40 e 43/2001, do Senado - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Verificar se os empréstimos e financiamentos vêm sendo pagos tal qual previsto nos respectivos contratos - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Verificar se está sendo providenciada a recondução da despesa de pessoal e da dívida consolidada a seus limites fiscais - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Comprovar se os recursos da alienação de ativos estão sendo despendidos em gastos de capital e, não, em despesas correntes - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Constatar se está sendo satisfeito o limite para gastos totais das Câmaras Municipais - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Verificar a fidelidade funcional dos responsáveis por bens e valores públicos - 01
14.3	A prefeitura dispõe de recursos humanos para operacionalização das atividades do sistema de controle interno?	Sim - 0,50 Não - 00

	<b>Pontuação máxima (Pmáx) = 0,50 ponto</b>	
14.3.1	O responsável pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI) ocupa cargo efetivo na Administração Municipal?	Sim - 05
	<i>Responsável = Controlador interno ou controlador geral</i> <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 05 pontos</b>	Não - 00
14.3.2	O quadro funcional do Sistema de Controle Interno recebe treinamento específico para execução das atividades inerentes ao cargo?	Sim - 06
	<i>Treinamento periódico pelo menos 1 vez ao ano.</i> <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 06 pontos</b>	Não - 00
14.3.3	Na prefeitura existe formalização da segregação de funções financeiras e de controle?	Sim - 05
	<b>Pontuação máxima (Pmáx) = 05 pontos</b>	Não - 00
14.3.4	A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) possui autonomia e independência para o exercício de suas funções?	Sim - 06
	<b>Pontuação máxima (Pmáx) = 06 pontos</b>	Não - 00
14.3.4.1	A estrutura organizacional da Unidade Central de Controle Interno (UCCI) está associada ou subordinada a qual secretaria/ diretoria?	Administração - -06 (perde 06 pontos)
		Finanças/Fazenda - -06 (perde 06 pontos)
		Planejamento/Orçamento/Gestão - -06 (perde 06 pontos)
		Gabinete do Prefeito - 00
		Outra - -06 (perde 06 pontos)
14.3.4.2	A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) procedeu com alguma comunicação de irregularidade ou ilegalidade em 2025?	Sim, houve comunicação da irregularidade ou ilegalidade - 0
		Houve irregularidade ou ilegalidade, mas não procedeu a comunicação - -03 (perde 03 pontos)
		Não houve irregularidades nem ilegalidades - 00
14.3.5	O responsável pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI) apresentou relatórios periódicos que demonstram efetivo exercício de suas atribuições?	Sim - 05
	Periodicidade mínima anual? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 05 pontos</b>	Não - 00
14.3.5.1	Com base no relatório do Controle Interno, o Prefeito determinou as providências cabíveis diante das irregularidades e ilegalidades apontadas?	Sim
		Não - 00
		Não foram relatadas irregularidades - 06
14.3.5.1.1	Detalhe o SIM informado anteriormente <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 06 pontos</b>	Sim - de todos os apontamentos - 06
		Sim - de parte dos apontamentos - 02
14.3.5.1.2	O Controle Interno acompanhou as medidas e os prazos das providências determinadas pelo Prefeito diante dos apontamentos do relatório do Controle Interno?	Sim - de todas as providências determinadas pelo Prefeito - 00
		Sim - de parte das providências determinadas pelo Prefeito - 00
		Não - -03 (perde 03 pontos)
14.4	Houve a elaboração de Plano Operativo Anual? <i>Obs.: Plano Operativo Anual consiste no planejamento das atividades a serem executas no exercício seguinte a sua elaboração</i>	Sim
		Não
14.4.1.	Assinale as atividades previstas no Plano Operativo Anual <b>Fórmula de cálculo:</b> Se assinalar de 1 a 5 opções, a pontuação será de 1 ponto.	<input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento das metas do PPA e a execução dos programas de governo e dos orçamentos (LOA e LDO)

	<p>Se assinalar de 6 a 10 opções, a pontuação será de 3 pontos. Se assinalar acima de 11 opções, a pontuação será de 5 pontos. <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 05 pontos</b></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento das metas fiscais, físicas e de resultados dos programas de governo, no que tange a eficiência, eficácia e efetividade <input checked="" type="checkbox"/> Receitas <input checked="" type="checkbox"/> Despesas <input checked="" type="checkbox"/> Administração de pessoal <input checked="" type="checkbox"/> Estoques e almoxarifados <input checked="" type="checkbox"/> Administração do patrimônio <input checked="" type="checkbox"/> Aplicação de recursos públicos por entidades de direito público <input checked="" type="checkbox"/> Aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado <input checked="" type="checkbox"/> Os limites e condições para a inscrição de despesas em Restos a Pagar <input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento da legislação de licitações e fiscalização de contratos <input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento do limite de gastos totais dos legislativos municipais, inclusive no que se refere ao atingimento de metas fiscais (Gestão Fiscal) <input checked="" type="checkbox"/> Transferência para o Legislativo Municipal (Repasses de Duodécimos) <input checked="" type="checkbox"/> Contabilidade <input checked="" type="checkbox"/> Transparência <input checked="" type="checkbox"/> Lei de Acesso à Informação <input checked="" type="checkbox"/> Outros
15.0	Houve a criação da ouvidoria pública no âmbito do Poder Executivo Municipal?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
15.1	<p>Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de criação da Ouvidoria Pública:</p> <p><i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i></p>	
15.2	<p>Assinale as características que a ouvidoria dispõe para a execução de suas atribuições:</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b> Perde 0,5 pontos para cada item não assinalado, exceto a opção Outros, que não terá nenhuma pontuação.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Independência - -0,5 (perde 0,5 ponto) <input checked="" type="checkbox"/> Isenção - -0,5 (perde 0,5 ponto) <input checked="" type="checkbox"/> Acessibilidade - -0,5 (perde 0,5 ponto) <input checked="" type="checkbox"/> Transparência - -0,5 (perde 0,5 ponto) <input checked="" type="checkbox"/> Confidencialidade - -0,5 (perde 0,5 ponto) <input checked="" type="checkbox"/> Outros - 00
15.3	A ouvidoria elaborou Relatório de Gestão do exercício de 2025 contendo a consolidação das manifestações encaminhadas pelos usuários de serviços públicos, e com base nelas, apontou falhas e sugeriu melhorias em sua prestação?	<input type="checkbox"/> Sim - 00 <input type="checkbox"/> Não - -10 (perde 10 pontos)
15.3.1	<p>Assinale as informações constantes nos relatórios gerenciais elaborados pela ouvidoria:</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b> Perde 2,5 pontos para cada item não assinalado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Número de manifestações recebidas no exercício anterior - -2,5 (perde 2,5 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Motivos das Manifestações - -2,5 (perde 2,5 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Análise dos Pontos recorrentes - -2,5 (perde 2,5 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Providências adotadas pela administração pública nas soluções apresentadas - -2,5 (perde 2,5 pontos)
15.3.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Relatório de Gestão do exercício de 2025:	

	<p>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b> Se XYZ → -10 pontos (perde 10 pontos) Se &lt;&gt; XYZ → 00 ponto</p>	
15.4	<p>Assinale as iniciativas de divulgação e mobilização social das ouvidorias:</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b> Perde 0,5 ponto cada para cada um dos itens a seguir não assinalado:</p> <p> X  Link da página eletrônica da ouvidoria no sítio da Prefeitura Municipal - -0,5  X  Utilização de outras plataformas digitais para a divulgação da missão, do modo de trabalho das ouvidorias e incentivando a participação popular. Ex.: instagram, facebook, twitter etc. - -0,5</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Realização de eventos que estimulem a participação e coleta das demandas sociais. Ex.: realização de audiências públicas para divulgação dos trabalhos desempenhados pela ouvidoria e ouvir as demandas da população.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Realização de palestras para grupos e instituições. Ex.: escolas, igrejas, associações civis, outros grupos organizados etc.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Link da página eletrônica da ouvidoria no sítio da Prefeitura Municipal</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Utilização de outras plataformas digitais para a divulgação da missão, do modo de trabalho das ouvidorias e incentivando a participação popular. Ex.: instagram, facebook, twitter etc.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outras</p>
16.0	<p>A prefeitura elaborou a "Carta de Serviço ao Usuário", que trata dos serviços prestados pelos seus órgãos e entidades, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público, conforme artigo 7º, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 13.460/2017?</p> <p><b>Pontuação máxima (Pmáx) = 04 pontos</b></p>	<p>Sim - 04</p> <p>Não - 00</p>
16.1	<p>Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da "Carta de Serviço ao Usuário".</p> <p>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b> Se XYZ → 00 ponto Se &lt;&gt; XYZ → 02 pontos</p> <p><b>Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos</b></p>	
16.2	<p>A "Carta de Serviço ao Usuário" está atualizada?</p> <p><b>Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos</b></p>	<p>Sim - 02</p> <p>Não - 00</p>
16.3	<p>A prefeitura regulamentou a operacionalização da Carta de Serviços ao Usuário, conforme o artigo 7º, § 5º, da Lei Federal nº 13.460/2017?</p> <p><b>Pontuação máxima (Pmáx) = 04 pontos</b></p>	<p>Sim - 04</p> <p>Não - 00</p>
17.0	<p>A prefeitura regulamentou e instituiu o Conselho de Usuários, nos termos definidos nos artigos 18 a 21 da Lei Federal nº 13.460/2017?</p> <p><b>Pontuação máxima (Pmáx) = 04 pontos</b></p>	<p>Sim - 04</p> <p>Não - 00</p>
18.0	<p>O município elaborou Plano Diretor conforme Lei nº 10.257/01?</p>	<p>Sim</p> <p>Não</p> <p>Não se aplica</p>
18.1	<p>Informe a data da última atualização do Plano Diretor:</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b></p>	<p>Informe:</p>

	Se Data <= 31/12/2013 → -10 pontos (Perde 10 pontos) Se Data > 31/12/2013 → 00 ponto	
19.0	O planejamento da prefeitura, para o ano de 2025 foi estruturado através de programas, indicadores, metas e ações	Sim Não
19.1	Há duas formas de informar os dados relativos a programas e ações. <b>OBS: No preenchimento do Questionário aparecerão as explicações.</b>	Preenchimento de dados. Cadastro de programas e ações manualmente no sistema Importação de arquivos formato ".csv" para programas e ações
20.0	Informe o valor total da dotação inicial autorizada pela Lei Orçamentária Anual (LOA) para o ano de 2025	
21.0	Informe o valor total da dotação atualizada em 31/12/2025	
22.0	Pontualidade na Entrega dos Documentos relativos às Peças de Planejamento	Planejamento entregue no prazo Planejamento entregue fora do prazo ou não entregue
23.0	Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?	
23.1	Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.	

### Coerência entre os Resultados dos Indicadores dos Programas e das Metas das Ações

Média do resultado alcançado de todos os indicadores de um programa comparada com a média dos resultados alcançados das ações desse mesmo programa, com base nas informações constantes do Relatório de Atividades, por meio do seguinte cálculo:

#### Cálculo de cada programa:

$$(B/A) = E1$$

$$(D/C) = E2$$

$$|(\mu E1 - \mu E2)| = E$$

#### Para cada indicador:

$$\text{Se } A = 0 \rightarrow E1 = 0$$

$$\text{Se } C = 0 \rightarrow E2 = 0$$

#### Para cada programa:

$$\text{Se } \sum A = 0 \rightarrow E = 1$$

$$\text{Se } A = \text{branco (não informado)} \rightarrow E = 1$$

$$\text{Se } \sum C = 0 \rightarrow E = 1$$

$$\text{Se } C = \text{branco (não informado)} \rightarrow E = 1$$

#### Cálculo de todos os programas:

$$\mu E = Ef$$

$$\text{Se } \sum A = 0 \rightarrow Ef = 1$$

$$\text{Se } \sum C = 0 \rightarrow Ef = 1$$

Seja "A" o valor do indicador do programa previsto inicialmente.

Seja "B" o resultado do indicador do programa realizado.

Seja "C" o valor da meta para a ação do programa.

Seja "D" o resultado da meta realizado.

Seja “E1” o percentual alcançado do indicador de um programa.

Seja “E2” o percentual alcançado da meta de uma ação.

Seja “E” o resultado do indicador procurado para cada programa.

Seja “Ef” o resultado do indicador procurado de todos os programas.

Conforme o resultado que “Ef” assumir, receberá a pontuação a seguir:

Resultado	Pontuação
Menor ou igual a 0,20	250 pontos
Maior que 0,20 e menor que 0,40	Graduação entre 250 e 00 ponto
Maior ou igual a 0,40	00 ponto

Para resultados maiores que 0,2 e menores que 0,4, a graduação será distribuída igualmente no intervalo. Matematicamente, isso pode ser demonstrado da seguinte forma:

$$((0,40 - Ef) / 0,20) \times 250$$

Por exemplo, se Ef = 0,25, a nota do indicador será 187,5 pontos.

### **Confronto entre o Resultado Físico Alcançado pelas Metas das Ações e os Recursos Financeiros Utilizados**

Apresenta o valor alcançado de cada uma das ações, dividindo-se o valor da meta física realizada pelo valor estipulado inicialmente no planejamento; e o quanto dos recursos disponibilizados foram utilizados, dividindo-se o valor liquidado pelo valor fixado atualizado, a partir dos dados constantes da Lei Orçamentária Anual, por meio do seguinte cálculo:

#### **Cálculo de cada ação:**

$$(D/C) = H1$$

$$(G/F) = H2$$

$$|(\mu H1 - \mu H2)| = H$$

#### **Para cada ação:**

$$\text{Se } C = 0 \rightarrow H1 = 0$$

$$\text{Se } C = \text{branco (não informado)} \rightarrow H = 1$$

$$\text{Se } \sum C = 0 \rightarrow H = 1$$

$$\text{Se } F = 0 \rightarrow H2 = 0$$

$$\text{Se } F = \text{branco (não informado)} \rightarrow H = 1$$

$$\text{Se } \sum F = 0 \rightarrow H = 1$$

#### **Cálculo de todas as ações:**

$$\mu H = Hf$$

$$\text{Se } \sum C = 0 \rightarrow Hf = 1$$

$$\text{Se } \sum F = 0 \rightarrow Hf = 1$$

Seja “C” o valor da meta para a ação do programa.

Seja “D” o resultado da meta realizado.

Seja “F” o valor orçamentário fixado final para a ação.

Seja “G” o valor liquidado para a ação.

Seja “H1” o percentual alcançado da meta de uma ação.

Seja “H2” o percentual executado do orçamento de uma ação.

Seja “H” o resultado das metas físicas e recurso financeiros utilizados para cada ação.

Seja “Hf” o resultado de todas as ações.

Conforme o resultado que “Hf” assumir, receberá a pontuação a seguir:

Resultado	Pontuação
Menor ou igual a 0,20	250 pontos
Maior que 0,20 e menor que 0,40	Graduação entre 250 e 00 ponto
Maior ou igual a 0,40	00 ponto

Para resultados maiores que 0,20 e menores que 0,40, a graduação será distribuída igualmente no intervalo. Matematicamente, isso pode ser demonstrado da seguinte forma:

$$((0,4 - Hf) / 0,20) \times 250$$

Por exemplo, se Hf = 0,25, a nota do indicador será 187,5 pontos.

#### **Percentual de Alteração do Planejamento Inicial**

Total dos valores dos programas estabelecidos inicialmente na Lei Orçamentária Anual – LOA - comparado com os valores finais apurados para os mesmos programas. O cálculo será efetuado da seguinte maneira:

$$J / I = K$$

Seja “J” o valor total dos programas (final).

Seja “I” o valor total dos programas (inicial).

Seja “K” o resultado do indicador procurado.

Conforme o resultado que “K” assumir, receberá a classificação a seguir:

Resultado	Pontuação
Maior ou igual a 1,30	-30 pontos (perde 30 pontos)
Maior que 0,90 e menor que 1,30	00 ponto
Maior que 0,50 e menor ou igual a 0,90	Graduação entre 00 e -30 pontos
Menor ou igual a 0,50	-30 pontos (perde 30 pontos)

Para resultados maiores que 0,5 e menores que 0,9, a graduação será distribuída igualmente no intervalo. Matematicamente, isso pode ser demonstrado da seguinte forma:

$$((0,90 - K) / 0,40) \times (-30)$$

Por exemplo, se K = 0,7, a nota do indicador será - 15 pontos (Perde 15 pontos).

#### **Pontualidade na Entrega de Documentos relativos às Peças de Planejamento**

Resultado	Pontuação
Documentos relativos às Peças de Planejamento entregues no prazo	150 pontos
Documentos relativos às Peças de Planejamento entregues fora do prazo ou não entregue	00 ponto

Totalização	Peso da Dimensão Planejamento
Pontos máximos: 1.000 Pontos mínimos: 000	i-PLAN: 20 /100 – 0,20 (20%)
<b>Fórmula Matemática</b> <i>i-PLAN (Somatório dos indicadores) / 1.000</i>	

## Anexo IV QUESTIONÁRIO E PONTUAÇÃO DO i.FISCAL

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.0	Há estrutura administrativa voltada para a administração tributária?	Sim
		Não
1.1	O Município possui lei que defina a estrutura organizacional da Administração Tributária? <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 0,5 ponto</b>	Sim – 0,5
		Não – 00
1.2	Qual o número de cargos de fiscais/auditores tributários preenchidos? Efetivo	Efetivo – 1,5
1.3	<b>Fórmula de cálculo</b>	Terceirizado - 00
1.4	Se efetivos > 0 E comissão = 0 E terceirizados = 0	Em comissão - 00
1.5	Os fiscais tributários recebem treinamento específico para execução das atividades inerentes ao cargo?  <i>Treinamento periódico pelo menos 1 vez ao ano</i> <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 10 ponto</b>	Sim – 10
		Não – 00
1.6	O Município possui Plano de Cargos e Salários específico para seus fiscais tributários?  <i>PCCS geral dos servidores públicos do município não é PCCS específico para os fiscais tributários</i> <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 03 pontos</b>	Sim – 03
		Não – 00
1.6.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Plano de Cargos e Salários específico os fiscais tributários	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
1.7	Há segregação de funções entre os setores de lançadoria, arrecadação, fiscalização e contabilidade? <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 05 pontos</b>	Sim – 05
		Não – 00
1.7.1	Há segregação nas permissões de acesso do sistema, com identificação do usuário e registro das transações efetuadas? <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 05 pontos</b>	Sim – 05
		Não – 00
		Não possui sistema (software) para lançamento, arrecadação ou

		fiscalização dos tributos - -03 (perde 03 pontos)
2.0	O servidor responsável pela contabilidade do município é ocupante de cargo de provimento efetivo? <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 04 pontos</b>	Sim - 04 Não - 00
3.0	O Município adotou medidas efetivas para aumento da arrecadação? <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 30 pontos</b>	Sim - 30 Não - 00
3.1	Assinale as medidas implementadas para aumento da arrecadação:	<input checked="" type="checkbox"/> Recadastramento de Imóveis <input checked="" type="checkbox"/> Programas de Recuperação Fiscal <input checked="" type="checkbox"/> Implementação de Nota Fiscal Eletrônica <input checked="" type="checkbox"/> Convênios com a União e o Estado para compartilhamento de Informações <input checked="" type="checkbox"/> Parceria / Convênio com os tabelionatos de notas e Registros de Imóveis <input checked="" type="checkbox"/> Protesto da Certidão de Dívida Ativa <input checked="" type="checkbox"/> Convênios com órgãos de proteção ao crédito <input checked="" type="checkbox"/> Convênio com o Governo Federal para a cobrança do ITR (Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural) <input checked="" type="checkbox"/> Outros
4.0	Foi instituído procedimento de revisão do cadastro imobiliário estabelecendo a sua periodicidade?  <i>Obs.: a mera atualização cadastral por solicitação do contribuinte realizada de forma pontual e esporádica, sem qualquer convocação ou iniciativa por parte da Prefeitura Municipal, não será considerada na questão como revisão periódica e geral do Cadastro imobiliário</i>	Sim Não
4.1	Informe o instrumento normativo (número e data da aprovação) e endereço eletrônico de divulgação do procedimento de revisão do cadastro imobiliário	
4.2	Qual a periodicidade da atualização geral do Cadastro Imobiliário?	Menor ou igual a 1 ano Maior que 1 e menor ou igual a 4 anos Maior que 4 e menor ou igual a 8 anos Maior que 8 anos
4.3	O cadastro imobiliário está com a revisão periódica ou geral atualizada?	Sim - 05

	<p>Obs.: a mera atualização cadastral por solicitação do contribuinte realizada de forma pontual e esporádica, sem qualquer convocação ou iniciativa por parte da Prefeitura Municipal, não será considerada na questão como revisão periódica e geral do Cadastro imobiliário</p> <p>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 05 pontos</p>	Não - 00
5.0	<p>O instrumento da Planta Genérica de Valores (PGV) foi aprovado por lei, conforme previsto no Código Tributário Nacional (CTN)?</p> <p>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 03 pontos</p>	<p>Sim - 03</p> <p>Não - 00</p>
5.1.	<p>Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Instrumento Normativo de aprovação da Planta Genérica de Valores (PGV):</p> <p>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</p>	
5.2	<p>O Código Tributário Municipal ou Lei específica que tenha instituído o IPTU prevê a revisão periódica obrigatória da Planta Genérica de Valores (PGV)?</p> <p>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 03 pontos</p>	<p>Sim - 03</p> <p>Não - 00</p>
5.2.1	<p>Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Instrumento normativo de revisão da Planta Genérica de Valores (PGV):</p> <p>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</p>	
5.3	<p>Os dados da Planta Genérica de Valores (PGV) e do Cadastro Imobiliário atualizam a base de cálculo do IPTU?</p> <p>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 06 pontos</p>	<p>Sim, de forma automática no sistema - 06</p> <p>Sim, de forma manual - 02</p> <p>Não - 00</p>
6.0	<p>Sobre a alíquota do IPTU, quais critérios o município instituiu para a cobrança do imposto?</p> <p>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 02 pontos</p>	<p>Alíquotas diferenciadas em razão da localização do imóvel - 0,5</p> <p>Não há diferenciação nas alíquotas dos imóveis - -01 (perde 01 ponto)</p> <p>Alíquotas progressivas em razão do valor do imóvel - 1,0</p> <p>Alíquotas diferenciadas em razão do uso do imóvel - 0,5</p> <p>Outros - 00</p>
7.0	<p>O município adotou programa de isenção do IPTU?</p>	<p>Sim</p> <p>Não</p>
7.1	<p>Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de regulamentação do programa de isenção do IPTU:</p> <p>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</p>	
8.0	<p>Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) foi instituído no município</p> <p>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 01 pontos</p>	<p>Sim - 01</p> <p>Não - 00</p>
8.1	<p>O Município atualizou sua legislação conforme as novas hipóteses de incidência de ISS previstas na LC 157/2016?</p> <p>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 02 pontos</p>	<p>Sim - 02</p> <p>Não - 00</p>

9.0	<p>Houve rotina de fiscalização para detectar contribuintes que deixaram de emitir a Nota Fiscal de Serviços por determinado período ou que apresentaram queda acentuada em suas operações, a fim de detectar o fim das atividades ou a sonegação do ISSQN?</p> <p><b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 15 pontos</b></p>	Sim por meio de sistema automatizado - 15
		Sim, manualmente - 08
		Não - 00
10.0	<p>A pesquisa de autenticidade de notas fiscais eletrônicas está disponível ao público?</p>	Sim, sem restrição - 00
		Sim, com restrição (Ex.: há necessidade de cadastro para acessar o resultado da pesquisa) - 09 (perde 09 pontos)
		Serviço não disponibilizado - -15 (perde 15 pontos)
		Não implantou a NFS-e - -15 (perde 15 pontos)
11.0	<p>O Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis (ITBI) foi regulamentado?</p>	Sim
		Não
11.1	<p>Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da regulamentação do ITBI:</p> <p><i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i></p>	
11.2	<p>O município instituiu normativo que obrigue o(s) Cartório(s) de Registro de Imóveis e Distribuidor(es) a informar periodicamente as transmissões imobiliárias realizadas no seu território, para fins de incidência do ITBI?</p> <p><b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 02 pontos</b></p>	Sim - 02
		Não - 00
11.2.1	<p>O município aplica penalidade ou multa aos Cartórios, quando não cumpridos os termos da lei mencionada na resposta do item anterior?</p> <p><b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 03 pontos</b></p>	Sim - 03
		Não - 00
11.3	<p>O município estabelece alíquotas progressivas para o ITBI, com base no valor venal do imóvel?</p> <p><i>Súmula 656, do Supremo Tribunal Federal.</i></p>	Sim - -30 (perde 30 pontos)
		Não - 00
12.0	<p>A Contribuição para Custeio da Iluminação Pública (CIP) foi instituída?</p>	Sim
		Não
12.1	<p>Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de instituição da Contribuição para Custeio da Iluminação Pública (CIP):</p> <p><i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i></p>	
12.2	<p>Os recursos da Contribuição para Custeio da Iluminação Pública (CIP) foram movimentados em contas específicas?</p>	Sim - 00
		Não - -05 (perde 05 pontos)
13.0	<p>Houve regulamentação sobre a retenção de IRRF das contratações efetuadas pelo município nas compras de bens e serviços?</p> <p><b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 03 pontos</b></p>	Sim - 03
		Não - 00
14.0	<p>No exercício de 2025, foram concedidos benefícios e incentivos de natureza tributária, financeira e creditícia da qual decorram em renúncia de receitas?</p>	Sim
		Não
14.1	<p>Há normas e procedimentos relativos à renúncia de receita?</p>	Sim - 00
		Não - -10 (perde 10 pontos)

14.1.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de regulamentação dos procedimentos relativos à renúncia de receita: <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>	
14.2	A Prefeitura Municipal realizou acompanhamento e (re)avaliação das renúncias de receita?	<p>Sim, de parte das renúncias de receita - -02 (perde 02 pontos)</p> <p>Sim, de todas as renúncias de receita - 00</p> <p>Não - -05 (perde 05 pontos)</p>
14.3	O Anexo de Metas Fiscais, que integra a LDO, contém demonstrativo da estimativa e compensação da renúncia de receita para o respectivo exercício orçamentário?	<p>Todas as renúncias concedidas estão contidas no demonstrativo - 00</p> <p>A maior parte das renúncias concedidas estão contidas no demonstrativo - -01 (perde 01 ponto)</p> <p>A menor parte das renúncias concedidas estão contidas no demonstrativo - -03 (perde 03 pontos)</p> <p>Não há demonstrativo - -05 (perde 05 pontos)</p>
14.3.1	O valor da renúncia de receita de 2025 está compatível com a estimativa constante no Anexo de Metas Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias?	<p>Sim - 00</p> <p>Não - -05 (perde 05 pontos)</p>
14.4	Houve publicidade e transparência dos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2025?	<p>Sim - 00</p> <p>Não - -10 (perde 10 pontos)</p>
14.4.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação das informações referente aos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2025: <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo 'Página eletrônica (link na internet)' o texto XYZ.</i>	
15.0	O município possui regulamentação sobre dívida ativa? <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 01 pontos</b>	<p>Sim - 01</p> <p>Não - 00</p>
15.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da regulamentação da dívida ativa: <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo 'Página eletrônica (link na internet)' o texto XYZ.</i>	
15.2	Assinale os critérios estabelecidos na legislação sobre dívida ativa: <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 09 pontos</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Cobrança administrativa da dívida ativa - 1,5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Parcelamento da dívida ativa - 1,5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Restrição e controle da inadimplência</p>

		nos parcelamentos da dívida ativa - 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Início do trâmite da execução judicial da dívida ativa - 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Anistia - 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Remissão - 1,5
16.0	No exercício de 2025 houve dívidas prescritas?	Sim - -00 Não - 00
16.1	Detalhe as dívidas prescritas do ano de 2025:	Sim, houve prescrição ordinária - -10 (perde 10 pontos) Sim, houve prescrição intercorrente
16.2	O montante da dívida ativa prescrita cobrada de forma judicial e extrajudicial estava registrado na conta de Provisão para Perdas de Dívida Ativa?  <i>Responder sim caso o montante da dívida ativa prescrita no exercício 2025, que foi cobrada de forma judicial e extrajudicial, for inferior ao saldo da conta de Provisão para Perdas de Dívida Ativa em 31/12/2025.</i>	Sim - 00 Não - -05 (perde 05 pontos)
17.0	A Prefeitura possui controle das ações judiciais em que é parte (polo passivo)?	Sim, de todas as ações - 00 Sim, da maior parte das ações - -01 (perde 01 ponto) Sim, da menor parte das ações - -03 (perde 03 pontos) Não - -05 (perde 05 pontos)
18.0	Os dados relativos à transparência na gestão fiscal são divulgados na página eletrônica do Município?	Sim Não
18.1	Assinale os itens que são divulgados na página eletrônica do Município: Pontuação máxima (P <sub>máx</sub> ) = 15 pontos	<input checked="" type="checkbox"/> PPA, LDO e LOA - 2,5 <input checked="" type="checkbox"/> Balanços de exercício - 2,5 <input checked="" type="checkbox"/> Prestação de contas do ano anterior - 2,5 <input checked="" type="checkbox"/> Parecer prévio do TCE - 2,5 <input checked="" type="checkbox"/> Relatório de Gestão Fiscal (RGF) - 2,5 <input checked="" type="checkbox"/> Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) - 2,5
19.0	Houve divulgação das receitas arrecadadas em tempo real?  <i>Tempo real é até o 1º dia útil que sucede o do registro contábil.</i> Pontuação máxima (P <sub>máx</sub> ) = 03 pontos	Sim - 03 Não - 00
19.1	Assinale os itens da receita divulgados em tempo real: Pontuação máxima (P <sub>máx</sub> ) = 03 pontos	<input checked="" type="checkbox"/> Categoria econômica - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Origem - 0,3

		<input checked="" type="checkbox"/> Espécie - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Desdobramento para identificação de peculiaridades - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Tipo - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Valor previsto - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Valor arrecadado - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Data de arrecadação - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos extraordinários - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Outros - 0,3
20.0	<p>Houve divulgação das despesas executadas em tempo real?</p> <p><i>Tempo real é até o 1º dia útil que sucede o do registro contábil.</i></p> <p>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 03 pontos</p>	<p>Sim - 03</p> <p>Não - 00</p>
20.1	<p>Assinale os itens das despesas divulgados em tempo real:</p> <p>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 06 pontos</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Valor empenhado - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Valor liquidado - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Valor pago - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Número do processo da execução - nº do empenho - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Unidade Orçamentária - UO - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Função - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Subfunção - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Categoria Econômica da despesa - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Grupo de Natureza da despesa - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Modalidade de aplicação - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Elemento - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Subelemento - 0,6 <input checked="" type="checkbox"/> Fonte de recurso - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Favorecido do pagamento - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Modalidade da licitação - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Número do processo licitatório - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Bem fornecido ou serviço prestado - 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Outros - 0,3
21.0	<p>Houve divulgação de remuneração individualizada por nome do agente público, contendo dados sobre os vencimentos, descontos, indenizações e valor líquido?</p> <p>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 03 pontos</p>	<p>Sim - 03</p> <p>Não - 00</p>
21.1	<p>Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da remuneração individualizada por nome do agente público:</p>	

	Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.	
22.0	Houve divulgação de diárias e passagens por nome de favorecido e constando data, destino, cargo e motivo de viagem? <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 03 pontos</b>	Sim - 03 Não - 00
22.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação de diárias e passagens: <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>	
23.0	Os repasses para o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) da competência de 2025 foram realizados em qual prazo?	Todos os repasses foram dentro do prazo legal - 00 A maior parte dos repasses recolhidos até 30 dias após o vencimento - -04 (perde 04 pontos) A maior parte dos repasses recolhidos de 31 a 90 dias do vencimento - -15 (perde 15 pontos) A maior parte dos repasses recolhidos acima de 90 dias do vencimento - -21 (perde 21 pontos) Os repasses não foram realizados - -30 (perde 30 pontos)
24.0	A Prefeitura aderiu a algum parcelamento de encargos sociais (Regime Geral de Previdência Social - RGPS)?	Sim Não
24.1	As parcelas referentes ao parcelamento para o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) com vencimento em 2025 foram realizados em qual prazo?	Todas as parcelas foram recolhidas dentro do prazo legal - 00 A maior parte das parcelas recolhidas até 30 dias após o vencimento - -04 (perde 04 pontos) A maior parte das parcelas recolhidas de 31 a 90 dias do vencimento - -15 (perde 15 pontos) A maior parte das parcelas recolhidas acima de 90 dias do vencimento - -21 (perde 21 pontos) As parcelas não foram recolhidas - -30 (perde 30 pontos)
25.0		Sim

	O Município efetuou, no exercício de 2025, compensação de encargos sociais junto à Receita Federal do Brasil?	Não
25.1	Houve autorização formal administrativa da Receita Federal do Brasil (RFB) ou decisão judicial para realizar as compensações?	Sim - 00 Não - -25 (perde 25 pontos)
26.0	Informe a pontualidade na Prestação de Contas:	Encaminhou no prazo Encaminhou fora do prazo Não encaminhou
27.0	Informe os alertas recebidos advindo do Tribunal de Contas:	Menor ou igual a 20 Maior que 20 e menor que 41 Maior ou igual a 41
28.0	Informe os balancetes rejeitados:	Menor ou igual a 1 Maior que 1 e menor que 18 Maior ou igual a 18
29.0 30.0 31.0 32.0	Análise da Receita (execução orçamentária) Informe:	receita arrecadada em 2025 receita prevista atualizada de 2025 receita arrecadada referente ao resultado isolado da prefeitura de 2025 receita prevista atualizada referente ao resultado isolado da prefeitura em 2025
33.0 34.0 35.0 36.0	Análise da Despesa Pública Informe:	despesa executada em 2025 despesa final fixada em 2025 despesa executada referente ao resultado isolado da prefeitura em 2025
37.0 38.0	Créditos adicionais Informe:	valor dos créditos adicionais abertos com base em superávit financeiros de 2025 Valor dos créditos adicionais abertos com base em superávit financeiro referente ao resultado isolado da prefeitura em 2025:
39.0 40.0	Nível de Cancelamento de Restos a Pagar Informe:	Total de cancelamento dos restos a pagar em 2025 Posição inicial dos restos a pagar
41.0 42.0	Nível de Cancelamento de Restos a Pagar - Resultado Isolado da Prefeitura Informe:	Total de cancelamento dos restos a pagar

		referente ao resultado isolado da prefeitura
		Posição inicial dos restos a pagar referente ao resultado isolado da prefeitura em 2025:
43.0	Pagamentos realizados referente aos restos a pagar em 2025 Informe:	O total de pagamentos realizados referente aos restos a pagar em 2025:
44.0	Pagamento realizados referente aos restos a pagar acerca do resultado isolado da prefeitura em 2025: Informe:	Total de pagamento realizados referente aos restos a pagar acerca do resultado isolado da prefeitura em 2025
45.0	Despesas com Pessoal Informe:	Valor da despesa com pessoal do poder executivo em 2025
46.0		Receita corrente líquida - RCL em 2025
47.0		Valor da despesa com pessoal do poder legislativo em 2025
48.0	Transparência, Controle e Fiscalização Informe:	valor do ativo financeiro em 2025
49.0		valor do passivo financeiro em 2025
50.0	Transparência, Controle e Fiscalização Informe:	valor do ativo financeiro referente ao resultado isolado da prefeitura em 2025
51.0		valor do passivo financeiro referente ao resultado isolado da prefeitura em 2025
52.0	Dívida consolidada líquida Informe:	valor da dívida consolidada líquida em 2025
53.0		valor da receita corrente líquida ajustada para cálculos dos limites de endividamento em 2025
54.0	Precatórios Informe:	saldo inicial de precatórios em 2025
55.0		saldo final dos precatórios em 2025
56.0	Repasse de duodécimos às Câmaras	valor utilizado pela Câmara em 2025
57.0		valor das despesas com inativos em 2025
58.0		valor da receita tributária ampliada de 2024

59.0 60.0 61.0	Dívida Pública Informe:	valor do saldo inicial da dívida ativa em 2025 valor do total de recebimentos em 2025 valor do total de cancelamentos em 2025
62.0 63.0	Resultado Primário Informe:	valor das despesas liquidadas até o bimestre (despesas fiscais líquidas) valor das receitas realizadas em 2025 (receitas fiscais líquidas)
64.0 65.0	Liquidez Imediata Informe:	valor do saldo do ativo disponível em 2025 valor do passivo circulante em 2025
66.0 67.0	Limites de Endividamento - Regra de Ouro Informe:	valor das operações de crédito em 2025 valor das despesas de capital liquidadas em 2025:
68.0	Limites de Endividamento - Regra de Ouro Informe:	valor de autorizações mediante créditos suplementares ou especiais com finalidade precisa, aprovadas pelo Poder Legislativo por maioria absoluta, em 2025
69.0 70.0	Investimento Informe:	despesa liquidada com investimentos em 2025 (despesas classificadas pelo código 44 - investimento) valor da liquidação de restos a pagar não processados em 2025
71.0 72.0	Relação entre despesas correntes e receitas correntes Informe:	valor da receita corrente arrecada em 2025 valor da despesa corrente empenhada em 2025
73.0	Estoque de restos a pagar	Valor do estoque de restos a pagar em 2025 (processados e não processados)
74.0	Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?	Sim Não
74.1	Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário	

### **F1. Análise da Receita (Execução Orçamentária) – Resultado Consolidado do Município**

Divisão da receita arrecadada pela receita prevista atualizada, com base nos dados da execução orçamentária da Lei Orçamentária Anual, respectivamente, por meio do seguinte cálculo:

$$O / P = Q$$

Seja “O” a receita arrecadada.

Seja “P” a receita prevista atualizada.

Seja “Q” o resultado do indicador procurado.

Conforme o resultado que “Q” assumir, receberá a pontuação a seguir:

Resultado	Pontuação
Maior ou igual a 1,50	00 ponto
Maior que 1,15 e menor que 1,50	Graduação entre 75 e 00 ponto
Maior ou igual a 0,85 e menor ou igual a 1,15	75 pontos
Maior que 0,50 e menor que 0,85	Graduação entre 0 e 75 pontos
Menor ou igual a 0,50	00 ponto

Para resultados maiores que 1,15 e menores que 1,5, a graduação será distribuída igualmente no intervalo. Matematicamente, isso pode ser demonstrado da seguinte forma:

$$((Q - 1,50) \times (-1) / 0,35) \times 75$$

Por exemplo, se Q = 1,25, a nota do indicador será 53,57 pontos.

Para resultados maiores que 0,5 e menores que 0,85, a graduação será distribuída igualmente no intervalo. Matematicamente, isso pode ser demonstrado da seguinte forma:

$$((Q - 0,50) / 0,35) \times 75$$

Por exemplo, se Q = 0,75, a nota do indicador será 53,57 pontos.

### **F1.1. Análise da Receita (Execução Orçamentária) – Resultado Isolado da Prefeitura**

Divisão da receita arrecadada pela receita prevista atualizada, com base nos dados da execução orçamentária da Lei Orçamentária Anual, respectivamente, por meio do seguinte cálculo:

$$Op / Pp = Qp$$

Seja “Op” a receita arrecadada da Prefeitura.

Seja “Pp” a receita prevista atualizada da Prefeitura.

Seja “Qp” o resultado do indicador procurado.

Resultado
Maior ou igual a 1,50
Maior que 1,15 e menor que 1,50
Maior ou igual a 0,85 e menor ou igual a 1,15
Maior que 0,50 e menor que 0,85
Menor ou igual a 0,50

### **F2. Análise da Despesa (Execução Orçamentária) – Resultado Consolidado do Município**

Divisão da despesa executada pela despesa fixada final, com base nos dados da execução orçamentária da Lei Orçamentária Anual, respectivamente, por meio do seguinte cálculo:

$$R / S = T$$

Seja “R” a despesa executada Seja “S” a despesa fixada final.

Seja “T” o resultado do indicador procurado.

Conforme o resultado que “T” assumir, receberá a pontuação a seguir:

Resultado	Pontuação
Maior ou igual a 1,10	00 ponto
Maior que 1,00 e menor que 1,10	Graduação entre 75 e 00 ponto
Maior ou igual a 0,90 e menor ou igual a 1,00	75 pontos
Maior que 0,50 e menor que 0,90	Graduação entre 00 e 75 pontos
Menor ou igual a 0,50	00 ponto

Para resultados maiores que 1,0 e menores que 1,1<sup>1</sup> será distribuída igualmente no intervalo.

Matematicamente, isso pode ser demonstrado da seguinte forma:

$$((T - 1,10) \times (-1) / 0,10) \times 75$$

Por exemplo, se T = 1,05, a nota do indicador será 37,5 pontos.

Para resultados maiores que 0,5 e menores que 0,9, a graduação<sup>2</sup> será distribuída igualmente no intervalo. Matematicamente, isso pode ser demonstrado da seguinte forma:

$$((T - 0,50) / 0,40) \times 75$$

Por exemplo, se T = 0,75, a nota do indicador será 46,88 pontos.

### **F2.1. Análise da Despesa (Execução Orçamentária) – Resultado Isolado da Prefeitura**

Divisão da despesa executada pela despesa fixada final, com base nos dados da execução orçamentária da Lei Orçamentária Anual, respectivamente, por meio do seguinte cálculo:

$$Rp / Sp = Tp$$

Seja “Rp” a despesa executada da Prefeitura.

Seja “Sp” a despesa fixada final da Prefeitura.

Seja “Tp” o resultado do indicador procurado.

Resultado
Maior ou igual a 1,1
Maior que 1,0 e menor que 1,1
Maior ou igual a 0,9 e menor ou igual a 1,0
Maior que 0,5 e menor que 0,9
Menor ou igual a 0,5

### **F3. Análise do Resultado da Execução Orçamentária – Resultado Consolidado do Município**

Divisão da despesa executada pela receita arrecadada com base nos dados da execução orçamentária anual, por meio do seguinte cálculo:

$$R / O = V$$

Seja “R” a despesa executada.

Seja “O” a receita arrecadada.

Seja “V” o resultado do indicador procurado.

Se o resultado do indicador for maior que 1 e menor que 1,2, é necessário um novo cálculo, conforme segue:

$$|(O - R)| = X$$

Onde “X” é a diferença, em módulo, da receita e da despesa. Em seguida, compara-se “X” com o valor dos créditos abertos com fundamento no superávit financeiro: se o crédito for igual ou maior, significa que o déficit orçamentário está coberto pelo superávit financeiro; se for menor, não há cobertura financeira para o déficit orçamentário.

Em qualquer hipótese, a pontuação será conferida conforme a tabela a seguir:

Resultado	Pontuação
Maior ou igual 1,20	00 ponto
Maior que 1,10 e menor que 1,20 (com cobertura do déficit)	Graduação entre 100 e 00 ponto
Maior que 1,00 e menor que 1,20 (sem cobertura do déficit)	00 ponto
Maior que 1,00 e menor ou igual a 1,10 (com cobertura do déficit)	100 pontos
Maior ou igual a 0,90 e menor ou igual a 1,00	100 pontos
Maior que 0,75 e menor que 0,90	Graduação entre 00 e 100 pontos
Menor ou igual a 0,75	00 ponto

Para resultados maiores que 1,1 e menores que 1,2, a graduação<sup>3</sup> será distribuída igualmente no intervalo. Matematicamente, isso pode ser demonstrado da seguinte forma:

$$((V - 1,20) \times (-1) / 0,10) \times 100$$

Por exemplo, se V = 1,15, a nota do indicador será 50 pontos.

Para resultados maiores que 0,75 e menores que 0,90, a graduação<sup>4</sup> será distribuída igualmente no intervalo. Matematicamente, isso pode ser demonstrado da seguinte forma:

$$((V - 0,75) / 0,15) \times 100$$

Por exemplo, se V = 0,8, a nota do indicador será 33,33 pontos.

### **F3.1. Análise do Resultado da Execução Orçamentária – Resultado Isolado da Prefeitura**

Diferença entre receita arrecadada e despesa executada dividida pela receita realizada, excluídos os créditos adicionais abertos com base em superávit financeiro, com base nos dados da execução orçamentária anual, por meio do seguinte cálculo:

$$Rp / Op = Vp$$

Seja “Rp” a despesa executada da Prefeitura.  
Seja “Op” a receita arrecadada da Prefeitura.  
Seja “Vp” o resultado do indicador procurado.

Resultado
Maior ou igual 1,20
Maior que 1,10 e menor que 1,20 (com cobertura do déficit)
Maior que 1,00 e menor que 1,20 (sem cobertura do déficit)
Maior que 1,00 e menor ou igual a 1,10 (com cobertura do déficit)
Maior ou igual a 0,90 e menor ou igual a 1,00
Maior que 0,75 e menor que 0,90
Menor ou igual a 0,75

#### **F4. Análise do Nível de Cancelamento de Restos a Pagar – Resultado Consolidado do Município**

Divisão dos cancelamentos realizados dos restos a pagar pela sua posição inicial. O cálculo é realizado da seguinte forma:

$$C / B = K$$

Seja “C” os cancelamentos de restos a pagar no exercício.  
Seja “B” a posição inicial dos restos a pagar.  
Seja “K” o resultado do indicador procurado.

Conforme o resultado que “K” assumir, receberá a pontuação a seguir:

Resultado	Pontuação
Maior ou igual a 0,200	00 ponto
Maior que 0,05 e menor que 0,200	Graduação entre 0 e 25 pontos
Menor ou igual a 0,05	25 pontos

Para resultados maiores que 0,05 e 0,2, a graduação será distribuída igualmente no intervalo. Matematicamente, isso pode ser demonstrado da seguinte forma:

$$((0,2 - K) / 0,15) \times 25$$

Por exemplo, se K = 0,06, a nota do indicador será 23,33 pontos.

#### **F4.1. Análise do Nível de Cancelamento de Restos a Pagar – Resultado Isolado da Prefeitura**

Divisão dos pagamentos realizados dos restos a pagar pela sua posição inicial. O cálculo é realizado da seguinte forma:

$$Ap / Bp = Kp$$

Seja “Ap” os cancelamentos de restos a pagar da Prefeitura no exercício.  
Seja “Bp” a posição inicial dos restos a pagar da Prefeitura.  
Seja “Kp” o resultado do indicador procurado.

Resultado
Maior ou igual a 0,20
Maior que 0,05 e menor que 0,20

Menor ou igual a 0,05

**F4A. Análise do Esforço para Pagamento de Restos a Pagar até o Bimestre (Dívida Flutuante) – Resultado Consolidado do Município**

Divisão dos pagamentos realizados dos restos a pagar pela sua posição inicial, líquida dos cancelamentos ocorridos durante o exercício em análise. O cálculo é realizado da seguinte forma:

$$[A / (B-C)] = Z$$

Seja “A” os pagamentos realizados dos restos a pagar.

Seja “B” a posição inicial dos restos a pagar.

Seja “C” a cancelamento dos restos a pagar no exercício.

Seja “Z” o resultado do indicador procurado.

Conforme o resultado que “Z” assumir, receberá a pontuação a seguir:

Resultado	Pontuação
Maior ou igual a 0,95	25 pontos
Maior que 0,75 e menor que 0,95	Graduação entre 00 e 25 pontos
Menor ou igual a 0,75	00 ponto

Para resultados maiores que 0,75 e menores que 0,95, a graduação será distribuída igualmente no intervalo. Matematicamente, isso pode ser demonstrado da seguinte forma:

$$((Z - 0,75) / 0,20) \times 25$$

Por exemplo, se Z = 0,80, a nota do indicador será 6,25 pontos.

**F4A.1. Análise do Esforço para Pagamento de Restos a Pagar até o Bimestre (Dívida Flutuante) – Resultado Isolado da Prefeitura**

Divisão dos pagamentos realizados dos restos a pagar da Prefeitura pela sua posição inicial, líquida dos cancelamentos ocorridos durante o exercício em análise. O cálculo é realizado da seguinte forma:

$$[Ap / (Bp - Cp)] = Zp$$

Seja “Ap” os pagamentos realizados pela Prefeitura dos restos a pagar.

Seja “Bp” a posição inicial dos restos a pagar da Prefeitura.

Seja “Cp” a cancelamento dos restos a pagar da Prefeitura no exercício.

Seja “Zp” o resultado do indicador procurado.

Resultado
Maior ou igual a 0,95
Maior que 0,75 e menor que 0,95
Menor ou igual a 0,75

**F5. Despesas com Pessoal – Poder Executivo**

Refere-se a participação da despesa de pessoal em relação a Receita corrente líquida, através da divisão despesa com pessoal do poder executivo em 2026 pela receita corrente líquida - RCL em 2026. O cálculo é realizado da seguinte forma:

$$Ap / Bp = Kp$$

Seja "Ap" despesa com pessoal do poder executivo em 2026.

Seja "Bp" receita corrente líquida - RCL em 2026

Seja "Kp" o resultado do indicador procurado.

Resultado	Pontuação
Maior que 0,540	Rebaixa 1 faixa do i-Fiscal
Maior ou igual a 0,513 e menor ou igual a 0,540	-20 pontos (perde 20 pontos)
Menor que 0,513	1. onto

#### **F6. Despesas com Pessoal – Poder Legislativo**

$$DPPL / RCL = AB$$

Seja "DPPL" Despesa de Pessoal (Poder Legislativo).

Seja "RCL" Receita Corrente Líquida.

Seja "AB" resultado do Indicador procurado.

Resultado	Pontuação
Maior que 0,060	-10 pontos (perde 10 pontos)
Maior ou igual a 0,056 e menor ou igual a 0,060	Graduação entre 00 e -10 pontos
Menor que 0,056	00 ponto

Para resultados maiores que 0,057 e menores que 0,06; a graduação será distribuída igualmente no intervalo. Matematicamente, isso pode ser demonstrado da seguinte forma:

$$(((0,06 - AB) / 0,004) \times (-10))$$

Por exemplo, se AB = 0,058, a nota do indicador será - 05 (Perde 5 pontos).

#### **F7. Apuração do Resultado Financeiro (Superávit/Déficit) – Resultado Consolidado do Município**

Divisão entre ativo e passivo financeiro, conforme Balanço Patrimonial, por meio do seguinte cálculo:

$$AC / AD = AE$$

Seja "AC" o ativo financeiro.

Seja "AD" o passivo financeiro.

Seja "AE" o resultado do indicador procurado.

Conforme o resultado que "AE" assumir, receberá a pontuação a seguir:

Resultado	Pontuação
Maior ou igual a 1,30	00 ponto
Maior que 1,10 e menor que 1,30	Graduação entre 75 e 00 ponto

Maior ou igual a 1,00 e menor ou igual a 1,10	75 pontos
Maior que 0,75 e menor que 1,00	Graduação entre 00 e 75 pontos
Menor ou igual a 0,75	00 ponto

Para resultados maiores que 1,1 e menores que 1,3<sup>13</sup> será distribuída igualmente no intervalo. Matematicamente, isso pode ser demonstrado da seguinte forma:

$$((AE - 1,30) \times (-1) / 0,20) \times 75$$

Por exemplo, se AE = 1,2, a nota do indicador será 37,5 pontos.

Para resultados maiores que 0,75 e menores que 1,0, a graduação<sup>14</sup> será distribuída igualmente no intervalo. Matematicamente, isso pode ser demonstrado da seguinte forma:

$$((AE - 0,75) / 0,25) \times 75$$

Por exemplo, se AE = 0,9, a nota do indicador será 45 pontos.

#### **F7.1. Apuração do Resultado Financeiro (Superávit/Déficit) - Resultado Isolado Prefeitura**

Divisão entre ativo e passivo financeiro da Prefeitura, conforme Balanço Patrimonial, por meio do seguinte cálculo:

$$ACp / ADp = AEp$$

Seja “**ACp**” o ativo financeiro da Prefeitura.

Seja “**ADp**” o passivo financeiro da Prefeitura.

Seja “**AEp**” o resultado do indicador procurado.

Resultado
Maior ou igual a 1,30
Maior que 1,10 e menor que 1,30
Maior ou igual a 1,00 e menor ou igual a 1,10
Maior que 0,75 e menor que 1,00
Menor ou igual a 0,75

#### **F8. Apuração da Dívida Fundada (Aumento/Redução)**

$$DCL / RCL = AF$$

Seja “**DCL**” a Dívida Consolidada Líquida.

Seja “**RCL**” a Receita Corrente Líquida.

Seja “**AF**” resultado do indicador procurado.

Resultado	Pontuação
Maior que 1,20	-10 pontos (perde 10 pontos)
Maior ou igual a 1,10 e menor ou igual a 1,20	Graduação entre 00 e -10 pontos
Menor que 1,10	00 ponto

Para resultados maiores que 1,1 e menores que 1,2; a graduação será distribuída igualmente no intervalo. Matematicamente, isso pode ser demonstrado da seguinte forma:

$$((1,20 - AF) / 0,10) * (-10)$$

Por exemplo, se AF = 1,15, a nota do indicador será - 05 (Perde 5 pontos).

### **F9. Apuração dos Pagamentos dos Precatórios**

Divisão entre o estoque final e o estoque inicial no exercício em análise, conforme o cálculo a seguir:

$$AG / AH = AI$$

Seja “AG” o estoque final dos precatórios.

Seja “AH” o estoque inicial dos precatórios.

Seja “AI” o resultado do indicador procurado.

Conforme o resultado que “AI” assumir, receberá a pontuação a seguir:

Resultado	Pontuação
Maior ou igual a 1,00	00 ponto
Maior que 0,90 e menor que 1,00	Graduação entre 75 e 00 ponto
Menor ou igual a 0,90	75 pontos

Para resultados maiores que 0,9 e menores que 1,0, a graduação será distribuída igualmente no intervalo. Matematicamente, isso pode ser demonstrado da seguinte forma:

$$((AI - 1,00) * (-1,00) / 0,10) * 75$$

Por exemplo, se AI = 0,95, a nota do indicador será 37,5 pontos.

### **F10. Repasse de Duodécimos às Câmaras**

Trata-se do atendimento do limite para repasse de duodécimos do governo executivo para o legislativo definido pelo art. 29 da Constituição Federal, calculado da seguinte forma:

$$(VU - DI) / RT = DC$$

VU = valor utilizado pela Câmara em 2025;

DI = valor das despesas com inativos em 2025

RT = valor da receita tributária ampliada de 2024

DC = Percentual de duodécimo repassado

Resultado	Pontuação
Maior que o limite	REBAIXAR IEG-M PARA FAIXA C
Menor ou igual ao limite	00 ponto

**Art. 29-A.** O total da despesa do Poder Legislativo Municipal, incluídos os subsídios dos Vereadores e os demais gastos com pessoal inativo e pensionistas, não poderá ultrapassar os seguintes percentuais, relativos ao somatório da receita tributária e das transferências previstas no § 5º do art. 153 e nos arts. 158 e 159 desta Constituição, efetivamente realizado no exercício anterior: (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 109, de 2021)

**I** - 7% para Municípios com população de até 100.000 habitantes;

**II** - 6% para Municípios com população entre 100.000 e 300.000 habitantes;

- III - 5% para Municípios com população entre 300.001 e 500.000 habitantes;
- IV - 4,5% para Municípios com população entre 500.001 e 3.000.000 de habitantes;
- V - 4% para Municípios com população entre 3.000.001 e 8.000.000 de habitantes;
- VI - 3,5% para Municípios com população acima de 8.000.001 habitantes.

#### **F11. Pontualidade na Prestação de Contas**

Resultado	Pontuação
Encaminhou no prazo	50 pontos
Encaminhou fora do prazo	25 pontos
Não encaminhou	1. onto

#### **F12. Dívida Ativa: Percentual de Recebimento**

Nível de recebimento da dívida em relação ao estoque inicial.

Resultado	Pontuação
Igual a 00	00 ponto
Maior que 00 e menor que 0,10	Graduação entre 00 e 50 pontos
Maior ou igual 0,10	50 pontos

Para resultados maiores que 0,0 e menores que 0,1, a graduação será distribuída igualmente no intervalo. Matematicamente, isso pode ser demonstrado da seguinte forma:

Seja "AL" o resultado do indicador:

$$(AL / 0,10) * 50$$

Por exemplo, se AL = 0,05, a nota do indicador será 25 pontos.

#### **F13. Dívida Ativa: Percentual de Cancelamento**

Nível de cancelamento da dívida em relação ao estoque inicial.

Resultado	Pontuação
Igual a 00	50 pontos
Maior que 00 e menor que 0,10	Graduação entre 50 e 00 ponto
Maior ou igual a 0,10	00 ponto

Para resultados maiores que 0,0 e menores que 0,1, a graduação será distribuída igualmente no intervalo. Matematicamente, isso pode ser demonstrado da seguinte forma:

Seja "AM" o resultado do indicador:

$$((AM - 0,10) * (-1) / 0,10) * 50$$

Por exemplo, se AM = 0,05, a nota do indicador será 25 pontos.

#### **F14. Quantidade de Alertas Gerados no Exercício**

Resultado	Pontuação
-----------	-----------

Menor ou igual a 20	25 pontos
Maior que 20 e menor que 41	10 pontos
Maior ou igual a 41	1. ponto

#### **F15. Balancetes Rejeitados**

Quantidade média de balancetes rejeitados pelo município no exercício.

Resultado	Pontuação
Menor ou igual a 01	25 pontos
Maior que 01 e menor que 18	10 pontos
Maior ou igual a 18	1. ponto

#### **F16. Resultado Primário (Operacional)**

Mede a capacidade de reduzir o endividamento municipal. A variável “Resultado Primário Realizado” é extraída do documento “Demonstrativo do Resultado Primário” do 6º bimestre de cada ano, da linha “RESULTADO PRIMÁRIO (VIII-XVII)”, que evidencia a diferença entre as Receitas realizadas e as Despesas Liquidadas até o Bimestre.

$$RP = RR - DL$$

Onde:

Seja “RP” o Resultado primário (operacional).

Seja “DL” as Despesas Liquidadas até o Bimestre.

Seja “RR” as Receitas realizadas.

Resultado	Pontuação
Acima de ZERO	75 pontos
Igual a ZERO	40 pontos
Abaixo de ZERO	1. ponto

#### **F17. Índice de Liquidez Imediata**

Verifica a capacidade de pagamento com recursos do ativo disponível.

Fórmula de apuração:

$$IL = D / PC$$

Seja “IL” o Índice de Liquidez Imediata.

Seja “D” o Disponível.

Seja “PC” o Passivo Circulante.

Resultado	Pontuação
Maior ou igual a 01	75 pontos
Maior que 0,80 e menor que 01	Graduação entre 0 e 75 pontos
Menor ou igual a 0,80	00 ponto

Para resultados maiores que 1,0 e menores que 0,8, a graduação será distribuída igualmente no intervalo. Matematicamente, isso pode ser demonstrado da seguinte forma:

Seja “IL” o resultado do indicador.

Seja “P” a pontuação.

$$P = (IL - 0,80) * 75 / 0,20$$

Por exemplo, se IL = 0,81, a nota do indicador será 3,75 pontos.

### **F18. Limite de Endividamento – Regra de Ouro**

Verifica se há aumento deliberado da dívida, por meio de operações de crédito, o qual não deve ultrapassar o volume de despesas de capital, o que evidencia a hipótese de esse endividamento ser utilizado para financiar despesas correntes.

$$RO = OC - DC - AL$$

Onde:

Seja “RO” o resultado do indicador procurado.

Seja “OC” as Operações de Crédito Realizadas no Exercício.

Seja “DC” as Despesas de Capital Liquidadas no exercício.

Seja “AL” as Autorizações mediante créditos suplementares ou especiais com finalidade precisa, aprovados pelo Poder Legislativo por maioria absoluta (-).

Resultado	Pontuação
Menor ou igual a 00	00 ponto
Maior que 00	Rebaixa 1 faixa do i-Fiscal

### **F19. Percentual da Taxa de Investimento**

A despesa liquidada somada pelo valor da liquidação de Restos a Pagar Não Processados no Exercício anterior dividido pelo valor total da receita arrecadada no mesmo período.

O cálculo é feito da seguinte maneira:

$$(L + F) / M = N$$

Seja “L” a despesa liquidada total (classificação 44).

Seja “F” valor da liquidação de Restos a Pagar não Processados no Exercício.

Seja “M” a receita total.

Seja “N” o resultado do indicador procurado.

Conforme o resultado que “N” assumir, receberá a pontuação a seguir:

Resultado	Pontuação
Maior ou igual a 0,15	50 pontos
Maior que 0,02 e menor que 0,15	Graduação entre 00 e 50 pontos
Menor ou igual a 0,02	00 ponto

Para resultados maiores que 0,02 e menores que 0,15, a graduação será distribuída igualmente no intervalo. Matematicamente, isso pode ser demonstrado da seguinte forma:

$$((N - 0,02) / 0,13) * 50$$

Por exemplo, se N = 0,10, a nota do indicador será 30,77 pontos.

### F20. Relação entre despesas correntes e receitas correntes

Verifica o cumprimento do limite de gastos, previstos no art. 167-

A da Constituição Federal, através da relação entre a despesa corrente liquidada e receita corrente do Município (Prefeitura, Câmara e demais órgãos, que compõem o Orçamento Fiscal e Seguridade Social).

O cálculo é realizado da seguinte forma:

$$DC / RC = LDC$$

Seja “DC” a despesa corrente.

Seja “RC” a receita corrente.

Seja “LDC” o resultado do indicador.

Conforme o resultado que “LDC” assumir, receberá a pontuação a seguir:

Resultado	Pontuação
Maior que 0,95	- 50 pontos (perde 50 pontos)
Maior que 0,85 e menor ou igual a 0,95	Gradação entre 00 e -50 pontos (perde 50 pontos)
Menor ou igual a 0,85	00 ponto

Para resultados maiores que 0,85 e menores que 0,95; a graduação será distribuída igualmente no intervalo. Matematicamente, isso pode ser demonstrado da seguinte forma:

$$((0,95 - K) / 0,10) \times (-50)$$

Por exemplo, se AF = 0,9, a nota do indicador será - 25 (Perde 25 pontos).

### F21. Liquidez dos Restos a Pagar

Verifica a capacidade de pagamento do estoque de restos a pagar (processados e não processados) com base na disponibilidade de caixa. Nesse caso, são identificadas situações de postergamento de pagamentos de despesas para o exercício seguinte sem a devida cobertura de caixa.

$$LRP = RPA / D$$

Seja “LRP” o Indicador de Liquidez dos Restos a Pagar.

Seja “RPA” o Estoque de restos a pagar (processados e não processados).

Seja “D” Disponível.

Conforme o resultado que “LRP” assumir, receberá a pontuação a seguir:

Resultado	Pontuação
Maior que 01	-05 pontos (perde 05 pontos)
Menor ou igual a 01	00 ponto

Totalização	Peso da Dimensão Fiscal
Pontos máximos: 1.000 Pontos mínimos: 000	i-FISCAL: 20 / 1.000 – 0,20 (20%)

## Anexo V

### QUESTIONÁRIO E PONTUAÇÃO DO i.AMBIENTE

nº QUE SITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.0	A prefeitura possui alguma estrutura organizacional para tratar de assuntos ligados ao Meio Ambiente Municipal?	Sim
		Não
1.1	A Prefeitura possui recursos humanos para operacionalização dos assuntos ligados ao Meio Ambiente?	Sim
		Não
1.1.1	Informe:	nº de efetivos:
1.1.2		nº de comissionados:
1.1.3		nº de terceirizados/contratados:
1.1.4	Os servidores responsáveis pelo Meio Ambiente realizaram treinamento específico voltado ao Meio Ambiente em 2025?  <i>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 20 pontos</i>	Sim - 20
		Não - 00
1.1.5	A Secretaria Municipal de Meio Ambiente ou similar ofereceu cursos/treinamento sobre educação ambiental para qual público? <i>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 10 pontos</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Para escolas - 05
		<input checked="" type="checkbox"/> Para municípios ou empresas- 03
		<input checked="" type="checkbox"/> Para outras secretarias / entidades municipais - 02
		<input checked="" type="checkbox"/> Não ofereceu nenhum curso/treinamento no ano -00
1.2	Assinale os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades de meio ambiente:  <i>Não considerar Recursos Humanos e Estrutura Física nesta questão.</i>  <i>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 20 pontos</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos - 05
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários - 05
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais - 05
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros - 05
2.0	O Município participa de algum Programa de Educação Ambiental?  <i>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 10 pontos</i>	Sim - 10
		Não - 00
2.1	Sobre programa ou ação de educação ambiental na rede escolar municipal, informe:  <i>Fórmula de cálculo:</i> $P = \text{nº de escolas com programa ou ação de educação ambiental} / \text{nº de escolas dos Anos Iniciais no município (i-Educ = E3.3)}$ $N = P \times P_{máx}$  <i>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 50 pontos</i>	Número de escolas dos Anos Iniciais (1º ao 5º ano do Ensino Fundamental) que adotam programa ou ação de educação ambiental:
3.0		Sim, para todos os órgãos e entidades - 10

	A prefeitura municipal estimula entre seus órgãos e entidades de sua responsabilidade projetos e/ou ações que promovam o uso racional de recursos naturais?  <i>Ex.: implantação de dispositivos para uso racional da água, coleta seletiva, reuso ou reciclagem de material entre outros.</i>  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b>	Parcialmente - 03  Não - 00
3.1	Assinale quais tipos de ações realizadas pela Prefeitura para o uso racional de recursos naturais:  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 20 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Coleta seletiva - 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Uso racional da água - 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Uso racional de energia elétrica - 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Reuso de materiais - 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Horta coletiva - 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Compostagem - 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Instalação de bicicletários e vestiários para os servidores públicos - 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Implantação de caixas acopladas nos vasos sanitários - 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED - 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Instalação de estruturas para a captação de água de chuva - 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Instalação de torneiras com redutores de pressão - 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Substituição de material descartável - 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Logística reversa de pilhas, baterias e eletrônicos - 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Outros - 0,5
4.0	O município fiscalizou a emissão de poluentes de combustíveis fósseis (diesel) na frota da Prefeitura Municipal?  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 20 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, com medição da densidade colorimétrica da Escala Ringelmann ou equivalente - 20 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, através de outra forma de medição - 15 <input checked="" type="checkbox"/> Não - 00
5.0	A Prefeitura Municipal possui contrato de prestação de serviço de poda e corte de árvores, arbustos e outras plantas lenhosas em áreas urbanas?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
5.1	Informe o número do contrato e o prestador de serviço:	Informe:
5.2	A Prefeitura mantém uma periodicidade de poda/manutenção das árvores?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim - 00 <input type="checkbox"/> Não realiza poda e/ou corte de árvores - -15 (perde 15 pontos)
5.2.1	Detalhe sobre a periodicidade	<input type="checkbox"/> Somente por solicitação - -10 (perde 10 pontos) <input type="checkbox"/> Não tem uma periodicidade - -10 (perde 10 pontos)
5.2.2	Qual a destinação dos resíduos das podas de árvores?  <b>Fórmula de cálculo:</b> -Se assinalar 3 ou mais opções, a pontuação será de 20 pontos. -Se assinalar 2 opções, a pontuação será de 10 pontos. -Se assinalar 1 opção, a pontuação será de 5 pontos. As opções elencadas para pontuação são: - reaproveitamento para produzir móveis, brinquedos, utensílios ou objetos de decoração -compostagem para produção de mudas, na jardinagem e arborização da cidade - queima para aquecimento e cocção - geração de energia - uso na construção civil	<input type="checkbox"/> Uso na construção civil - 00 <input type="checkbox"/> Geração de energia - 00 <input type="checkbox"/> Queima para aquecimento e cocção - 00 <input type="checkbox"/> Compostagem para produção de mudas, na jardinagem e arborização da cidade - 00 <input type="checkbox"/> Reaproveitamento para produzir móveis, brinquedos, utensílios ou objetos de decoração - 00 <input type="checkbox"/> Armazenamento dos resíduos das podas - 00  <input type="checkbox"/> Envio para aterro sanitário - -05 (perde 05 pontos)

5.3	O pessoal da prefeitura responsável por manutenção das árvores é devidamente orientado/treinado para realizar a poda de maneira correta?	Sim - 00 Não - -10 (perde 10 pontos)
6.0	Existem ações e medidas preventivas de contingenciamento para os períodos de estiagem executados pela Prefeitura?  <i>Estiagem é um período prolongado de baixa pluviosidade, ou sua ausência, no qual a perda de umidade do solo é superior à sua reposição.</i>  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 20 pontos</b>	Sim - 20 Não - 00
6.1	Assinale as ações e medidas preventivas de contingenciamento para os períodos de estiagem executados pela Prefeitura:  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 50 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Plano emergencial ou de contingenciamento sobre abastecimento de água no caso de sua escassez - 30 <input checked="" type="checkbox"/> Manejo/manobras de água entre os reservatórios - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Campanha de conscientização da população - 05 <input checked="" type="checkbox"/> Busca de fontes alternativas de abastecimento, como: poços artesianos - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Uso racional da distribuição de água (acionamento) - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Implantação de rodízio de fornecimento de água - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Redução da pressão no abastecimento de água - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Multa em caso de desperdício de água - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Tarifa/taxa diferenciada para o aumento de consumo de água - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Fornecimento de caminhões pipa - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Drenagem pluvial - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Incentivo à instalação de sistema para água de reuso - 05 <input checked="" type="checkbox"/> Redução das perdas na distribuição de água - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Desassoreamento - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Divulgação dos resultados obtidos com o contingenciamento, situação dos mananciais/represas/ETAs - 10
6.2	Em quais setores existem ações e medidas de contingenciamento específicos para provisão de água potável?  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 25 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Rede Municipal de Educação - 10 <input checked="" type="checkbox"/> Rede Municipal da Atenção Básica da Saúde - 10 <input checked="" type="checkbox"/> Outro - 05
7.0	O município possui seu Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico instituído?	Sim Não
7.1	Informe a página eletrônica (link na internet) do Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico:  <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ.</i>  <b>Fórmula de cálculo:</b> Se XYZ → 00 ponto Se < > XYZ → 02 pontos  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 02 pontos</b>	
7.2	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de abastecimento de água potável?  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 10 pontos</b>	Sim - 10 Não - 00

7.2.1	<p>Assinale quais as metas estabelecidas sobre abastecimento de água potável:</p> <p><b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 20 pontos</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Metas de expansão do serviço de abastecimento de água - 00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Metas de redução de perdas na distribuição de água tratada - 2,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Metas de qualidade na prestação do serviço de abastecimento de água - 2,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Metas de eficiência e de uso racional da água - 2,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de volume mínimo de abastecimento de água per capita - 2,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários - 2,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Meta de universalização do abastecimento de água potável até 31 de dezembro de 2033 - 2,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de cronograma para o atingimento das metas assinaladas acima - 05</p>
7.2.2	<p>Qual a data prevista para universalização do abastecimento de água potável no município?</p> <p><i>Caso já tenha sido universalizado o abastecimento de água, informar a data: 01/01/2001.</i></p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b> Se Data &gt; 31/12/2033 → -05 pontos (perde 5 pontos) Se Data &lt;= 31/12/2033 → 00 ponto</p>	
7.3	<p>O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de coleta de esgoto?</p> <p><b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 10 pontos</b></p>	<p>Sim - 10</p> <p>Não - 00</p>
7.3.1	<p>Assinale quais as metas estabelecidas sobre coleta de esgoto:</p> <p><b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 20 pontos</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Metas de expansão do serviço de coleta de esgoto - 00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Metas de qualidade na prestação do serviço de coleta de esgoto - 3,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Meta do reúso de efluentes sanitários - 3,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários - 3,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Meta de universalização da coleta de esgoto até 31 de dezembro de 2033 - 3,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de cronograma para o atingimento das metas assinaladas acima - 06</p>
7.3.2	<p>Qual a data prevista para universalização da coleta de esgoto no município?</p> <p><i>Caso já tenha sido universalizado a coleta de esgoto, informar a data: 01/01/2001.</i></p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b> Se Data &gt; 31/12/2033 → -05 pontos (perde 05 pontos) Se Data &lt;= 31/12/2033 → 00 ponto</p>	
7.4	<p>O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de tratamento de esgoto?</p> <p><b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 30 pontos</b></p>	<p>Sim - 30</p> <p>Não - 00</p>
7.4.1	<p>Qual a data prevista para universalização do tratamento de esgoto no município?</p> <p><i>Caso já tenha sido universalizado o tratamento de esgoto, informar a data: 01/01/2001.</i></p>	

	<p><b>Fórmula de cálculo:</b> Se Data &gt; 31/12/2033 → -05 pontos (perde 05 pontos) Se Data &lt;= 31/12/2033 → 00 ponto</p>	
7.5	<p>Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário?</p> <p><b>Pontuação máxima (Pmáx) = 30 pontos</b></p>	<p>Sim - 30</p> <p>Não - 00</p>
7.5.1	<p>De que forma é realizado o monitoramento e avaliação relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Relatórios anuais discutidos e/ou publicados</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Indicadores de eficácia e eficiência</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Avaliação de recursos aplicados</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outro</p>
7.6	<p>O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui cronograma com as metas a serem cumpridas?</p> <p><b>Pontuação máxima (Pmáx) = 20 pontos</b></p>	<p>Sim - 20</p> <p>Não - 00</p>
7.6.1	<p>As metas do Plano relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário estão sendo cumpridas no prazo estipulado?</p> <p><b>Pontuação máxima (Pmáx) = 50 pontos</b></p>	<p>Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo - 50</p> <p>As metas não foram cumpridas dentro do prazo - 00</p>
7.6.1.1	<p>Detalhe se as metas do Plano relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário estão sendo cumpridas no prazo estipulado.</p>	<p>A maior parte das metas foram cumpridas dentro do prazo - 30</p> <p>A menor parte das metas foram cumpridas dentro do prazo - 10</p> <p>As metas não foram cumpridas dentro do prazo - 00</p>
7.6.1.2	<p>Assinale os motivos pelos quais as metas relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário não estão sendo cumpridas:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Falta de recursos orçamentários</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Falta de aprovação legislativa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Atraso na licitação</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não realizou licitação necessária</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Falta de pessoal qualificado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Falta de consenso no consórcio intermunicipal</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros</p>
7.7	<p>Possui previsão para áreas prioritárias/ críticas de abastecimento de água potável e esgotamento sanitário do município?</p> <p><i>Ex.: Áreas com assentamentos habitacionais precários, corpos de água degradados (em especial nas regiões de mananciais) ou áreas vulneráveis quanto aos indicadores de saúde pública.</i></p> <p><b>Pontuação máxima (Pmáx) = 03 pontos</b></p>	<p>Sim - 03</p> <p>Não - 00</p> <p>Não há áreas prioritárias/críticas no município - 03</p>
7.8	<p>Qual a data da última revisão do Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico?</p> <p><i>Se não houve revisão do plano de saneamento básico, informar a data do início de vigência do plano.</i></p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b> Se Data &lt;= 31/12/2013 → -30 pontos (perde 30 pontos) Se Data &gt; 31/12/2013 → 00 ponto</p>	
8.0		Sim

	Foi elaborado o Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, conforme Lei nº 12.305/2010?	Não
8.1	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos:  <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ.</i>  <b>Fórmula de cálculo:</b> Se XYZ → 00 ponto Se < > XYZ → 02 pontos  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 02 pontos</b>	
8.2	A Prefeitura realizou a caracterização qualitativa e quantitativa dos resíduos sólidos urbanos gerados no município, identificando ainda sua origem?  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 10 pontos</b>	Sim - 10 Não - 00
8.2.1	Assinale a forma utilizada para caracterizar resíduos sólidos do município:	<input checked="" type="checkbox"/> Estimativa com base em dados secundários <input checked="" type="checkbox"/> Realização de estudo gravimétrico, por amostragem <input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa de dados primários com medição direta <input checked="" type="checkbox"/> Outros
8.3	Possui cronograma com as metas a serem cumpridas de resíduos sólidos?  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 20 pontos</b>	Sim - 20 Não - 00
8.3.1	Assinale quais as metas estabelecidas sobre resíduos sólidos:  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 10 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Metas de redução da geração de resíduos sólidos na fonte - 2,50 <input checked="" type="checkbox"/> Metas de coleta seletiva - 2,0 <input checked="" type="checkbox"/> Metas de redução de resíduos sólidos secos dispostos em aterros - 2,50 <input checked="" type="checkbox"/> Metas de redução de resíduos sólidos úmidos dispostos em aterros - 2,50 <input checked="" type="checkbox"/> Outro - 0,50
8.3.2	Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas de resíduos sólidos?  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 30 pontos</b>	Sim - 30 Não - 00
8.3.2.1	De que forma é realizado o monitoramento e avaliação das ações e metas de resíduos sólidos?	<input checked="" type="checkbox"/> Relatórios anuais discutidos e/ou publicados <input checked="" type="checkbox"/> Indicadores de eficácia e eficiência <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação de recursos aplicados <input checked="" type="checkbox"/> Outro
8.3.3	As metas do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos estão sendo cumpridas no prazo estipulado?	Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo - 50 Não
8.3.3.1	Detalhe se as metas do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos estão sendo cumpridas no prazo estipulado.  9.3.3.1 apenas é respondida em caso de resposta Não.	A maior parte das metas foram cumpridas dentro do prazo - 30 A menor parte das metas foram cumpridas dentro do prazo - 10 As metas não foram cumpridas dentro do prazo - 00

	<b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 50</b>	
8.3.3.2	Assinale os motivos pelos quais as metas do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos não estão sendo cumpridas:	<input checked="" type="checkbox"/> Falta de recursos orçamentários <input checked="" type="checkbox"/> Falta de aprovação legislativa <input checked="" type="checkbox"/> Atraso na licitação <input checked="" type="checkbox"/> Não realizou licitação necessária <input checked="" type="checkbox"/> Falta de pessoal qualificado <input checked="" type="checkbox"/> Falta de consenso no consórcio intermunicipal <input checked="" type="checkbox"/> Outros
8.3.4	Qual a data da última revisão do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos?  <i>Se não houve revisão do plano de gestão integrada de resíduos sólidos, informar a data do início de vigência do plano.</i>  <b>Fórmula de cálculo:</b> Se Data <= 31/12/2013 → -30 (perde 30 pontos) Se Data > 31/12/2013 → 00 ponto	
9.0	A prefeitura municipal realiza a coleta seletiva de resíduos sólidos?	Sim Não
9.1	A coleta seletiva ocorre de forma programada (determinados os horários e dias da semana)?	Sim - 00 Não - -30 (perde 30 pontos)
9.1.1	Informe a escala da coleta seletiva:  <i>Informar o ocorrido com maior frequência no município.</i>	Diariamente 3 vezes na semana 2 vezes na semana 1 vez na semana A cada 15 dias Mensalmente
9.2	<i>Todas as regiões do município são atendidas pela coleta seletiva?</i>  <i>inclusive zona rural e periferia</i>  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 100 pontos</b>	Todos os bairros do município são atendidos - 100 A maior parte dos bairros são atendidos - 50 A menor parte dos bairros são atendidos - 10
9.3	A Prefeitura incentiva e orienta a população por meio de Ações e/ou Campanhas sobre a importância da coleta seletiva?  <i>Não considerar Ações e/ou Campanhas de educação ambiental nas escolas.</i>  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 05 pontos</b>	Sim - 05 Não - 00
9.3.1	Assinale quais Ações e/ou Campanhas foram realizadas:  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 05 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Divulgações em redes sociais e/ou site da prefeitura - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Ações de educação ambiental - 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Campanhas de conscientização por meio de sinalizações, folders, cartazes, propagandas e materiais impressos - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Projetos de incentivo - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Workshops / Palestras - 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Instalação de lixeiras seletivas e distribuição de sacolas retornáveis para separação dos resíduos recicláveis - 01
10.0	É realizada a coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares)?	Sim - 00

	Lixo doméstico (resíduos domiciliares) são os resíduos originários de atividades domésticas em residências urbanas.	Não - -100 (perde 100 pontos)
10.1	A coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares) ocorre de forma programada (determinados os horários e dias da semana)?	Sim - 00 Não - -30 (perde 30 pontos)
10.2	Todas as regiões do município são atendidas pela coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares)? <i>inclusive zona rural e periferia</i>	Todos os bairros do município são atendidos - 00 A maior parte dos bairros são atendidos - -10 (perde 10 pontos) A menor parte dos bairros são atendidos - -30 (perde 30 pontos)
10.3	Existe Área de Transbordo e Triagem (ATT) para os Resíduos Sólidos Urbanos no município?	Sim Não
11.0	A prefeitura possui Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) elaborado e implantado de acordo com a resolução CONAMA 307/2002 e suas alterações?	Sim Não
11.1	Informe a página eletrônica (link na internet) do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC):  <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ.</i>  <b>Fórmula de cálculo:</b> Se XYZ → 00 ponto Se < > XYZ → 02 pontos  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 02 pontos</b>	
11.2	Possui cronograma com as metas a serem cumpridas?	Sim - 30 Não - 00 <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 30 pontos</b>
11.2.1	Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas?	Sim - 20 Não - 00 <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 20 pontos</b>
11.2.1.1	De que forma é realizado o monitoramento e avaliação?	<input checked="" type="checkbox"/> Relatórios anuais discutidos e/ou publicados <input checked="" type="checkbox"/> Indicadores de eficácia e eficiência <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação de recursos aplicados <input checked="" type="checkbox"/> Outro
11.2.2	As metas do Plano estão sendo cumpridas no prazo e estipulado?	Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo - 40 Não - 00
11.2.2.1	Detalhe se as metas do Plano não estão sendo cumpridas no prazo estipulado:  1 apenas é respondida em caso de resposta Não.	A maior parte das metas foram cumpridas dentro do prazo - 30 A menor parte das metas foram cumpridas dentro do prazo - 10 As metas não foram cumpridas dentro do prazo - 00 <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 40 pontos</b>
11.2.2.2	Assinale os motivos pelos quais as metas não estão sendo cumpridas:	<input checked="" type="checkbox"/> Falta de recursos orçamentários <input checked="" type="checkbox"/> Falta de aprovação legislativa <input checked="" type="checkbox"/> Atraso na licitação <input checked="" type="checkbox"/> Não realizou licitação necessária <input checked="" type="checkbox"/> Falta de pessoal qualificado <input checked="" type="checkbox"/> Falta de consenso no consórcio intermunicipal

		<input checked="" type="checkbox"/> Outros
11.3	Quem é o responsável pela triagem dos resíduos da construção civil?	Gerador dos resíduos - 00 Prefeitura - -10 (perde 10 pontos) Outros - -10 (perde 10 pontos)
11.4	A Prefeitura realiza fiscalizações das atividades envolvidas no gerenciamento dos resíduos da construção civil?	Sim - 10 Não - 00
12.0	Antes de aterrar o lixo, o município realiza algum tipo de processamento de resíduos? <i>Processamento mediante reciclagem, compostagem, reutilização ou outra forma.</i>	Sim Não
12.1	Assinale qual a forma realizada de processamento de resíduos:  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 54 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Reciclagem - 4 <input checked="" type="checkbox"/> Compostagem - 20 <input checked="" type="checkbox"/> Reutilização - 20 <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Logística Reversa - 10 <input checked="" type="checkbox"/> Outro - 00
13.0	Existe aterro para os resíduos sólidos urbanos (lixo doméstico e limpeza urbana) no município?	Sim Não
13.1	Assinale as características do local de destinação final dos resíduos sólidos urbanos do município (aterro):  <b>Fórmula de cálculo:</b> Para cada opção NÃO assinalada → -05 pontos Opção "Outros" → 00 ponto	<input checked="" type="checkbox"/> Local da instalação foi planejado <input checked="" type="checkbox"/> Capacidade do local é definida <input checked="" type="checkbox"/> Há desenvolvimento de células individuais <input checked="" type="checkbox"/> Impermeabilização do solo <input checked="" type="checkbox"/> Total gestão do chorume <input checked="" type="checkbox"/> Total gestão dos gases <input checked="" type="checkbox"/> Aplicação diária de camadas intermediárias e finais - cobertura do solo <input checked="" type="checkbox"/> Há compactação dos resíduos <input checked="" type="checkbox"/> Há proteção vegetal (manutenção do paisagismo sobre as células de resíduos) <input checked="" type="checkbox"/> Há desenvolvimento e manutenção das vias de acesso do aterro <input checked="" type="checkbox"/> Há cercas/muros ao redor do local do aterro <input checked="" type="checkbox"/> Há controle de acesso ao local do aterro <input checked="" type="checkbox"/> Controle total do quantitativo de resíduos que entram no aterro <input checked="" type="checkbox"/> Controle total da procedência dos resíduos que entram no aterro <input checked="" type="checkbox"/> Controle total da composição dos resíduos que entram no aterro <input checked="" type="checkbox"/> Não há coleta de resíduos por catadores dentro do aterro <input checked="" type="checkbox"/> Não há comércio de resíduos dentro do aterro <input checked="" type="checkbox"/> Não há presença de animais domésticos e/ou animais silvestres (urubus, garças, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Não há odores nem presença de moscas <input checked="" type="checkbox"/> Não há queima de resíduos dentro do aterro <input checked="" type="checkbox"/> Conhecimento da data provável de fechamento do aterro <input checked="" type="checkbox"/> Previsão de gerenciamento do aterro pós-fechamento <input checked="" type="checkbox"/> Outros
13.1.1	Informe a data provável de fechamento do aterro:	Informe:
14.0		Sim - -30 (perde 30 pontos)

	Existem pontos de descarte irregular de lixo no município? <i>Lixo doméstico, lixo da saúde e/ou da construção civil.</i>	no Não - 00
14.1	Assinale as ações promovidas pela Prefeitura para combater o descarte irregular de lixo no ano:  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 30 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Campanhas de conscientização - 05 <input checked="" type="checkbox"/> Mobilização de grupos de bairro - 05 <input checked="" type="checkbox"/> Retirada dos resíduos sólidos por caminhões - 05 <input checked="" type="checkbox"/> Sinalização no local sobre a proibição de descartem naquele local - 05 <input checked="" type="checkbox"/> Plantio de árvores em áreas que não deveriam receber lixo ou entulho - 05 <input checked="" type="checkbox"/> Notificações e multas aos responsáveis - 05
15.0	O Município definiu a entidade responsável pela regulação e fiscalização dos serviços públicos de saneamento básico?  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 02 pontos</b>	Sim - 02 Não - 00
15.1	Assinale quais os serviços que possuem entidade responsável pela regulação e fiscalização:  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 03 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Abastecimento de água potável: - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Esgotamento sanitário: - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos: - 01 <input checked="" type="checkbox"/> Drenagem e manejo das águas pluviais urbanas: 00
15.1.1	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização do abastecimento de água potável do município:	Informe:
15.1.2	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização do esgotamento sanitário do município:	Informe:
15.1.3	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos do município:	Informe:
15.1.4	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização de drenagem e manejo das águas pluviais urbanas do município:	Informe:
16.0	Foram enviados / informados os dados relativos ao abastecimento de água e esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e manejo das águas pluviais urbanas ao SINISA (Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento)?	Sim Não
16.1	Informe quais dados foram enviados ao SINISA:	<input checked="" type="checkbox"/> Abastecimento de água e esgotamento sanitário <input checked="" type="checkbox"/> Limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos <input checked="" type="checkbox"/> Drenagem e manejo de águas pluviais urbanas
16.1.1	Dados sobre abastecimento de água e esgotamento sanitário:  <b>Fórmula de cálculo:</b> Se Percentual = 100% → 20 pontos Se 99% < Percentual < 100% → ((Percentual - 99%) / 1%) x 10] + 10 Se 90% < Percentual < 99% → [(Percentual - 90%) / 9%] x 10 Se Percentual <= 90% → 00 ponto <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 20 pontos</b>	Percentual de população atendida com abastecimento de água:
16.1.2	Se Percentual = 0% → 00 ponto	Percentual de perdas na distribuição de água:

	<p>Se <math>0\% &lt; \text{Percentual} \leq 10\% \rightarrow (\text{Percentual} / 10\%) \times (-5)</math>                  Se <math>10\% &lt; \text{Percentual} \leq 20\% \rightarrow [((\text{Percentual} - 10\%) / 10\%) \times (-2)] - 5</math>                  Se <math>\text{Percentual} &gt; 20\% \rightarrow -10</math> pontos (perde 10 pontos)  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 00 ponto</b></p>	
16.1.3	<p>Se <math>\text{Percentual} = 100\% \rightarrow 20</math> pontos                  Se <math>90\% &lt; \text{Percentual} &lt; 100\% \rightarrow [((\text{Percentual} - 90\%) / (10\%)) \times (10)] + 10</math>                  Se <math>80\% &lt; \text{Percentual} \leq 90\% \rightarrow [(\text{Percentual} - 80\%) / (10\%)] \times 10</math>                  Se <math>\text{Percentual} \leq 80\% \rightarrow 00</math> ponto  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 20 pontos</b></p>	Percentual de população atendida com coleta de esgoto:
16.1.4	<p>Se <math>\text{Percentual} = 100\% \rightarrow 20</math> pontos                  Se <math>90\% &lt; \text{Percentual} &lt; 100\% \rightarrow [((\text{Percentual} - 90\%) / (10\%)) \times (10)] + 10</math>                  Se <math>80\% &lt; \text{Percentual} \leq 90\% \rightarrow [(\text{Percentual} - 80\%) / (10\%)] \times 10</math>                  Se <math>\text{Percentual} \leq 80\% \rightarrow 00</math> ponto  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 20 pontos</b></p>	Índice de tratamento de esgoto:
16.1.5	<p>Se <math>\text{Percentual} = 100\% \rightarrow 30</math> pontos                  Se <math>90\% &lt; \text{Percentual} &lt; 100\% \rightarrow [((\text{Percentual} - 90\%) / (10\%)) \times (10)] + 10</math>                  Se <math>80\% &lt; \text{Percentual} \leq 90\% \rightarrow [(\text{Percentual} - 80\%) / (10\%)] \times 10</math>                  Se <math>\text{Percentual} \leq 80\% \rightarrow 00</math> ponto  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 30 pontos</b></p>	Índice de esgoto tratado referido à água consumida:
16.1.6	<p>Dados sobre limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos.   <b>Fórmula de cálculo:</b>                  Se <math>\text{Percentual} = 100\% \rightarrow 20</math> pontos</p>	Taxa de cobertura do serviço de coleta de resíduos domiciliares em relação à população total:
16.1.7	<p>Se <math>99\% &lt; \text{Percentual} &lt; 100\% \rightarrow [((\text{Percentual} - 99\%) / 1\%) \times 10] + 10</math>                  Se <math>90\% &lt; \text{Percentual} \leq 99\% \rightarrow [(\text{Percentual} - 90\%) / 9\%] \times 10</math>                  Se <math>\text{Percentual} \leq 90\% \rightarrow 00</math> ponto  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 20 pontos</b></p>	Taxa de cobertura do serviço de coleta de resíduos domiciliares em relação à população urbana:
16.1.8	<p>Dados sobre limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos.   <b>Fórmula de cálculo:</b>                  Se <math>\text{Massa} &gt; 1 \rightarrow 00</math> ponto                  Se <math>0,99 &lt; \text{Massa} &lt; 1 \rightarrow [((1 - \text{Massa}) / 0,01) \times 2] + 1</math>                  Se <math>0,90 &lt; \text{Massa} \leq 0,99 \rightarrow [((0,99 - \text{Massa}) / 0,09) \times 3] + 5</math>                  Se <math>0,70 &lt; \text{Massa} \leq 0,90 \rightarrow [((0,90 - \text{Massa}) / 0,2) \times 2] + 7</math>                  Se <math>\text{Massa} \leq 0,70 \rightarrow 10</math> pontos  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 10 pontos</b></p>	Massa coletada de resíduos sólidos da população urbana por dia (em kg/hab/dia):
16.1.9	<p>Dados sobre limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos.   <b>Fórmula de cálculo:</b>                  Se <math>\text{Massa} &gt; 73 \rightarrow 12</math> pontos</p>	Massa recuperada per capita de materiais recicláveis em relação a população urbana (em kg/hab/ano):

	<p>Se <math>36,5 &lt; \text{Massa} \leq 73 \rightarrow [((\text{Massa} - 36,5) / 36,5) \times 2] + 5</math></p> <p>Se <math>20 &lt; \text{Massa} \leq 36,5 \rightarrow [((\text{Massa} - 20) / 16,5) \times 2] + 3</math></p> <p>Se <math>8 &lt; \text{Massa} \leq 20 \rightarrow ((\text{Massa} - 8) / 12) \times 3</math></p> <p>Se <math>\text{Massa} \leq 8 \rightarrow 00</math> ponto</p> <p><b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 12 pontos</b></p>	
16.1.10		Taxa de cobertura de pavimentação e meio-fio:
16.1.11	Dados sobre drenagem e manejo de águas pluviais urbanas:	Taxa de cobertura de vias públicas com redes ou canais pluviais subterrâneos:
16.1.12		Parcela de domicílios em situação de risco de inundação:
17.0	Foi instituída taxa / tarifa de cobrança dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos?	<p>Sim</p> <p>Não</p> <p>Não foi informado ao SINISA</p>
18.0	O município utiliza balança para pesagem rotineira dos resíduos sólidos coletados?	<p>Sim - 05</p> <p>Não - 00</p> <p><b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 05 pontos</b></p>
19.0	Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?	
19.1	Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário	

Totalização	Peso da Dimensão Meio Ambiente
<p>Pontos máximos: 1.000</p> <p>Pontos mínimos: 000</p>	i-Amb: 10/1.000 - 0,10 (10%)
<p><i>Fórmula Matemática</i></p> <p><math>i\text{-Amb} = (\text{Somatório dos indicadores}) / 1.000</math></p>	

## Anexo VI

### QUESTIONÁRIO E PONTUAÇÃO DO i.CIDADES

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.0	Foi criada a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil-COMPDEC ou órgão similar responsável pela execução, coordenação e mobilização de todas as ações de defesa civil no município?	<p>Sim - 40</p> <p>Não - 00</p> <p><b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 40 pontos</b></p>
1.1	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo que criou a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil-COMPDEC ou órgão similar:  <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ.</i>	

1.2	A COMPDEC ou órgão similar está associada ou subordinada a qual secretaria/diretoria? <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 05 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Controladoria - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Secretaria Municipal de Segurança Pública - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Gabinete do Prefeito – 05 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
1.3	Os órgãos e entidades da administração pública municipal atuam de forma sistêmica, articulados com a COMPDEC, nas ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação de acordo com a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil - PNPDEC? <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 50 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, inclusive com a participação de entidades privadas e da comunidade - 50 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, com participação de entidades privadas - 20 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, com participação da comunidade - 20 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, apenas com participação dos representantes da administração municipal - 10 <input checked="" type="checkbox"/> Não atuam de forma sistêmica - 00
2.0	Sobre treinamento e capacitação sobre Proteção e Defesa Civil, a Prefeitura capacita seus agentes para ações municipais de Defesa Civil? <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 20 pontos</b>	Sim – 20 Não – 00
2.1	Qual a data da última capacitação dos agentes municipais para ações de Defesa Civil?  <i>Não considerar as capacitações realizadas em 2026.</i>  <b>Fórmula de cálculo:</b> Se Data <= 31/12/2021 → 00 ponto Se Data > 31/12/2021 → 30 pontos  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 30 pontos</b>	
2.2	A Prefeitura Municipal ofereceu cursos/treinamento sobre Proteção e Defesa Civil para qual público? <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 10 pontos</b>	Não ofereceu nenhum curso/treinamento no ano - 00 Para escolas - 05 Para municípios ou empresas - 03 Para outras secretarias / entidades municipais - 02
3.0	O Município realiza ações para estimular a participação de entidades privadas, associações de voluntários, clubes de serviços, organizações não governamentais e associações de classe e comunitárias?  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 10 pontos</b>	Sim – 10 Não – 00
3.1	Assinale quais ações foram realizadas:	<input checked="" type="checkbox"/> Workshop / Palestra <input checked="" type="checkbox"/> Reunião <input checked="" type="checkbox"/> Conferência <input checked="" type="checkbox"/> Congresso <input checked="" type="checkbox"/> Discussão na Câmara Municipal <input checked="" type="checkbox"/> Treinamentos <input checked="" type="checkbox"/> Outros
3.1.1	Qual a data do último treinamento de associações de voluntários?  <i>Não considerar os treinamentos realizados em 2026.</i>  <b>Fórmula de cálculo:</b> Se Data <= 31/12/2021 → 00 ponto Se Data > 31/12/2021 → 10 pontos  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 10 pontos</b>	

4.0	O Município recebeu a Carta Geotécnica de Suscetibilidade, Aptidão à Urbanização e Risco?  <i>Disponível</i> endereço: <a href="http://www.defesacivil.sp.gov.br/instrumentos-de-identificacao-de-riscos/">http://www.defesacivil.sp.gov.br/instrumentos-de-identificacao-de-riscos/</a> .	Sim
		Não
4.1	Assinale quais os tipos de ameaças potenciais identificadas na Carta Geotécnica  <i>Classificação segundo a Codificação Brasileira de Desastres (COBRADE)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Riscos Climatológicos
		<input checked="" type="checkbox"/> Riscos Tecnológicos
		<input checked="" type="checkbox"/> Riscos Geológicos
		<input checked="" type="checkbox"/> Riscos Hidrológicos
		<input checked="" type="checkbox"/> Riscos Meteorológicos
	<input checked="" type="checkbox"/> Riscos Biológicos	
4.2	A Carta Geotécnica de Suscetibilidade, Aptidão à Urbanização e Risco consta no Plano Diretor?  <i>Art. 42-A, § 1º, da Lei Federal nº 10.257 de 10 de julho de 2001.</i>	Sim - 00
		Não - -50 (perde 50 pontos)
		Não se aplica o Plano Diretor para o município - 00
5.0	O Município realizou, por conta própria, o mapeamento e identificação das principais ameaças existentes em seu território?  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 200 pontos</b>	Sim - 200
		Não - 0
5.1	Assinale as principais ameaças identificadas:	<input checked="" type="checkbox"/> Incêndios (urbanos e florestais)
		<input checked="" type="checkbox"/> Infestações e Pragas
		<input checked="" type="checkbox"/> Ameaças radioativas
		<input checked="" type="checkbox"/> Ondas de calor ou ondas de frio
		<input checked="" type="checkbox"/> Estiagem
		<input checked="" type="checkbox"/> Epidemias
	<input checked="" type="checkbox"/> Outros	
5.2	Durante o mapeamento e identificação das ameaças, foram apontados Deslizamentos e/ou Inundações?	Sim
		Não
5.2.1	As secretarias setoriais realizaram a fiscalização das áreas de risco?	Sim, integralmente - 00
		Sim, parcialmente - 00
		Não houve fiscalização - -100 (perde 100 pontos)
5.2.2	O município possui áreas de risco com possibilidade de ocupação/invasão?	Sim
		Não
5.2.2.1	Assinale os mecanismos para vedar novas ocupações nas áreas de riscos:	<input checked="" type="checkbox"/> Demolição das ocupações
		<input checked="" type="checkbox"/> Interdição do local e remoção das famílias
		<input checked="" type="checkbox"/> Notificação dos infratores
		<input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento (fiscalização)
		<input checked="" type="checkbox"/> Aplicação de sanções monetárias (multas)
	<input checked="" type="checkbox"/> Outro	
5.3	A população foi informada sobre todas as ameaças identificadas pelo município?	Parcialmente - 00
		Sim - 00
		Não - -50 (perde 50 pontos)
6.0	A Secretaria responsável realizou vistorias em edificações vulneráveis com o objetivo de identificar a necessidade de intervenção preventiva nos imóveis?	Sim, de acordo com a demanda - 00
		Sim, de acordo com um cronograma preestabelecido - 00
		Não foram vistoriadas - - 50 (perde 50 pontos)
		Não houve casos de edificações vulneráveis no Município - 00
7.0		Sim - 50

	O Município possui Plano de Contingência Municipal – PLANCON de Defesa Civil?  <i>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 50 pontos</i>	Não – 00
7.1	Foi elaborado um PLANCON específico para cada ameaça identificada <i>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 05 pontos</i>	Sim, cada ameaça mapeada possui um PLANCON diferente - 05 Existe apenas um PLANCON que abrange todas as ameaças - 00 Sim, parte das ameaças possuem PLANCON diferentes – 03
7.2	São realizados regularmente exercícios simulados para as contingências previstas no PLANCON? <i>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 80 pontos</i>	Sim – 80 Não – 00
7.3	O Município utiliza sistema de alerta para desastres  <i>Objetivo é avisar a população vulnerável antes de ocorrer o evento.</i> <i>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 50 pontos</i>	Sim – 50 Não - 00
7.3.1	Assinale os tipos de sistemas de alerta utilizados pelo Município:  <i>Objetivo é avisar a população vulnerável antes de ocorrer o evento.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Alerta via SMS <input checked="" type="checkbox"/> Anúncio por rádio / televisão <input checked="" type="checkbox"/> Placas de identificação de área de risco <input checked="" type="checkbox"/> Aviso à comunidade por telefone / aplicativo de mensagens <input checked="" type="checkbox"/> Aviso à comunidade por e-mail <input checked="" type="checkbox"/> Aviso aos membros do Nupdec <input checked="" type="checkbox"/> Outro
7.4	O Município dispõe de sinal, dispositivo ou sistema de alarme para desastres?  <i>Objetivo é avisar a população sobre o evento que está ocorrendo.</i> <i>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 50 pontos</i>	Sim – 50 Não – 00
7.4.1	Assinale os tipos de sinal, dispositivo ou sistema de alarme utilizado pelo Município:	<input checked="" type="checkbox"/> Sinal sonoro (sirene) <input checked="" type="checkbox"/> Sinal luminoso <input checked="" type="checkbox"/> Carros de emergência equipados de sirenes <input checked="" type="checkbox"/> Carros de emergência com alto-falantes <input checked="" type="checkbox"/> Aviso aos membros do Nupdec <input checked="" type="checkbox"/> Aviso à comunidade por telefone / aplicativo de mensagens <input checked="" type="checkbox"/> Uso da imprensa (TV, rádio, internet) <input checked="" type="checkbox"/> Outro
7.5	Possui cadastro dos locais para abrigo à população em situação de desastre junto à Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil ou órgão similar?  <i>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 10 pontos</i>	Sim, atualizado – 10 Sim, mas não está atualizado – 03 Não – 00
7.6	O Município possui cadastro da lista de fornecedores para coleta e distribuição de suprimentos de ajuda humanitária para o caso de desastre?  <i>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 10 pontos</i>	Sim, atualizado – 10 Sim, mas não está atualizado – 03 Não – 00
8.0		Sim – 50

	O Município possui um canal de atendimento de emergência à população para registro de ocorrências de desastres?  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 50 pontos</b>	Não - 00
8.1	Assinale os canais que possui:  <i>Como a população entra em contato com o Município em caso de desastre.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Telefone <input checked="" type="checkbox"/> Aplicativo de mensagens <input checked="" type="checkbox"/> Correio eletrônico (e-mail) <input checked="" type="checkbox"/> Aplicativo da Prefeitura <input checked="" type="checkbox"/> Site da Prefeitura <input checked="" type="checkbox"/> Redes sociais <input checked="" type="checkbox"/> Outros
8.1.1	Sobre o número de telefone de emergência, utiliza o número 199 da Defesa Civil?	Sim Não
8.1.1.1	O telefone 199 tem atendimento 24 horas por dia?  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 20 pontos</b>	Sim - 20 Não - 00
8.2	O Município registra as ocorrências de Defesa Civil de forma eletrônica?  <i>Registro eletrônico se refere a uma ocorrência que não pode ser alterada / excluída sem a identificação de usuário e data / hora.</i>  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 50 pontos</b>	Sim - 50 Não - 00
9.0	Município realizou um estudo de avaliação da estrutura de todas as escolas e unidades de saúde para garantir que, em caso de desastre, esses locais estejam preparados para abrigar e atender a população afetada?  <i>Atualizado é até 5 anos do último estudo (2021 a 2025).</i>  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 100 pontos</b>	Sim, em todas as escolas e centros de saúde - 100 Sim, na maior parte das escolas e centros de saúde - 50 Sim, na menor parte das escolas e centros de saúde - 20 Não - 00
10.0	O Município elaborou seu Plano de Mobilidade Urbana?	Sim - 00 Não - -100 (perde 100 pontos) Não se aplica - 00
11.0	No Município existe transporte público coletivo?  <i>Não considerar o transporte público coletivo intermunicipal, interestadual e internacional.</i>	Sim Não
11.1	Foram estabelecidas metas de qualidade e desempenho para o transporte público coletivo municipal?	Sim - 00 Não - -20 (perde 20 pontos)
11.1.1	As metas de qualidade e desempenho do transporte público coletivo estão sendo atingidas?	Todas as metas foram atingidas - 00 Não
11.1.1.1	Detalhe sobre as metas não atingidas:	A maior parte das metas foram atingidas - -05 (perde 05 pontos) A menor parte das metas foram atingidas - -10 (perde 10 pontos) As metas não foram atingidas - -20 (perde 20 pontos)
11.1.1.2	Foi aplicada penalidade pela meta não cumprida?	Sim - 00 Não - -50 (perde 50 pontos)
11.2	Foi realizada pesquisa de satisfação dos usuários do transporte público coletivo em 2025?	Sim - 00 Não - -20 (perde 20 pontos)
11.2.1	Foram realizadas ações com base nesta pesquisa?	Sim - 00 Não - -20 (perde 20 pontos)
12.0	O Município possui transporte remunerado privado individual de passageiros (táxi por aplicativos)?	Sim Não

12.1	O Município regulamentou o transporte remunerado privado individual de passageiros (táxi por aplicativos)?  <i>Táxi por aplicativo como Uber, 99 e similares.</i>	Sim
		Não -50 (perde 50 pontos)
12.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo de transporte remunerado privado individual de passageiros:  <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ.</i>	
12.3	O Município fiscaliza regularmente o transporte remunerado privado individual de passageiros (táxi por aplicativo)?  <i>Táxi por aplicativo como Uber, 99 e similares.</i>	Sim - 00
		Não - -50 (perde 50 pontos)
12.3.1	Informe a periodicidade:	Diariamente
		Semanalmente
		Mensalmente
		Anualmente
13.0	Foram realizadas ações para estimular a adoção / uso dos meios de transporte não motorizados em 2025?	Sim
		Não
13.1	Assinale as ações realizadas para estimular a adoção / uso dos meios de transporte não motorizados em 2025:	<input checked="" type="checkbox"/> Instalação / Manutenção de ciclovias ou ciclofaixas
		<input checked="" type="checkbox"/> Instalação / Manutenção de pontos de locação de bicicletas
		<input checked="" type="checkbox"/> Instalação / Manutenção de pontos de locação de patinetes
		<input checked="" type="checkbox"/> Outras
13.1.1	Possui um cronograma de manutenção da infraestrutura das ciclovias ou ciclofaixas?	Sim - 00
		Não - -20 (perde 20 pontos)
13.1.1.1	As manutenções preventivas da infraestrutura das ciclovias ou ciclofaixas foram realizadas dentro do prazo?	Sim, para todos os trechos - 00
		Sim, para a maior parte dos trechos - -05 (perde 05 pontos)
		Sim, para a menor parte dos trechos - -10 (perde 10 pontos)
		Não foram realizadas dentro do prazo - -15 (perde 15 pontos)
		Não foram realizadas manutenções preventivas no exercício - -20 (perde 20 pontos)
14.0	O Município adequou os calçamentos públicos para acessibilidade das pessoas com deficiência e restrição de mobilidade?  <i>Calçamento público é no entorno de prédios públicos e locais de grande circulação.</i>	Sim
		Não - -50 (perde 50 pontos)
14.1	Como o Município possui acessibilidade para pessoas com deficiência e restrição de mobilidade, indique em relação as calçadas.	Sim - Em todos os calçamentos públicos - 00
		Sim - Na maior parte dos calçamentos públicos - 00
		Sim - Na menor parte dos calçamentos públicos - -10 (perde 10 pontos)
14.2	Informe os recursos de acessibilidade oferecidos pela Prefeitura:	<input checked="" type="checkbox"/> Calçadas com dimensões mínimas para a circulação
		<input checked="" type="checkbox"/> Sinalização tátil em pisos
		<input checked="" type="checkbox"/> Rampas de acesso
		<input checked="" type="checkbox"/> Escadas com corrimão

15.0	As vias públicas pavimentadas estão devidamente sinalizadas (vertical e horizontalmente) de forma a garantir as condições adequadas de segurança na circulação?  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 50 pontos</b>	Sim, integralmente - Todas as vias públicas municipais -50
		Sim, parcialmente - Em parte das vias municipais - 10
		Não estão sinalizadas - 00
16.0	Há manutenção adequada das vias públicas no Município?  <i>Manutenção das vias públicas de acordo com os Manuais do DNIT.</i>  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 50 pontos</b>	Sim, integralmente - Todas as vias públicas municipais - 50
		Sim, parcialmente - Em parte das vias municipais - 10
		Não estão adequadas - 00
17.0	Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?	
17.1	Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.	

### DADOS EXTERNOS

**AS QUESTÕES A SEGUIR NÃO CONSTAM NO QUESTIONÁRIO A SER RESPONDIDO, POIS AS INFORMAÇÕES SERÃO RETIRADAS DO DOCUMENTO: Construindo Cidades Resilientes 2030 (MCR2030)**

[https://www.gov.br/mdr/pt-br/assuntos/protecao-e-defesa-civil/mcr2030\\_20250116.pdf](https://www.gov.br/mdr/pt-br/assuntos/protecao-e-defesa-civil/mcr2030_20250116.pdf)

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
C1	O Município estava inscrito no Programa Construindo Cidades Resilientes 2030 da ONU?	Sim
		Não
C1.1	O Município foi classificado em qual estágio do Programa?	Etapa A - 10
		Etapa B - 20
		Etapa C - 50

Totalização	Peso da Dimensão Cidade
Pontos máximos: 1.000 Pontos mínimos: 000	i-CIDADE: 05/100 - 0,05 (5%)
<b>Fórmula Matemática</b> $i\text{-Cidade} = (\text{Somatório dos indicadores}) / 1.000$	

### Anexo VII

### PONTUAÇÃO DO i.GOV TI

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.0	A Prefeitura possui uma área ou departamento de Tecnologia da Informação?  <b>Pontuação máxima (P<sub>máx</sub>) = 30 pontos</b>	Sim - 30
		Não - 00
1.1	O departamento de Tecnologia da Informação possui funcionários efetivos e/ou comissionados?	Sim
		Não

1.1.1	Informe a quantidade:	Funcionários efetivos:
1.1.2	<b>Fórmula de cálculo:</b>	Funcionários comissionados:
1.1.3	Funcionários concursados + Funcionários comissionados + Estagiários no suporte e atendimento de primeiro nível > 0 - 30 pontos	Estagiários no suporte e atendimento de primeiro nível:
1.1.4	Outros	
	<b>Pontuação máxima (Pmáx) = 30 pontos</b>	
1.1.5	A prefeitura municipal definiu as atribuições do pessoal da área de Tecnologia da Informação?	Sim - 30
		Não - 00
	<b>Pontuação máxima (Pmáx) = 30 pontos</b>	
1.1.6	A prefeitura disponibilizou capacitação para o pessoal da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)?	Sim - 30
	<i>Entende-se periódica pelo menos 1 vez ao ano.</i>	Não - 00
	<b>Pontuação máxima (Pmáx) = 30 pontos</b>	
1.1.6.	Informe em quais áreas houve capacitação:	Gestão e Segurança
	<b>Fórmula de cálculo:</b>	Análise de Dados
	Somatório das 4 primeiras opções (opção Outros não entra na contagem da pontuação)	Desenvolvimento e Software
1	Se marcado:	Infraestrutura e Redes
	3 ou 4 itens = 30 pontos	
	2 itens = 15 pontos	Outros
	1 item = 5 pontos	
	somente opção ""Outros"" = 0 pontos	
1.1.7	Nas licitações e contratos que tenham como soluções o uso de Tecnologia da Informação e Comunicação, houve participação formalizada do pessoal de TIC?	Há participação do pessoal de TI no processo de compra (especificação técnica, comissão de julgamento, recebimento do objeto)
	<i>Considerar somente compras com verba municipal</i>	Não há pessoal de TI envolvido no processo de compra
1.1.7.	Assinale as etapas que o pessoal de TI participa:	<input checked="" type="checkbox"/> Elaboração do edital / especificação técnica - 15
1		<input checked="" type="checkbox"/> Comissão de julgamento - 10
	<b>Pontuação máxima (Pmáx) = 40 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Recebimento do objeto - 15
1.1.7.	Sobre programas de computador (softwares) adquiridos ou licenciados nos últimos 5 anos, foi realizada análise ou estudo antes de sua contratação com a participação do pessoal de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, para todos os softwares - 20
2		<input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a maior parte dos softwares - 15
		<input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a menor parte dos softwares - 08
		<input checked="" type="checkbox"/> Não foi adquirido nenhum software nos últimos 5 anos - 20
	<b>Pontuação máxima (Pmáx) = 20 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Não foi realizado
2.0	A prefeitura municipal possui um PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação - vigente que estabeleça diretrizes e metas de atingimento no futuro?	Sim
		Não possui PDTI - 00
2.1	Sobre as metas, informe:	Sim, com metas acima de 02 anos - 40
	<b>Pontuação máxima (Pmáx) = 40 pontos</b>	Sim, com metas para até 02 anos - 30
2.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do PDTI:	<b>Fórmula de cálculo:</b>

	<p>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</p> <p><b>Pontuação máxima (Pmáx) = 20 pontos</b></p>	<p>Se XYZ = 00 pontos Se &lt;&gt; XYZ = 20 pontos</p>
2.3	<p>O plano de TI vigente contempla:</p> <p><b>Pontuação máxima (Pmáx) = 40 pontos</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Alocação de recursos orçamentários - 10 <input checked="" type="checkbox"/> Alocação de recursos humanos - 10 <input checked="" type="checkbox"/> Alocação de recursos materiais - 10 <input checked="" type="checkbox"/> Estratégia de execução indireta (terceirização) - 10</p>
2.4	<p>Qual a data da última atualização do PDTI?</p> <p>Se o PDTI não foi atualizado, informar a data da publicação do PDTI.</p> <p><b>Pontuação máxima (Pmáx) = 20 pontos</b></p>	<p><b>Fórmula de cálculo:</b> Data &gt; 10 anos = 0 pontos 5 &lt; Data &lt;= 10 anos = 10 pontos Data &lt;= 5 anos = 20 pontos</p>
3.0	<p>A Prefeitura dispõe de Política de Segurança da informação formalmente instituída e de cumprimento obrigatório?</p> <p><b>Pontuação máxima (Pmáx) = 50 pontos</b></p>	<p>Sim - 50 Não - 00</p>
3.1	<p>A Prefeitura estabelece procedimentos quanto ao uso da tecnologia da informação pelos funcionários municipais, conhecido como Termo de Responsabilidade / Compromisso?</p> <p><b>Pontuação máxima (Pmáx) = 20 pontos</b></p>	<p>Sim - 20 Não - 00</p>
3.1.1	<p>O Termo de Responsabilidade / Compromisso dispõe sobre o uso da assinatura eletrônica pelos funcionários municipais?</p> <p><b>Pontuação máxima (Pmáx) = 40 pontos</b></p>	<p>Sim - 40 Não - 00</p>
3.1.1.1	<p>Informe o tipo de assinatura eletrônica utilizada nos documentos digitais</p> <p><b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Assinatura eletrônica de uso gratuito - 10 <input checked="" type="checkbox"/> Assinatura eletrônica onerosa - 00</p>
3.2	<p>Os riscos de TIC são identificados de acordo com as normas brasileiras da família ISO/IEC 27000?</p>	<p>Sim Não</p>
3.2.1	<p>Informe quais normas da família ISO/IEC 27000 são utilizadas nos processos de segurança no uso de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC):</p> <p><b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ISO/IEC 27002 - 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> ISO/IEC 27004 - 02 <input checked="" type="checkbox"/> ISO/IEC 27005 - 02 <input checked="" type="checkbox"/> ISO/IEC 27003 - 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> ISO/IEC 27000 - 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> ISO/IEC 27001 - 1,5</p>
3.3	<p>Os riscos de TIC são identificados de acordo com as normas da ABNT NBR ISO/IEC 31000</p> <p>Se tiver apenas antivírus e firewall, a resposta é NÃO. Exemplos de riscos: indisponibilidade de sistemas, obsolescência de equipamentos, vazamento de informações confidenciais...</p> <p><b>Pontuação máxima (Pmáx) = 30 pontos</b></p>	<p>Sim - 30 Não - 00</p>
3.4	<p>A Prefeitura possui um Plano de Continuidade dos Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)?</p> <p><b>Pontuação máxima (Pmáx) = 30 pontos</b></p>	<p>Sim - 30 Não - 00</p>

3.5	A Prefeitura dispõe de política de cópias de segurança (backup) formalmente instituída como norma de cumprimento obrigatório?	Sim - 30
		Não - 00
<b>Pontuação máxima (Pmáx) = 30 pontos</b>		
3.6	A Prefeitura possui inventário atualizado dos ativos de TI?  <i>Ativos de TI: switches, roteadores, servidores, firewalls, Sistemas operacionais, carga de processamento, backup, utilização de storages, etc.</i>	Sim - 20
		Não - 00
<b>Pontuação máxima (Pmáx) = 20 pontos</b>		
4.0	O município regulamentou a Lei de Acesso à Informação?  <i>Lei Federal nº 12.527/2011, art. 45.</i>	Sim - 40
		Não - 00
<b>Pontuação máxima (Pmáx) = 40 pontos</b>		
4.1	Página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo:  <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ.</i>	
5.0	A prefeitura mantém site na Internet com informações atualizadas periodicamente?  <i>Periodicamente é em tempo real (1 dia útil).</i>	Sim - 20
		Não - 00
<b>Pontuação máxima (Pmáx) = 20 pontos</b>		
5.1	Endereço da página (da Prefeitura) na Internet:	Informe:
5.2	O site contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que, efetivamente, permita o acesso à informação?  <i>Exemplos de formatos abertos e não proprietários: JSON, XML, CSV, ODS, RDF, etc.</i> <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 20 pontos</b>	Sim, para todo o conteúdo do site - 20
		Sim, para a maior parte do conteúdo do site - 10
		Sim, para a menor parte do conteúdo do site - 05
		Não - 00
5.3	O site possibilita o download de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários, tais como planilhas e texto (CSV), de modo a facilitar a análise das informações?  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 20 pontos</b>	Possibilita para todos os relatórios - 20
		Possibilita para a maior parte dos relatórios - 10
		Possibilita para a menor parte dos relatórios - 05
		Não - 00
5.4	O site disponibiliza as respostas a perguntas mais frequentes da sociedade?  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b>	Sim - 10
		Não - 00
5.5	O site disponibiliza acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência?  <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 30 pontos</b>	Sim, para todo o conteúdo do site - 30
		Sim, para a maior parte do conteúdo do site - 15
		Sim, para a menor parte do conteúdo do site - 05
		Não - 00
6.0		Sim - 25

	A Prefeitura disponibiliza no site o Serviço de Informação ao Cidadão/e-SIC (LF nº 12.527/11)?	Não - 00
	<b>Pontuação máxima (Pmáx) = 25 pontos</b>	
6.1	A solicitação por meio do e-SIC é simples, ou seja, sem a exigência de itens de identificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação, tais como: envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de responsabilidade, maioridade?	Sim - 10
		Não - 00
	<b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b>	
6.2	Apresenta possibilidade de acompanhamento posterior da solicitação?	Sim - 10
		Não - 00
	<b>Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos</b>	
6.3	Há necessidade de ser informado os motivos para a solicitação de informações de interesse público?	Sim - 00
		Não - 05
	<b>Pontuação máxima (Pmáx) = 05 pontos</b>	
7.0	A Prefeitura possui softwares para gestão de processos? <i>Exemplos: Sistema de contabilidade, sistema de lançamento de tributos, sistema de dívida ativa. Software próprio ou terceirizado.</i>	Sim - 40
		Não - 00
	<b>Pontuação máxima (Pmáx) = 40 pontos</b>	
7.1	Os softwares englobam quais processos/setores?	<input checked="" type="checkbox"/> Contabilidade <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de tributos (arrecadação) <input checked="" type="checkbox"/> Dívida Ativa <input checked="" type="checkbox"/> Precatórios <input checked="" type="checkbox"/> Gestão patrimonial (bens e equipamentos) <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de negócios (Business Intelligence) <input checked="" type="checkbox"/> Planejamento <input checked="" type="checkbox"/> Recursos humanos / Departamento pessoal <input checked="" type="checkbox"/> Almoxarifado <input checked="" type="checkbox"/> Controle de frotas <input checked="" type="checkbox"/> Controle interno <input checked="" type="checkbox"/> Saúde <input checked="" type="checkbox"/> Ensino (educação) <input checked="" type="checkbox"/> Compras, licitação e contratos <input checked="" type="checkbox"/> Certidões e Alvarás <input checked="" type="checkbox"/> Saneamento <input checked="" type="checkbox"/> Cemitério
7.2	Informe quais sistemas encontram-se integrados ao Sistema de Contabilidade do município:	<input checked="" type="checkbox"/> Ensino (educação) <input checked="" type="checkbox"/> Compras, licitações e contratos <input checked="" type="checkbox"/> Certidões e alvarás <input checked="" type="checkbox"/> Saneamento <input checked="" type="checkbox"/> Cemitérios <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de tributos (arrecadação) <input checked="" type="checkbox"/> Dívida Ativa <input checked="" type="checkbox"/> Precatórios

		<input checked="" type="checkbox"/> Gestão patrimonial (bens e equipamentos) <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de negócios (Business Intelligence) <input checked="" type="checkbox"/> Planejamento <input checked="" type="checkbox"/> Recursos humanos / Departamento pessoal <input checked="" type="checkbox"/> Almojarifado <input checked="" type="checkbox"/> Controle de frotas <input checked="" type="checkbox"/> Controle Interno <input checked="" type="checkbox"/> Saúde
7.2.1	<p>Informe o nível de integração entre o Sistema da Dívida Ativa e o de Contabilidade:</p> <p><b>Pontuação máxima (Pmáx) = 50 pontos</b></p>	<p>Totalmente integrado (inscrição / atualização e baixa) – 10</p> <p>Somente as inscrições / atualizações estão integrados – 10</p> <p>Somente as baixas estão integradas – 10</p>
7.2.2	<p>Informe o nível de integração entre o Sistema de Precatórios e o de Contabilidade:</p> <p><b>Pontuação máxima (Pmáx) = 30 pontos</b></p>	<p>Totalmente integrado (provisão e baixa) – 30</p> <p>Somente as provisões estão integradas – 05</p> <p>Somente as baixas estão integradas – 05</p>
7.3	<p>Assinale quais bases de dados encontram-se sob gestão direta da Prefeitura:</p> <p><i>Gestão Direta = Empresa terceira não pode mudar os dados sem que a Prefeitura tenha conhecimento.</i></p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b> Para cada opção NÃO assinalada, perde 03 pontos. Desde que tenha assinalado que possui o software de gestão na Questão 7.1 - Os softwares englobam quais processos / setores?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Contabilidade <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de tributos (arrecadação) <input checked="" type="checkbox"/> Dívida Ativa <input checked="" type="checkbox"/> Precatórios <input checked="" type="checkbox"/> Gestão patrimonial (bens e equipamentos) <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de negócios (Business Intelligence) <input checked="" type="checkbox"/> Planejamento <input checked="" type="checkbox"/> Recursos humanos / Departamento pessoal <input checked="" type="checkbox"/> Almojarifado <input checked="" type="checkbox"/> Controle de frotas <input checked="" type="checkbox"/> Controle Interno <input checked="" type="checkbox"/> Saúde <input checked="" type="checkbox"/> Ensino (educação) <input checked="" type="checkbox"/> Compras, licitações e contratos <input checked="" type="checkbox"/> Certidões e alvarás <input checked="" type="checkbox"/> Saneamento <input checked="" type="checkbox"/> Cemitérios
7.4	<p>Assinale quais sistemas possuem controle de acesso à informação:</p> <p><i>Controle de acesso relativo à gravação de histórico, níveis de acesso e demais informações de ocorrências e eventos em um sistema.</i></p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b> Para cada opção NÃO assinalada, perde 03 pontos. Desde que tenha assinalado que possui o software de gestão na Questão 7.1 - Os softwares englobam quais processos / setores?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Contabilidade <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de tributos (arrecadação) <input checked="" type="checkbox"/> Dívida Ativa <input checked="" type="checkbox"/> Precatórios <input checked="" type="checkbox"/> Gestão patrimonial (bens e equipamentos) <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de negócios (Business Intelligence) <input checked="" type="checkbox"/> Planejamento <input checked="" type="checkbox"/> Recursos humanos / Departamento pessoal <input checked="" type="checkbox"/> Almojarifado <input checked="" type="checkbox"/> Controle de frotas <input checked="" type="checkbox"/> Controle Interno <input checked="" type="checkbox"/> Saúde <input checked="" type="checkbox"/> Ensino (educação) <input checked="" type="checkbox"/> Compras, licitações e contratos <input checked="" type="checkbox"/> Certidões e alvarás <input checked="" type="checkbox"/> Saneamento <input checked="" type="checkbox"/> Cemitérios

8.0	A Prefeitura oferece serviços de forma online? <i>Exemplo: alvarás, certidões, licenças, consulta a status de protocolos de atendimento, ouvidoria, consulta de débitos municipais, pagamento de tributos etc.</i>	Sim Não
8.1	Quais tipos de serviços? <b>Pontuação máxima (Pmáx) = 120 pontos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Alvarás / Licenças de funcionamento - 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Certidões - 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Licenças / Autorizações - 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Ouvidoria - 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Consulta de débitos municipais - 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Emissão de guias / boletos dos débitos municipais - 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Solicitação de serviços de zeladoria - 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Solicitação de obras e serviços de urbanização - 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Inscrições em oficinas, cursos, eventos e vagas - 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Nota fiscal eletrônica - 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Canal de denúncias - 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Cadastro de fornecedores - 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de consultas na rede pública de saúde - 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de exames em relação a doenças crônicas na rede pública de saúde - 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa de satisfação em relação aos serviços prestados pela Prefeitura - 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Consulta a status de protocolos de todos os atendimentos dos serviços assinalados acima - 7,5
8.2	Quais as formas de atendimento à distância disponibilizadas ao público pela Prefeitura?	<input checked="" type="checkbox"/> Telefone <input checked="" type="checkbox"/> Site da Prefeitura <input checked="" type="checkbox"/> Aplicativo de mensagens <input checked="" type="checkbox"/> Redes sociais <input checked="" type="checkbox"/> Aplicativo da Prefeitura <input checked="" type="checkbox"/> Correio eletrônico (e-mail) <input checked="" type="checkbox"/> Outros
9.0	A Prefeitura Municipal regulamentou o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, segundo a LGPD (Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018)?	Sim Não
9.1	Informe a página eletrônica (link na internet): <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ.</i>	
9.2	Os contratos com os prestadores de serviços foram revisados acrescentando cláusula sobre observância da LGPD?	<input type="checkbox"/> Todos os contratos vigentes <input type="checkbox"/> A maior parte dos contratos vigentes <input type="checkbox"/> A menor parte dos contratos vigentes <input type="checkbox"/> Não
10.0	A Prefeitura Municipal designou um encarregado para o tratamento de dados pessoais?	Sim Não
10.1	Informe a página eletrônica (link na internet), que contenha a identidade e as informações de contato do encarregado: <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ.</i>	

11.0	Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?	
11.1	Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.	

Totalização	Peso da Dimensão de Governança de TI
Pontos máximos: 1.000 Pontos mínimos: 000	i-GOV TI: 05/100 – 0,05 (5%)
<b>Fórmula Matemática</b>	
<i>i-GOV TI (Somatório dos indicadores) / 1.000</i>	

$$IEGM = (i-PLAN \times 20 + i-FISCAL \times 20 + i-EDUC \times 20 + i-SAÚDE \times 20 + i-AMB \times 10 + i-CIDADE \times 05 + i-GOV \ TI \times 05) / 100$$

## DÚVIDAS FREQUENTES

### 1. Como acesso os questionários?

Cada município receberá um *link* de identificação para cada um dos questionários. Eles são individuais e intransferíveis. Para iniciar o preenchimento basta clicar no link disponível.

### 2. É obrigatório enviar os questionários preenchidos para o TCE-RO?

Sim, o preenchimento é obrigatório através do *link* disponibilizado para o município, por meio do seu controlador geral. O não preenchimento poderá gerar a aplicação de multa nos termos do inciso V, do artigo 55, da Lei Complementar Estadual n. 154/1996. Fique atento aos comunicados do TCE-RO informando os prazos para envio das respostas!

### 3. As autarquias municipais e outras entidades da Administração Pública Indireta também devem preencher aos questionários?

**Não.** Os questionários devem ser respondidos **exclusivamente pelas Prefeituras Municipais**. As questões solicitarão apenas informações que cabem à Prefeitura responder.

#### 4. Quem deve calcular os quesitos que contém método de cálculo?

**O próprio sistema efetuará o cálculo**, quando for o caso. Para isso, basta responder somente ao que foi solicitado pela questão. O método de cálculo consta no questionário para dar transparência aos cálculos que serão efetuados pelo sistema.

#### 5. Como saber se o questionário foi preenchido, salvo e enviado?

Ao final do questionário é exibido um botão "**Finalizar preenchimento**". Ao clicar, o sistema verificará se todas as respostas foram inseridas. Se sim, será exibida uma mensagem de sucesso. Caso tenham deixado alguma questão sem resposta, o sistema sinalizará quais foram para que possam respondê-las. **Lembre-se de que todos os quesitos são obrigatórios!**

Ao finalizar aparecerá, também, a opção para que possam baixar os arquivos com as respostas.

#### 6. Quero retificar ou acrescentar dados ao questionário, como devo proceder?

**Não é possível retificar ou acrescentar dados após o envio do questionário.** Caso seja necessária retificação ou acréscimo de informações, deve-se encaminhar solicitação de cancelamento/exclusão do questionário para o *e-mail* 366@tce.ro.gov.br. Será, então, necessário aguardar um prazo para análise e liberação de novo preenchimento. Atenção! Para evitar que isso aconteça, prepare-se! Estude os questionários e consolide de antemão todas as respostas. Assim, o preenchimento e envio *on-line* pode ser feito com maior tranquilidade e diminui a chance de erros.

#### 7. Como verifico o envio, pendências ou retifico dados referentes ao IGEM de anos anteriores?

**Não é possível alterar informações de questionários de exercícios anteriores.** Reforçamos o estudo prévio do manual e dos questionários, facilitando o preenchimento e evitando possíveis erros.

#### 8. Como é realizada a comunicação oficial com os jurisdicionados?

Toda a comunicação é realizada pelos canais oficiais do TCE-RO, incluindo comunicações via e-mail institucional informado pelo município, e notícias no Portal Institucional e Mídias Sociais do Tribunal. **Fique atento aos comunicados, pois neles serão informados prazos e avisos gerais relativos aos questionários.**



Tribunal de Contas do Estado de Rondônia Av.  
Presidente Dutra, 4.229 – Olaria  
Cep 76.801-4327 – Porto Velho-RO

[www.tzero.tc.br](http://www.tzero.tc.br)  
[www.tzero.tc.br/sac](http://www.tzero.tc.br/sac)

Telefone: (69) 3609-6200