

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA  
SECRETARIA GERAL DE INFORMÁTICA



ESTRUTURA DE LAYOUT DOS ARQUIVOS  
VERSÃO 3.0

Atualizado em 27/07/2011

Colaboração  
Secretaria Geral de Controle Externo  
Secretaria Geral de Informática

Porto Velho

2011

## INDICE

ESTRUTURA DOS ARQUIVOS DE INFORMAÇÕES.....	4
DEFINIÇÃO DOS ARQUIVOS DE INFORMAÇÕES.....	5
CONVENÇÃO.....	7
ESTRUTURA E DETALHAMENTO DOS ARQUIVOS .....	7
ARQUIVOS DE NEGÓCIOS.....	7
1.1 – Arquivo Empenho.xml.....	7
1.2 - Arquivo Liquidacao.xml - (Liquidação Empenho).....	10
1.2.1- Arquivo ComprovanteLiquidacao.xml .....	12
Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:.....	12
1.3 – Arquivo Pagamento.xml - (Pagamento Empenho) .....	13
1.3.1 Arquivo PagamentoFinanceiro.xml .....	16
1.4 - Arquivo BalanceteReceita.xml - (Balancete da Receita).....	16
1.5 - Arquivo Receita.xml - (Receita Mensal) .....	18
1.6 - Arquivo BalanceteDespesa.xml - (Balancete da Despesa).....	20
1.7 - Arquivo Decreto.xml - (Decretos) .....	24
1.8 – Arquivo BalanceteVerificacao.xml - (Balancete de Verificação).....	25
1.9 – Arquivo ReceitaDespesaExtraOrcamentaria.xml (Receitas e Despesas Extra- Orçamentárias) - Aplicável somente para o mês de dezembro .....	28
1.10 - Arquivo SubsidioVereadores.xml – (Subsídio Vereadores -Somente para Legislativo).....	29
ARQUIVOS COMPLEMENTARES .....	29
2.1 - Orgao.xml - (Órgão) .....	29
2.2 - UnidadeOrcamentaria.xml - (Unidade Orçamentária).....	30
2.3 – Função.xml - (Função) .....	32
2.4 - SubFuncao.xml - (Subfunção) .....	32
2.5 - Programa.xml - (Programa) .....	33
2.6 - ProjetoAtividadeOperacaoEspecial.xml - (Projeto/Atividade/Operações Especiais)..	34
2.7 - RubricaDespesa.xml - (Rubrica de Despesa).....	35
2.8 - RecursoVinculado.xml .....	36
As tabelas de especificação e detalhamento poderão sofrer inclusão de novos elementos que atendam as especificações de cada entidade, mediante solicitação realizada através de ofício justificando a necessidade da inclusão.....	39
2.9 - Credor.xml - (Credor) .....	40
ARQUIVOS DE RELACIONAMENTO DAS CONTAS DO EXERCÍCIO ATUAL.....	42
3.1 - ContaDisponibilidade.xml - (Elenco de Disponibilidades) .....	42
3.2 - ContaOperacao.xml - (Operações).....	44
ARQUIVOS DA LEI RESPONSABILIDADE FISCAL .....	44
4.1 – Arquivos do Relatório de Gestão Fiscal.....	45
4.1.1 – Arquivo RGFdisponibilidadeCaixa.xml (Anual) .....	45
4.1.2- Arquivo RGFdividaConsolidadaLiquidada.xml (Quadrimestre/Semestre).....	46
4.1.3- Arquivo RGFgarantiaContragarantia.xml (Quadrimestre/Semestre) .....	47
4.1.4 – Arquivo RGFoperacaoCredito.xml (Quadrimestre/Semestre).....	48
4.1.5 – Arquivo RGFrestosPagar (Anual).....	49
4.1.6 RGFretornoLimiteDespesaPessoal.xml (Bimestral) .....	50
4.1.7 - RGFtrajetoriaAjusteDividaConsolidada (Bimestral).....	51
4.2 – Arquivos do Relatório Resumido de Execução Orçamentária.....	51

4.2.1 RRprojecaoAtuarialRPPS.xml (Anual - Envio no 6º Bimestre) .....	51
4.2.2 - RRreceitaDespesaMDE.xml (Bimestral).....	52
4.2.3 - RRreceitaDespesaSAUDE.xml (3º Bimestre e 6ºBimestre).....	53
4.2.4 -RRreceitaOpeCreDespesaCapital.xml (Anual – Envio 6º Bimestre) .....	54
4.2.5 RRrestosUnidadeOrcamentaria.xml (Bimestral) .....	55
4.2.6 RRresultadoNominalDivida.xml (Bimestral).....	56
4.3 .Estrutura dos Demonstrativos da LRF .....	57
4.4– Arquivo Publicidade.xml (Obrigatório em todas os envios LRF) .....	58
5.1 Arquivo Ppa(Ppa.xml).....	60
5.2 Arquivo PpaLoa (PpaLoa.xml) .....	60
5.3 Arquivo Loa Despesa (LoaDespesa.xml).....	61
5.4 – Arquivo Loa Receita (LoaReceita.xml) .....	62
6.1 Arquivo Pessoal (Pessoal.xml).....	62
ESTRUTURA DA CONTAS .....	64
NOTAS EXPLICATIVAS .....	66

## ESTRUTURA DOS ARQUIVOS DE INFORMAÇÕES

Os arquivos estão estruturados utilizando o padrão XML. O que é XML? *Extensible Markup Language* (Linguagem de marcação de dados) que provê um formato para descrever dados estruturados. Isso facilita declarações mais precisas do conteúdo e resultados mais significativos de busca através de múltiplas plataformas.

Um arquivo XML segue padrão internacional regido pela W3C podendo conter dados como: número do empenho, valor do empenho, data do empenho, histórico do empenho, ou qualquer outro tipo de elemento de dado. Como as tags XML são adotadas por organizações em intranets e na Internet, há uma correspondente facilidade em manipular e localizar dados independente das plataformas de aplicações e banco de dados.

Uma vez que o dados foram localizados ou gerados, eles podem ser distribuídos pela rede e apresentados em um navegador formatados em várias formas possíveis, ou então esse dado pode ser transferido para outras aplicações para processamento e visualização futura.

Abaixo um exemplo da estrutura de arquivo em XML que será enviado:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
1 <Entidade>
  - <ElemEntidade> 3
    <cnpj>1111111111</cnpj>
    <nome>Prefeitura Municipal de PORTO VELHO</nome>
  </ElemEntidade>
  - <ElemEntidade> 3
    <cnpj>4444444444</cnpj>
    <nome>Camara Municipal de PORTO VELHO</nome>
  </ElemEntidade>
1 </Entidade>
```

O exemplo mostra o envio de dados referente à estrutura do arquivo entidade.

- 1 Tag de abertura e fechamento da estrutura de dados
- 2 As linhas de registro de dados

- 3 Tag de abertura e fechamento para cada atributo(campo) do registro

## **DEFINIÇÃO DOS ARQUIVOS DE INFORMAÇÕES**

Estes arquivos estão divididos em três grupos: Arquivos de Negócios, Arquivos Complementares e Arquivos de Relacionamento.

### **Arquivos Negócios – Contém 11(onze) arquivos:**

Arquivo de Empenho (EMPENHO.XML);  
Arquivo de Liquidação (LIQUIDACAO.XML);  
Arquivo de Comprovante Liquidação (COMPROVANTELQUIDACAO.XML);  
Arquivo de Pagamento (PAGAMENTO.XML);  
Arquivo de Pagamento Financeiro (PAGAMENTOOFINANCEIRO.XML);  
Arquivo do Balancete da Receita (BALANCETERECEITA.XML);  
Arquivo da Receita (RECEITA.XML);  
Arquivo do Balancete da Despesa (BALANCETEDESPESA.XML) ;  
Arquivo do Decreto(DECRETO.XML)  
Arquivo do Balancete de Verificação (BALANCETEVERIFICACAO.XML).  
Arquivo da Receitas e Despesas Extra-  
Orçamentárias(RECEITADESPESAEXTRAORCAMENTARIA.XML)  
Arquivo de Subsídio Vereadores(SUBSÍDIOVEREADORES.XML)

### **Arquivos Complementares – Contém 09(nove) arquivos:**

Arquivo de Órgão (ORGAO.XML);  
Arquivo de Unidade Orçamentária (UNIDADEORCAMENTARIA.XML);  
Arquivo de Função (FUNCAO.XML);  
Arquivo de Subfunção (SUBFUNCAO.XML);  
Arquivo de Programa (PROGRAMA.XML);  
Arquivo de Projeto/Atividade/Operações Especiais  
(PROJETOATIVIDADEOPERACAOESPECIAL.XML);  
Arquivo de Rubrica de Despesa (RUBRICADESPESA.XML);  
Arquivo de Recurso Vinculado (RECURSOVINCULADO.XML) e  
Arquivo de Credor (CREDOR.XML).

**Arquivos de Relacionamento – Contém 02(dois) arquivos:**

Arquivo do Elenco de Disponibilidades (CONTADISPONIBILIDADE.XML); e  
Arquivo de Operações (CONTAOPERACAO.XML).

**Arquivos do Lei de Responsabilidade– Contém 14(quatorze) arquivos:**

Arquivo RGFdisponibilidadeCaixa.xml  
Arquivo RGFdividaConsolidadaLiquidada.xml  
Arquivo RGFgarantiaContraGarantia.xml  
Arquivo RGFoperacaoCredito.xml  
Arquivo RGFrestosPagar  
Arquivo RGFretornoLimiteDespesaPessoal.xml  
Arquivo RGFtrajetoriaAjusteDividaConsolidada.xml  
Arquivo RRprojecaoAtuarialRPPS.xml  
Arquivo RRreceitaDespesaMDE.xml  
Arquivo RRreceitaDespesaSAUDE.xml  
Arquivo RRreceitaOpeCreDespesaCapital.xml  
Arquivo RRrestosUnidadeOrçamentaria.xml  
Arquivo RRresultadoNominalDivida.xml  
Arquivo Publicidade.xml

**Arquivos do Orçamento– Contém 04(quatro) arquivos:**

Arquivo Ppa(Ppa.xml)  
Arquivo PpaLoa (PpaLoa.xml)  
Arquivo Loa Despesa (LoaDespesa.xml)  
Arquivo Loa Receita (LoaReceita.xml)

**Arquivos do Pessoal– Contém 01(um) arquivo:**

Arquivo Pessoal (Pessoal.xml)

## CONVENÇÃO

Deverá ser respeitada a seguinte convenção para coluna **Tipo**, constante nas grades de estruturas de arquivos, que estabelece o preenchimento de seus campos.

<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>	
N	Numérico	Não poderá conter caracteres alfabéticos ou especiais, tais como: / , ( ) \$ “ + - etc.
D	Data	Campo com 10(dez) posições no formato aaaa –mm-dd
V	Valor	Não poderá conter caracteres especiais, tais como: / , ( ) \$ “ + - etc.
C	Caracter	No caso de CNPJ e CPF não poderá conter caracteres especiais, tais como: / , ( ) \$ “ + - etc.

**Os campos que estão em Negritos Itálico NÃO são obrigatórios.**

## ESTRUTURA E DETALHAMENTO DOS ARQUIVOS

Os arquivos obrigatoriamente deverão ser estruturados da seguinte forma:

### ARQUIVOS DE NEGÓCIOS

Onde são armazenados os dados referentes os balanços, balancetes, demonstrativos e informações contábeis conforme a Instrução normativa 13 e 14.

#### 1.1 – Arquivo Empenho.xml

<b>Descrição do Campo</b>	<b>Bytes</b>	<b>Tipo</b>	<b>Observação</b>	<b>Nome do Campo (Tag XML)</b>
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	empCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	empMesAnoMovimento
Código do Órgão	02	N	Codificação própria	empCodigoOrgao
Código da Unidade Orçamentária	02	N	Codificação própria	empCodigoUnidadeOrçamentaria
Código da Função LF nº 4.320/Portaria nº 42	02	N		empCodigoFuncao
Código da Subfunção Portaria nº 42	03	N		empCodigoSubFuncao
Código do Programa LF nº 4.320	04	N	Codificação própria	empCodigoPrograma
Código do Proj./Ativ./Op.Esp.	05	N	Codificação própria	empCodigoProjetoAtividade
Código da Rubrica de Despesa-	15	N	Codificação própria	empCodigoRubricaDespesa

SG LF nº 4320/Port. 163				
<b>Código do Recurso Vinculado</b>	<b>06</b>	<b>N</b>	<b>Codificação TCE</b>	<b>empCodigoRecursoVinculado</b>
<b>Contrapartida – Recurso Vinculado</b>	<b>06</b>	<b>N</b>	<b>Codificação própria/TCE</b>	<b>empContrapartida</b>
Número do Empenho	20	N	Formato próprio	empNumero
Data do Empenho	10	D	Formato aaaa-mm-dd	EmpData
Valor do Empenho (R\$)	13	V		EmpValor
Sinal do Valor	1	C	+ (positivo) ou - (negativo)	empSinalValor
Cnpj/Cpf	14/11	N		empCnpjCpf
Histórico do Empenho	255	T	Texto do histórico	empHistorico
Identificação do Número do Processo da Despesa	20	C	Codificação própria	empProcesso
Número do Edital	20	C	Codificação própria	empNumeroEdital
Modalidade da Licitação	02	N	01- Dispensa 02- Inexigibilidade 03- Convite 04- Tomada de Preço 05- Concorrência 06- Concorrência Registro de Preço 07- Pregão Presencial 08- Pregão Eletrônico 09- Pregão Presencial – Registro de Preço 10- Pregão Eletrônico - Registro de Preço 99- Não aplicado	empModalLicitacao
Número do Convênio	15	C	Codificação própria	empNumeroConvenio
Tipo do Empenho	02	N	01 – Global 02 – Estimado 03 - Ordinário	empTipo

### Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade:** Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE.
- Exemplo: 1 – Prefeitura Municipal de Alta Floresta.
- b) Mês e Ano do Movimento:** Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd. Sendo o último dia útil do mês.
- Exemplo: 2007-12-31.
- c) Código do Órgão:** Informar o código do Órgão a que se refere o registro, conforme codificação própria.
- Exemplo: 5 - Secretaria Municipal da Fazenda.
- d) Código da Unidade Orçamentária:** Informar o código da Unidade Orçamentária a que se refere o registro, conforme codificação própria.



- Exemplo: 2 - Contabilidade.
- e) Código da Função:** Informar o código da Função a que se refere o registro, conforme Portaria nº 42/99 a partir do exercício de 2002.
- Exemplo: 4 - Administração.
- f) Código da Subfunção:** Informar o código da Subfunção a que se refere o registro.
- Exemplo: 124 - Controle Interno.
- g) Código do Programa:** Informar o código do Programa a que se refere o registro, conforme Codificação Própria.
- Exemplo: 8 - Administração Financeira.
- h) Código do Projeto/Atividade/Operações Especiais:** Informar o código do Projeto/Atividade ou Operações Especiais a que se refere o registro, conforme codificação própria.
- Exemplo: 2053 - Manutenção do Controle Interno.
- i) Código da Rubrica de Despesa-SG:** Informar o código da Rubrica de Despesa do Setor de Governo a que se refere o registro, conforme LF nº 4320/64 ou codificação própria.
- Exemplo: 331200100000 - Material de Expediente.
- j) Código do Recurso Vinculado:** Informar o código do Recurso Vinculado a que se refere o registro, conforme tabela do TCE.
- Exemplo: 011100 - Transferência do FUNDEB sem detalhamento da destinação do recurso.
- l) Contrapartida - Recurso:** Informar o código do Recurso Vinculado da contrapartida municipal, conforme tabela do TCE
- Exemplo: 011100 - Transferência do FUNDEB sem detalhamento da destinação do recurso.
- m) Número do Empenho:** Informar o número do Empenho, colocando na frente da matriz do número o ano do Empenho por extenso (04 dígitos).
- Exemplo: 200700167, representando o Empenho de número 167, que possui uma matriz de 05 (cinco) dígitos, e que foi empenhado no exercício de 2007.
- n) Data do Empenho:** Informar a data de emissão do Empenho no formato "aaaa-mm-dd".
- Exemplo: 2007-12-07, representando a data.

- o) Valor do Empenho (R\$):** Informar o valor do Empenho, no formato “Tipo Valor”.
- Exemplo: 240.00, representando o valor do Empenho de R\$ 240,00.
- p) Sinal do Valor:** Informar se o sinal do valor do Empenho é positivo (+) ou negativo (-). O sinal negativo será utilizado para identificar o estorno, anulação ou reversão, parcial ou total, do Empenho.
- Exemplo: +, representando sinal positivo de emissão de um Empenho.
- q) CNPJ/CPF:** Informar o CNPJ/CPF do credor. Sendo que preencher o campo com 14 posições para CNPJ e 11 posições para CPF.
- Exemplo: 00000000015020, representando o CNPJ do Credor.
- r) Histórico do Empenho:** Descrever resumidamente no histórico do Empenho o tipo de produto, serviço ou outra despesa que está sendo objeto do empenhamento, bem como informações de licitação, contratos, convênios, auxílios, obras, etc.
- s) Identificação do Número do Processo da Despesa** Informar o número completo do processo referente ao empenho.  
Exemplo: 08.0001171/2006
- t) Número do Edital** Informar o mesmo número que foi digitado no Sistema de Editais.
- u) Modalidade da Licitação** Informar o tipo de licitação conforme codificação disponibilizada.
- v) Número do Convênio** Informar o número do convênio.
- x) Tipo do Convênio** Informar o tipo do Empenho.

## 1.2 - Arquivo Liquidacao.xml - (Liquidação Empenho)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo (Tag XML)
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	liqCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	liqMesAnoMovimento
Número do Empenho	20	N	Formato próprio	liqEmpenhoNumero
Número da Liquidação	20	N	Formato próprio	liqNumeroLiquidacao
Data da Liquidação	10	D	Formato aaaa-mm-dd	liqDataLiquidacao
Valor da Liquidação (R\$)	13	V		liqValorLiquidacao
Sinal do Valor	01	C	+ (positivo) ou - (negativo)	liqSinal
Histórico da Liquidação	255	T	Texto do histórico	liqHistoricoLiquidacao
Código da Operação	30	C	Codificação Externa	liqCodigoOperacao
Cnpj/Cpf	14/11	N		liqCnpjCpf
Identificação do Número do Processo da Despesa	20	C	Codificação própria	liqProcesso

## Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade:** Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.
- Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
- b) Mês e Ano do Movimento:** Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês.
- Exemplo: 2007-12-31.
- c) Número do Empenho:** Informar o número do Empenho, colocando na frente da matriz do número o ano do Empenho por extenso (04 dígitos).
- Exemplo: 200700167, representando o Empenho de número 00167, que possui uma matriz de 05 (cinco) dígitos, e que foi empenhado no exercício de 2007.
- d) Número da Liquidação:** Informar o número da Liquidação do Empenho conforme codificação própria.
- Exemplo: 1, representando a Liquidação de número 1 do Empenho.
- e) Data da Liquidação:** Informar a data da Liquidação do Empenho no formato “aaaa-mm-dd”.
- Exemplo: 2007-12-07, representando a data.
- f) Valor da Liquidação (R\$):** Informar o valor da Liquidação do Empenho, no formato “Tipo Valor”.
- Exemplo: 240.00, representando o valor do Empenho de R\$ 240,00.
- g) Sinal do Valor:** Informar se o sinal do valor da Liquidação do Empenho é positivo (+) ou negativo (-). O sinal negativo será utilizado para identificar o estorno, anulação ou reversão, parcial ou total, do Empenho.
- Exemplo: +, representando sinal positivo de Liquidação do Empenho.
- h) Histórico da Liquidação:** Indicar o documento fiscal que originou a Liquidação, o nome de quem atestou a entrega do material ou a efetiva prestação do serviço.
- i) Código da Operação:** Campo a ser definido posteriormente pelo

TCE/RO.

- j) CNPJ/CPF:** Informar o CNPJ/CPF do credor. Sendo que preencher o campo com 14 posições para CNPJ e 11 posições para CPF.
- Exemplo: 00000000015020, representando o CNPJ do Credor.
- l) Identificação do Número do Processo da Despesa** Informar o número completo do processo referente ao empenho.  
Exemplo: 08.0001171/2006

### 1.2.1- Arquivo ComprovanteLiquidacao.xml

Descrição do Campo	Bytes	Type	Observação	Nome do Campo(Tag XML)
Código da Entidade	04	N		cliCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D		cliMesAnoMovimento
Número do Empenho	20	N		cliEmpenhoNumero
Número da Liquidação	20	N		cliNumeroLiquidacao
Número do Documento	20	C		cliNumDocumento
Data do Documento	10	D		cliDataDocumento
Tipo do Documento	02	N	Informar o código: 01 - Nota fiscal 02 – Recibo 03 – Diária 04 - Folha de Pagamento 05 –Bilhete de Passagem 99 - Outros	cliTipoDocumento
Modelo da Nota Fiscal	20	C	Preencher caso o tipo de documento informado seja 01	cliModeloNF
Autorização da NotaFiscal	255	C	Preencher caso o tipo de documento informado seja 01 Dados da autorização	cliAutorizacaoNotaFiscal
Sinal do Valor	01	C	+ (positivo) ou - (negativo)	cliSinal
Valor Comprovante da Liquidação (R\$)	13	V		cliValorComprovante

#### Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade:** Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.
- Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
- b) Mês e Ano do Movimento:** Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês.
- Exemplo: 2007-12-31.
- c) Número do Empenho:** Informar o número do Empenho, colocando na frente da matriz do número o ano do Empenho por

extenso (04 dígitos).

Exemplo: 200700167, representando o Empenho de número 00167, que possui uma matriz de 05 (cinco) dígitos, e que foi empenhado no exercício de 2007.

- d) Número da Liquidação:** Informar o número da Liquidação do Empenho conforme codificação própria.
- Exemplo: 1, representando a Liquidação de número 1 do Empenho.
- e) Data da Liquidação:** Informar a data da Liquidação do Empenho no formato “aaaa-mm-dd”.
- Exemplo: 2007-12-07, representando a data.
- f) Valor da Liquidação (R\$):** Informar o valor da Liquidação do Empenho, no formato “Tipo Valor”.
- Exemplo: 240.00, representando o valor do Empenho de R\$ 240,00.
- g) Sinal do Valor:** Informar se o sinal do valor da Liquidação do Empenho é positivo (+) ou negativo (-). O sinal negativo será utilizado para identificar o estorno, anulação ou reversão, parcial ou total, do Empenho.
- Exemplo: +, representando sinal positivo de Liquidação do Empenho.
- h) Histórico da Liquidação:** Indicar o documento fiscal que originou a Liquidação, o nome de quem atestou a entrega do material ou a efetiva prestação do serviço.
- i) Código da Operação:** Campo a ser definido posteriormente pelo TCE/RO.
- j) CNPJ/CPF:** Informar o CNPJ/CPF do credor. Sendo que preencher o campo com 14 posições para CNPJ e 11 posições para CPF.
- Exemplo: 00000000015020, representando o CNPJ do Credor.

### 1.3 – Arquivo Pagamento.xml - (Pagamento Empenho)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo (Tag XML)
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	pagCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	pagMesAnoMovimento

Número do Empenho	20	N	Formato próprio	pagEmpenhoNumero
Número do Pagamento	20	N	Formato próprio	pagNumeroPagamento
Número da Liquidação	20	N	Formato próprio	pagNumeroLiquidacao
Data do Pagamento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	pagDataPagamento
Valor do Pagamento (R\$)	13	V	Valor	pagValorPagamento
Sinal do Valor	1	C	+ (positivo) ou - (negativo)	pagSinalPagamento
Histórico do Pagamento	255	T	Texto do Histórico	pagHistoricoPagamento
Código da Operação	30	C	Codificação Externa	pagCodigoOperacao
Débito Código da Conta do Bal. Verificação-SG	20	N	Codificação própria	pagDebitoCodigoContaBalancete
Crédito Código da Conta do Bal. Verificação-SG	20	N	Codificação própria	pagCreditoCodigoContaBalanceteVerificacao
Débito Código do Órgão	02	N	Codificação própria	pagDebitoCodigoOrgao
Débito Código da Unidade Orçamentária	02	N	Codificação própria	pagDebitoCodigoUnidadeOrcamentaria
Crédito Código do Órgão	02	N	Codificação própria	pagCreditoCodigoOrgao
Crédito Código da Unidade Orçamentária	02	N	Codificação própria	pagCreditoCodigoUnidadeOrcamentaria
Identificação do Número do Processo da Despesa	20	C	Codificação própria	pagProcesso

### Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade:** Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.
- Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
- b) Mês e Ano do Movimento:** Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd. Sendo o último dia útil do mês
- Exemplo: 2007-12-31.
- c) Número do Empenho:** Informar o número do Empenho, colocando na frente da matriz do número o ano do Empenho por extenso (04 dígitos).
- Exemplo: 200700167, representando o Empenho de número 00167, que possui uma matriz de 05 (cinco) dígitos, e que foi empenhado no exercício de 2007.
- d) Número do Pagamento** Informar o número do Pagamento do Empenho.
- Exemplo: 1 – Pagamento de número 1 do empenho.
- d) Número da Liquidação:** Informar o número da Liquidação do Empenho conforme codificação própria.
- Exemplo: 1, representando a Liquidação de número 1 do Empenho.
- e) Data do Pagamento:** Informar a data do Pagamento do Empenho no

- formato “aaaa-mm-dd”.
- Exemplo: 2007-12-07, representando a data.
- f)** Valor do Pagamento (R\$): Informar o valor do Pagamento do Empenho, no formato “Tipo Valor”.
- Exemplo: 240.00, representando o valor do Empenho de R\$ 240,00.
- g)** Sinal do Valor: Informar se o sinal do valor do Pagamento do Empenho é positivo (+) ou negativo (-). O sinal negativo será utilizado para identificar o estorno, anulação ou reversão, parcial ou total, do Empenho.
- Exemplo: +, representando sinal positivo de Liquidação do Empenho.
- h)** Histórico do Pagamento: Descrever resumidamente o histórico do Pagamento do Empenho.
- i)** Código da Operação: Campo a ser definido posteriormente pelo TCE/RO.
- j)** Débito Código da Conta do Bal. Verificação - SG: Informar o código da conta do Balancete de Verificação do lançamento a débito.
- Exemplo: 3110000000000 – Despesa Orçamentária.
- l)** Crédito Código da Conta do Bal. Verificação-SG: Informar o código da conta do Balancete de Verificação do lançamento a crédito.
- Exemplo: 1111200000000 – Banco Conta Movimento.
- m)** Débito Código do Órgão: Informar o código do órgão.
- Exemplo: órgão 1 – Câmara Municipal.
- n)** Débito Código da Unidade Orçamentária: Informar o código da unidade orçamentária.
- Exemplo: Unidade orçamentária 1 – Câmara Municipal.
- o)** Crédito Código do Órgão: Informar o código do órgão.
- Exemplo: órgão 1 – Câmara Municipal.
- p)** Crédito Código da Unidade Orçamentária: Informar o código da unidade orçamentária.
- Exemplo: Unidade orçamentária 1 – Câmara Municipal

### 1.3.1 Arquivo PagamentoFinanceiro.xml

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo(Tag XML)
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	pfiCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	pfiMesAnoMovimento
Código da Conta do Balancete Verificação	20	N		pfiCodigoContaBalancete
Número do Empenho	20	N		pfiEmpenhoNumero
Número da Liquidacao	20	N		pfiNumeroLiquidacao
Numero do Pagamento	20	N		pfiNumeroPagamento
Sinal do Pagamento	01	C	+ (positivo) ou - (negativo)	pfiSinalPagamento
Número Documento	30	C	Informar o numero do depósito/número do cheque	pfiNumDocumento
Data do Documento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	pfiDataDocumento
Tipo do Documento	04	N	Informar o código podendo ser: 01 – Depósito 02 – Cheque 03 – Ordem Bancária 04 - Transferência 05 – TED 06 - DOC 99 - Outros	pfiTipoDocumento
Valor do Pagamento	13	V	Valor	pfiValorPagamento

### 1.4 - Arquivo BalanceteReceita.xml - (Balancete da Receita)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo (Tag XML)
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	breCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	breMesAnoMovimento
Código da Conta de Receita-SG	20	N	Codificação própria	breContaReceita
Código do Órgão	02	N	Codificação própria	breCodigoOrgao
Código da Unidade Orçamentária	02	N	Codificação própria	breCodigoUnidadeOrcamentaria
Receita Orçada no Exercício Valor	13	V	Valor	breValorReceitaOrcada
Receita Realizada no Período Valor	13	V	Valor	breValorReceitaRealizada
Código do Recurso Vinculado	06	N	Codificação TCE	breCodigoRecursoVinculado
Especificação da Conta de Receita-SG	255	T	Cadastro Próprio	breDescricaoContaReceita
Tipo de Nível da Conta	01	C	S= Sintética A= Analítica	breNivelContaReceita
Característica Peculiar	03	N	000 = NÃO SE APLICA 101 = Renúncia de Receita 102 = Restituição de Receita 103 = Desconto	breCaracteristicaPeculiar



			Concedido 105 = Dedução de Receita para formação do FUNDEB 106 = Compensação 108 = Retificações 109 = Outras Deduções	
Número do Nível da Conta	02	N	Conforme nível da conta	breNumeroNivelContaReceita
Previsão Atualizada da receita do Exercício	13	V	Valor	breValorPrevisaoAtualizada

### Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade:** Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.
- Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
- b) Mês e Ano do Movimento:** Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd. Sendo o último dia útil do mês
- Exemplo: 2007-12-31.
- c) Código da Conta de Receita-SG:** Informar o código da conta de receita do Setor de Governo, conforme codificação própria.
- Exemplo: 1721013000000
- d) Código do Órgão** Informar o código do Órgão a que se refere o registro, conforme codificação própria.
- Exemplo: 20 – Fundo Municipal de Previdência Social;
- e) Código da Unidade Orçamentária:** Informar o código da Unidade Orçamentária a que se refere o registro, conforme codificação própria.
- Exemplo: 2 - Contabilidade.
- f) Receita Orçada no Exercício Valor:** Informar o valor da Receita Orçada, conforme Lei de Meios, no formato "Tipo Valor".
- Exemplo: 3395000.00, representando o valor da Receita Orçada de R\$ 3.395.000,00.
- g) Receita Realizada no Período Valor:** Informar o valor da Receita Realizada no Período das informações enviadas a este TCE, no formato "Tipo Valor".
- Exemplo: 3913703.45, representando o valor da Receita Realizada no Período de R\$ 3.913.703,45.

- h) Código do Recurso Vinculado:** Informar o código do Recurso Vinculado a que se refere o registro, conforme tabela do TCE.  
Exemplo: 011100 - Transferência do FUNDEB sem detalhamento da destinação do recurso..
- i) Especificação da Conta de Receita-SG:** Informar o nome da conta de receita do Setor de Governo, conforme cadastro próprio.  
Exemplo: Cota-Parte da Contribuição do Salário-Educação, representando a conta de receita 172101300000.
- j) Tipo de Nível da Conta:** Informar se a conta é do tipo “S” (Sintética) ou “A” (Analítica), dentro da estrutura hierárquica do plano de contas da receita.  
Exemplo: 1000000000000 - Receitas Correntes => Tipo “S”.  
172101300000 - Cota-Parte da Contribuição do Salário-Educação => Tipo “A”.
- h) Número do Nível da Conta:** Informar o número do Nível da Conta, dentro da estrutura hierárquica do plano de contas da receita utilizado pelo Setor de Governo, iniciando pelo Nível “01” para a conta Sintética que apresentar a maior agregação.  
Exemplo: 1000000000000 - Receitas Correntes=> Nível “01”.  
172101300000 - Cota-Parte da Contribuição do Salário-Educação => Nível “06”.
- l) Previsão Atualizada da Receita** Informar o valor da Previsão atualizada da receita.  
Exemplo: 9913703.99.

### 1.5 - Arquivo Receita.xml - (Receita Mensal)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo (Tag XML)
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	recCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	recMesAnoMovimento
Código da Conta de Receita-SG	20	N	Codificação própria	recCodigoContaReceita
Especificação da Conta de Receita-SG	255	C	Codificação própria	recDescricaoContaReceita
Código do Órgão	02	N	Codificação própria	recCodigoOrgao
Código da Unidade Orçamentária	02	N	Codificação própria	recCodigoUnidadeOrcamentaria
Receita Realizada - Janeiro	13	V	Valor	recRealizadaJaneiro
Receita Realizada - Fevereiro	13	V	Valor	recRealizadaFevereiro
Receita Realizada - Março	13	V	Valor	recRealizadaMarco
Receita Realizada - Abril	13	V	Valor	recRealizadaAbril
Receita Realizada - Maio	13	V	Valor	recRealizadaMaio
Receita Realizada - Junho	13	V	Valor	recRealizadaJunho
Receita Realizada - Julho	13	V	Valor	recRealizadaJulho
Receita Realizada - Agosto	13	V	Valor	recRealizadaAgosto
Receita Realizada - Setembro	13	V	Valor	recRealizadaSetembro
Receita Realizada - Outubro	13	V	Valor	recRealizadaOutubro

Receita Realizada - Novembro	13	V	Valor	recRealizadaNovembro
Receita Realizada - Dezembro	13	V	Valor	recRealizadaDezembro
Meta de Arrecadação - 1º bimestre	12	V	Valor	recMetaArrecadacao1oBimestre
Meta de Arrecadação - 2º bimestre	12	V	Valor	recMetaArrecadacao2oBimestre
Meta de Arrecadação - 3º bimestre	12	V	Valor	recMetaArrecadacao3oBimestre
Meta de Arrecadação - 4º bimestre	12	V	Valor	recMetaArrecadacao4oBimestre
Meta de Arrecadação - 5º bimestre	12	V	Valor	recMetaArrecadacao5oBimestre
Meta de Arrecadação - 6º bimestre	12	V	Valor	recMetaArrecadacao6oBimestre
Característica Peculiar			000 = NÃO SE APLICA 101 = Renúncia de Receita 102 = Restituição de Receita 103 = Desconto Concedido 105 = Dedução de Receita para formação do FUNDEB 106 = Compensação 108 = Retificações 109 = Outras Deduções	recCaracteristicaPeculiar

### Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade:** Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.
- Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
- b) Mês e Ano do Movimento:** Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês
- Exemplo: 2007-12-31.
- c) Código da Conta de Receita-SG:** Informar o código da conta de receita do Setor de Governo, conforme codificação própria.
- Exemplo: 1721013000000
- d) Especificação da Conta de Receita-SG:** Informar o nome da conta de receita do Setor de Governo, conforme cadastro próprio.
- Exemplo: Cota-Parte da Contribuição do Salário-Educação, representando a conta de receita 172101300000.

- e) Código do Órgão** Informar o código do Órgão a que se refere o registro, conforme codificação própria.
- Exemplo: 20 – Fundo Municipal de Previdência Social.
- f) Código da Unidade Orçamentária:** Informar o código da Unidade Orçamentária a que se refere o registro, conforme codificação própria.
- Exemplo: 2 - Contabilidade.
- g) Receita Realizada – Janeiro a Dezembro:** Informar o valor da Receita Realizada, no formato "Tipo Valor", determinada pelo período das informações enviadas, isto é, se a informação for referente ao 2º bimestre do exercício de 2007, deverão ser preenchidos os campos da Receita Realizada mensal de Janeiro (01/01/2007) até Abril (30/04/2007).
- Exemplo: 358756.15, representando o valor da Receita Realizada de R\$ 358.756,15.
- OBS: No caso de Receita Realizada dentro do bimestre negativa, incluir o sinal negativo (-) no primeiro byte do campo.
- h) Meta de Arrecadação - 1º Bimestre a 6º Bimestre:** Informar o valor referente a Meta de Arrecadação, no formato "Tipo Valor", determinada para o exercício, isto é, se a informação for referente ao 2º bimestre do exercício de 2007, deverão ser preenchidos os campos da Meta de Arrecadação do 1º até o 6º bimestres. Desta forma, o orçamento será replanejado todo o bimestre, pois as metas podem mudar de acordo com o comportamento da receita até o bimestre em questão. São obrigatórias as informações referentes às metas dos níveis 1 e 2 das contas de receita (Categoria Econômica e Subcategoria Econômica).
- Exemplo: 825139.14, representando o valor da Meta de Arrecadação do 1º Bimestre de R\$ 825.139,14.
- i) Característica Peculiar:** Informar a Característica Peculiar, podendo ser: (000- Não se aplica; 101-Renuncia da Receita ; 102- Restituição da Receita)

### 1.6 - Arquivo BalanceteDespesa.xml - (Balancete da Despesa)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	bdeCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	bdeMesAnoMovimento
Código do Órgão	02	N	Codificação própria	bdeCodigoOrgao
Código da Unid. Orçamentária	02	N	Codificação própria	bdeCodigoUnidadeOrcamentaria

Código da Função	02	N	LF nº 4.320/Portaria nº 42	bdeCodigoFuncao
Código da Subfunção	03	N	Portaria nº 42	bdeCodigoSubFuncao
Código do Programa	04	N	LF nº 4.320/Cod.Própria	bdeCodigoPrograma
Código do Proj./Ativ./Op.Esp.	05	N	Codificação própria	bdeCodigoProjetoAtividade
Código do Elemento	06	N	LF nº 4.320/ Port. 163	bdeCodigoElemento
Código do Recurso Vinculado	06	N	Codificação TCE	bdeCodigoRecursoVinculado
Dotação Inicial (Fixada)	13	V	Valor	bdeDotacaoInicial
Atualização Monetária	13	V	Valor	bdeAtualizacaoMonetaria
Créditos Suplementares	13	V	Valor	bdeCreditoSuplementar
Créditos Especiais	13	V	Valor	bdeCreditoEspecial
Créditos Extraordinários	13	V	Valor	bdeCreditoExtraordinario
Redução de Dotações	13	V	Valor	bdeReducaoDotacoes
Suplementação por Recurso Vinculado	13	V	Valor	bdeSuplementacaoRecursoVinculado
Redução por Recurso Vinculado	13	V	Valor	bdeReducaoPorRecursoVinculado
Valor Empenhado	13	V	Valor	bdeValorEmpenhado
Valor Liquidado	13	V	Valor	bdeValorLiquidado
Valor Pago	13	V	Valor	bdeValorPago
Valor Limitado (LRF)	13	V	Valor	bdeValorLimitadoLRF
Recomposição da Dotação (LRF)	13	V	Valor	bdeValorRecomposicaoDotacaoLRF
Previsão de Realização até o Término do Exercício (LRF)	13	V	Valor	bdeValorPrevisaoRealizacaoTerminoExercicioLRF
Dotação Atualizada da Despesa do Exercício	13	V	Valor	bdeValorDotacaoAtualizada

### Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade:** Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.
- Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
- b) Mês e Ano do Movimento:** Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês
- Exemplo: 2007-12-31.
- c) Código do Órgão** Informar o código do Órgão e da Unidade Orçamentária a que se refere o registro, conforme codificação própria.
- Exemplo: 20 – Fundo Municipal de Previdência Social
- d) Código da Unidade Orçamentária** Informar o código da Unidade Orçamentária a que se refere o registro, conforme codificação própria.
- Exemplo: 2 - Contabilidade.
- e) Código da Função:** Informar o código da Função a que se refere o registro, conforme Portaria nº 42/99 a partir do exercício de 2002.
- Exemplo: 4 - Administração.

- f) Código da Subfunção:** Informar o código da Subfunção a que se refere o registro, conforme Portaria nº 42/99 a partir do exercício de 2002.
- Exemplo: 124, representando a Subfunção 124 - Controle Interno, a partir do exercício de 2002.
- g) Código do Programa:** Informar o código do Programa a que se refere o registro, conforme Codificação Própria a partir do exercício de 2002.
- Exemplo: 8 - Administração Financeira.
- h) Código do Projeto/Atividade/Operações Especiais:** Informar o código do Projeto/Atividade ou Operações Especiais a que se refere o registro, conforme codificação própria.
- Exemplo: 2053 - Manutenção do Controle Interno.
- i) Código do Subelemento:** Informar o código do Subelemento do Setor de Governo a que se refere o registro, conforme LF nº 4320/64.
- Exemplo: 319011 - Pessoal Civil.
- j) Código do Recurso Vinculado:** Informar o código do Recurso Vinculado a que se refere o registro, conforme tabela do TCE.
- Exemplo: 011100 - Transferência do FUNDEB sem detalhamento da destinação do recurso.
- k) Dotação Inicial (Fixada):** Informar o valor da Dotação Inicial, no formato "Tipo Valor".
- Exemplo: 2000.00, representando o valor da Dotação Inicial R\$ 2.000,00.
- l) Atualização Monetária:** Informar o valor da Atualização Monetária, conforme autorizado na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) ou na Lei de Orçamento, no formato "Tipo Valor".
- Exemplo: 0.00, sem Atualização Monetária.
- m) Créditos Suplementares:** Informar o valor dos Créditos Suplementares, conforme autorizado na Lei de Orçamento ou em Lei Específica, no formato "Tipo Valor".
- Exemplo: 300.00, representando o valor dos Créditos Suplementares de R\$ 300,00.
- n) Créditos Especiais:** Informar o valor dos Créditos Especiais, conforme autorizado em Lei Específica, no formato "Tipo Valor".
- Exemplo: 0.00, sem abertura de Crédito Especial.
- o) Créditos Extraordinários:** Informar o valor dos Créditos Extraordinários

abertos para atender situações previstas na Lei Federal nº 4.320/64, no formato “Tipo Valor”.

Exemplo: 0.00, sem abertura de Crédito Extraordinário.

- p)** Redução de Dotações: Informar o valor das Reduções de Dotações, realizadas para servir de recurso para suprir abertura de Créditos Adicionais efetuadas em outras dotações, no formato “Tipo Valor”.

Exemplo: 0.00, sem reduções.

- q)** Suplementação por Recurso Vinculado: Informar o valor da Suplementação, sempre que houver remanejamento de valores entre os códigos de Recurso Vinculado.

- r)** Redução por Recurso Vinculado: Informar o valor da Redução, sempre que houver remanejamento de valores entre os códigos de Recurso Vinculado.

- s)** Valor Empenhado: Informar o valor empenhado, no formato “Tipo Valor”.

Exemplo: 2300.00, representando o valor empenhado de R\$ 2.300,00.

- t)** Valor Liquidado: Informar o valor liquidado, no formato “Tipo Valor”.

Exemplo: 2000.00, representando o valor liquidado de R\$ 2.000,00.

- u)** Valor Pago: Informar o valor pago, no formato “Tipo Valor”.

Exemplo: 1800.00, representando o valor pago de R\$ 1.800,00.

- v)** Valor Limitado: Informar o Valor Limitado, no formato “Tipo Valor”, para atender ao remanejamento das metas do orçamento conforme determina o art. 9º da LRF.

Exemplo: 2800.00, representando o Valor Limitado de R\$ 2.800,00.

- x)** Recomposição de Dotação: Informar a Recomposição de Dotação, no formato “Tipo Valor”, no caso da realização da receita ser maior que a meta estipulada conforme determina o § 1º do art. 9º da LRF.

Exemplo: 2800.00, representando a Recomposição de Dotação de R\$ 2.800,00.

- z)** Previsão de Realização até o Término do Exercício: Informar a Previsão de Realização até o Término do Exercício, no formato “Tipo Valor”, devido a limitação de Empenho e/ou a Recomposição de Dotações, conforme determina a LRF.

Exemplo: 212800.00, representando a

Realização até o Término do Exercício de R\$ 212.800,00.

### 1.7 - Arquivo Decreto.xml - (Decretos)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo (Tag XML)
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	decCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	decMesAnoMovimento
Número da Lei	20	C	Codificação própria	decNumeroLei
Data da Lei	08	D	Formato ddmmaaaa	decDataLei
Número do Decreto	20	C	Codificação própria	decNumeroDecreto
Data do Decreto	08	D	Formato ddmmaaaa	decDataDecreto
Valor Crédito Adicional	13	V	Valor	decValorCreditoAdicional
Valor Redução de Dotações	13	V	Valor	decValorReducaoDotacao
Tipo do Crédito Adicional	01	N	1 - Suplementar 2 - Especial 3 - Extraordinário	decTipoCreditoAdicional
Origem do Recurso	01	N	1 - Superávit Financeiro (Sup) 2 - Excesso de Arrecadação (Sup) 3 - Operações de Crédito (Sup) 4 - Auxílios e Convênios (Sup) 5 - Reduções/ Suplementações Orçamentárias na mesma Entidade 6 - Reduções/ Suplementações Orçamentárias entre Entidades	decOrigemRecurso
Sinopse do Decreto	255	T	Texto descritivo do decreto	decSinopse

#### Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade: Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.
- Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
- b) Mês e Ano do Movimento: Informar mês e ano do movimento no formato



aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês

Exemplo: 2007-12-31.

- c)** Número da Lei: Informar o Número da Lei que autoriza a Alteração Orçamentária.
- d)** Data da Lei: Informar a data da lei que autoriza a Alteração Orçamentária.
- e)** Número do Decreto: Informar o Número do Decreto Executivo que abre Créditos Adicionais.
- f)** Data do Decreto: Informar a Data do Decreto Executivo que abre Créditos Adicionais.
- g)** Valor do Crédito Adicional: Informar o Valor do Crédito Adicional autorizado por Lei e aberto por Decreto Executivo.
- h)** Valor Redução de Dotações: Informar o Valor da Redução de Dotações autorizado por Lei e aberto por Decreto Executivo.
- i)** Tipo do Crédito Adicional: Informar o Tipo do Crédito Adicional, que pode ser (1) Suplementar, (2) Especial ou (3) Extraordinário.
- j)** Origem do Recurso: Informar a Origem do Recurso, podendo ser: (1) Superávit Financeiro, (2) Excesso de Arrecadação, (3) Operações de Créditos, (4) Auxílios e Convênios, (5) Reduções Orçamentárias.

### 1.8 – Arquivo BalanceteVerificacao.xml - (Balancete de Verificação)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo(Tag XML)
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	bveCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	bveMesAnoMovimento
Código da Conta do Bal. Verificação-SG	20	N	Codificação própria	bveCodigoConta
Código do Órgão	02	N	Codificação própria	bveCodigoOrgao
Código da Unidade Orçamentária	02	N	Codificação própria	bveCodigoUnidadeOrcamentaria
Saldo Anterior-Conta Devedora	13	V	Valor	bveSaldoAnteriorContaDevedora
Saldo Anterior-Conta Credora	13	V	Valor	bveSaldoAnteriorContaCredora
Movimentação-Conta Débito	13	V	Valor	bveMovimentoContaDevedora
Movimentação-Conta Crédito	13	V	Valor	bveMovimentoContaCredora
Saldo Atual-Conta Devedora	13	V	Valor	bveSaldoAtualContaDevedora
Saldo Atual-Conta Credora	13	V	Valor	bveSaldoAtualContaCredora
Especificação da Conta do Bal.Verificação-SG	255	T	Cadastro próprio	bveDescricaoConta
Tipo de Nível da Conta	01	C	S=Sintética A=Analítica	bveTipoNivelConta
Número do Nível da Conta	02	N	Conforme nível da conta	bveNumeroNivelConta
Sistema Contábil	01	C	O - Orçamentário F - Financeiro P - Patrimonial C - Compensado	bveSistemaContabil

## Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade:** Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.  
Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
- b) Mês e Ano do Movimento:** Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês  
Exemplo: 2007-12-31.
- c) Código da Conta do Balancete de Verificação-SG:** Informar o código da conta do Balancete de Verificação do Setor de Governo, conforme codificação própria.  
Exemplo: 11000000000000.
- d) Código do Órgão** Informar o código do Órgão a que se refere o registro, conforme codificação própria.  
Exemplo: 20 – Fundo Municipal de Previdência Social.
- e) Código da Unidade Orçamentária:** Informar o código da Unidade Orçamentária a que se refere o registro, conforme codificação própria.  
Exemplo: 2 - Contabilidade.
- f) Saldo Anterior-Conta Devedora:** Informar o saldo anterior referente a data inicial do período a que se referem os dados, no caso da conta apresentar saldo devedor, no formato “Tipo Valor”.  
Exemplo: 14856.25, representando Saldo Anterior de R\$ 14.856,25.
- g) Saldo Anterior-Conta Credora:** Informar o saldo anterior referente a data inicial do período a que se referem os dados, no caso da conta apresentar saldo credor, no formato “Tipo Valor”.  
Exemplo: 0.00.
- h) Movimentação-Conta Débito:** Informar o valor total dos lançamentos a débito efetuados nesta conta, durante o período a que se referem os dados, no formato “Tipo Valor”.  
Exemplo: 5333.15, representando uma movimentação de R\$ 5.333,15.
- i) Movimentação-Conta Crédito:** Informar o valor total dos lançamentos a crédito efetuados nesta conta, durante o período a que se referem os dados, no formato “Tipo Valor”.  
Exemplo: 11888.35, representando uma

movimentação de R\$ 11.888,35.

- j) Saldo Atual-Conta Devedora:** Informar o saldo existente na data final do período a que se referem os dados, no caso da conta apresentar saldo devedor, no formato “Tipo Valor”.
- Exemplo: 8301.05, representando saldo atual de R\$ 8.301,05.
- k) Saldo Atual-Conta Credora:** Informar o saldo existente na data final do período a que se referem os dados, no caso da conta apresentar saldo credor, no formato “Tipo Valor”.
- Exemplo: 0.00.
- l) Especificação da Conta do Balancete de Verificação-SG:** Informar o nome da conta do Balancete de Verificação do Setor de Governo conforme cadastro próprio.
- Exemplo: Ativo Financeiro.
- m) Tipo de Nível da Conta:** Informar se a conta é do tipo “S” (Sintética) ou “A” (Analítica), dentro da estrutura hierárquica do plano de contas do Balancete de Verificação.
- Exemplo: 1000000000000 - Ativo =>Tipo “S”  
1100000000000- Ativo Financeiro =>Tipo “S”  
1110000000000- Disponível =>Tipo “S”  
1111000000000 - Disponível em Moeda Nacional=>Tipo “S”  
1111100000000 - Caixa =>Tipo “A”
- n) Número do Nível da Conta:** Informar o número do Nível da Conta, dentro da estrutura hierárquica do plano de contas do Balancete de Verificação, iniciando pelo Nível “01” para a conta Sintética que apresentar a maior agregação.
- Exemplo:  
1000000000000 Ativo => Nível 01  
1100000000000 – Ativo Financeiro => Nível “02”  
1110000000000 – Disponível => Nível “03”  
1111000000000 – Disponível em Moeda Nacional=> Nível “04”  
1111100000000 – Caixa => Nível “05”
- o) Sistema Contábil:** As contas deverão ser classificadas dentro da seguinte codificação:
- O - Orçamentário  
F - Financeiro  
P - Patrimonial  
C – Compensado
- Exemplo: F, representando o Sistema Financeiro.

1.9 – Arquivo *ReceitaDespesaExtraOrcamentaria.xml* (Receitas e Despesas Extra-Orçamentárias) - Aplicável somente para o mês de dezembro

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	rdeCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	rdeMesAnoMovimento
Código da Conta do Bal. Verificação-SG	20	N	Codificação própria	rdeCodigoConta
Código do Órgão	02	N	Codificação própria	rdeCodigoOrgao
Código da Unidade Orçamentária	02	N	Codificação própria	rdeCodigoUnidadeOrcamentaria
Valor Movimentação - Exercício Atual	13	V	Valor	rdeValorMovimentacao
Identificador Despesa/Receita	01	C	D - Despesa Extra-Orçamentária R - Receita Extra-Orçamentária	rdeIdentificadorDespesaReceita
Classificação	02	N	01 - Restos a Pagar 02 - Serviço da Dívida 03 – Depósitos 04 – Convênios 05 - Débitos de Tesouraria 07 – Outras operações	rdeClassificacao

**Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:**

- a) Código da Entidade:** Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.  
Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
- b) Mês e Ano do Movimento:** Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês  
Exemplo: 2007-12-31.
- c) Código da Conta do Balancete de Verificação-SG:** Informar o código da conta do Balancete de Verificação do Setor de Governo, conforme codificação própria.  
Exemplo: 2111100000000.
- d) Código do Órgão** Informar o código do Órgão a que se refere o registro, conforme codificação própria.  
Exemplo: 20 – Fundo Municipal de Previdência Social.
- e) Código da Unidade Orçamentária:** Informar o código da Unidade Orçamentária a que se refere o registro, conforme codificação própria.  
Exemplo: 2 - Contabilidade.

- f) Valor Movimentação:** Exercício Atual: Informar o valor da Movimentação do Exercício Atual.  
Exemplo: 20000.00, representando o valor de Movimentação de R\$ 20.000,00.
- g) Identificador Despesa/Receita:** Informar se o registro trata-se duma Despesa Extra-Orçamentária ou Receita Extra-Orçamentária.  
Exemplo: (R) Receita Extra-Orçamentária ou (D) Despesa Extra-Orçamentária.
- h) Classificação:** Informar a classificação do registro, podendo ser:  
01 – Restos a Pagar  
02 – Serviço da Dívida  
03 – Depósito  
04 – Convênios  
05 – Débitos de Tesouraria  
06 – Sentenças Judiciais  
07 – Outras Operações

### 1.10 - Arquivo SubsídioVereadores.xml – (Subsídio Vereadores -Somente para Legislativo)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo(Tag XML)
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	subCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	subMesAnoMovimento
Mês e Ano de Referência	10	D	Formato aaaa-mm-dd	subMesAnoReferencia
Nome do Vereador	80	C		subNomeVereador
CPF do Vereador	11	N	CPF	subCPF
Subsídio Mensal	13	V	Valor	subMensal
Subsídio Extraordinário	13	V	Valor	subExtraordinario
Total de Subsídios	13	V	Valor	subTotal

## ARQUIVOS COMPLEMENTARES

São os arquivos de cadastro que auxiliam os arquivos de negócio. Contendo informações complementares sobre determinado elemento.

### 2.1 - Orgao.xml - (Órgão)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	4	N	Codificação própria/TCE	orgCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	orgMesAnoMovimento
Exercício	4	N	Formato aaaa	orgExercicio
Código do Órgão	2	N	Codificação própria	orgCodigoOrgao

Nome do Órgão	80	C	Cadastro próprio	orgNomeOrgao
---------------	----	---	------------------	--------------

### Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade:** Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.  
Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
- b) Mês e Ano do Movimento:** Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês  
Exemplo: 2007-12-31.
- c) Exercício:** Informar o ano de exercício.  
Exemplo: 2007.
- d) Código do Órgão:** Informar o código do Órgão, conforme codificação própria.  
Exemplo: 5
- e) Nome do Órgão:** Informar o nome do Órgão.  
Exemplo: Secretaria Municipal da Fazenda.

### 2.2 - UnidadeOrçamentaria.xml - (Unidade Orçamentária)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	uorCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	uorMesAnoMovimento
Exercício	04	N	Formato aaaa	uorExercicio
Código do Órgão	02	N	Codificação própria	uorCodigoOrgao
Código da Unidade Orçamentária	02	N	Codificação própria	uorCodigoUnidadeOrçamentaria
Nome da Unidade Orçamentária	80	C	Cadastro próprio	uorNomeUnidadeOrçamentaria
Identificador	02	C	01 - Prefeitura Municipal 02 - Câmara Municipal 03 - Secretaria da Educação 04 - Fundo Municipal 05 - RPPS (exceto Autarquia) 06 - Autarquia (exceto 07 - Autarquia (RPPS)) 08 - Fundação 09 - Empresa Estatal Dependente 10 - Empresa Estatal Não 11 - Consorcio	uorIdentificador

			12 – Outros	
CNPJ	14	N	Ministério da Fazenda	uorCNPJ

### Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade:** Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.
- Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
- b) Mês e Ano do Movimento:** Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd. Sendo o último dia útil do mês
- Exemplo: 2007-12-31.
- c) Exercício:** Informar o ano de exercício.
- Exemplo: 2007.
- d) Código do Órgão:** Informar o código do Órgão, conforme codificação própria.
- Exemplo: 5 - Secretaria Municipal da Fazenda.
- e) Código da Unidade Orçamentária:** Informar o código da Unidade Orçamentária.
- Exemplo: 2.
- f) Nome da Unidade Orçamentária:** Informar o nome da Unidade Orçamentária.
- Exemplo: Contabilidade.
- g) Identificador:** Informar o código, podendo ser:
- 01 - Prefeitura Municipal
  - 02 - Câmara Municipal
  - 03 - Secretaria da Educação
  - 04 - Secretaria da Saúde
  - 05 - RPPS (exceto Autarquia)
  - 06 - Autarquia (exceto RPPS)
  - 07 - Autarquia (RPPS)
  - 08 - Fundação
  - 09 - Empresa Estatal Dependente
  - 10 - Empresa Estatal Não Dependente
  - 11 - Consórcio
  - 12 - Outras

### 2.3 – Função.xml - (Função)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	funCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	funMesAnoMovimento
Exercício	04	N	Formato aaaa	funExercicio
Código da Função	02	N	LF nº 4320/Portaria 42	funCodigoFuncao
Nome da Função Caracter 80 07 a 86 LF nº 4320/Portaria 42	80	C	LF nº 4320/Portaria 42	funNomeFuncao

#### Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade: Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.  
Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
- b) Mês e Ano do Movimento: Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd. Sendo o último dia útil do mês  
Exemplo: 2007-12-31.
- c) Exercício: Informar o ano de exercício.  
Exemplo: 2007.
- d) Código da Função: Informar o código da Função, conforme Portaria nº 42/99 a partir do exercício de 2002.  
Exemplo: 4.
- e) Nome da Função: Informar o nome da Função.  
Exemplo: Agricultura

### 2.4 - SubFuncao.xml - (Subfunção)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	sfuCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	sfuMesAnoMovimento
Exercício	04	N	Formato aaaa	sfuExercicio
Código da Subfunção	03	N	Portaria nº 42	sfuCodigoSubFuncao
Nome da Subfunção	80	C	Portaria nº 42	sfuNomeSubFuncao

#### Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade: Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação



própria.

Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.

**b) Mês e Ano do Movimento:** Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês

Exemplo: 2007-12-31.

**c) Exercício:** Informar o ano de exercício.  
Exemplo: 2007.

**d) Código da Subfunção:** Informar o código da Subfunção, conforme Portaria nº 42/99 a partir do exercício de 2002.

Exemplo: 124 - Controle Interno, a partir do exercício de 2002.

**e) Nome da Subfunção:** Informar o nome da Subfunção.

Exemplo: Controle Interno.

## 2.5 - Programa.xml - (Programa)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	proCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	proMesAnoMovimento
Exercício	04	N	Formato aaaa	proExercicio
Código do Programa	04	N	Lei nº 4320/Cod.Própria	proCodigoPrograma
Nome do Programa	80	C	Lei nº 4320/Cod.Própria	proNomePrograma

### Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

**a) Código da Entidade:** Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.

Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.

**b) Mês e Ano do Movimento:** Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês

Exemplo: 2007-12-31.

**c) Exercício:** Informar o ano de exercício.  
Exemplo: 2007.

**d) Código do Programa:** Informar o código do Programa a que se refere o registro, conforme Codificação Própria.

Exemplo: 8 - Administração Financeira.

**e) Nome do Programa:** Informar o nome do Programa.

Exemplo: Administração Financeira.

## 2.6 - ProjetoAtividadeOperacaoEspecial.xml - (Projeto/Atividade/Operações Especiais)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	patCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	06	D		patMesAnoMovimento
Exercício	04	N	Formato aaaa	patExercicio
Código do Proj./Ativ./Op.Esp.	05	N	Codificação própria	patCodigoProjetoAtividade
Nome do Proj./Ativ./Op.Esp.	80	C	Cadastro próprio	patNomeProjetoAtividade
Identificador	02	C	01 – RPPS 02 - Demais Proj./Ativ./Op. Esp.	patIdentificador

### Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade: Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.  
Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
- b) Mês e Ano do Movimento: Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês  
Exemplo: 2007-12-31.
- c) Exercício: Informar o ano de exercício.  
Exemplo: 2007.
- d) Código do Projeto/Atividade/Operações Especiais: Informar o código do Projeto/Atividade ou Operações Especiais, conforme codificação própria.  
Exemplo: 2053 - Pagamento de Despesas de Exercícios Anteriores.
- e) Nome do Projeto/Atividade/Operações Especiais: Informar o nome do Projeto/ Atividade ou Operações Especiais.  
Exemplo: Pagamento de Despesas de Exercícios Anteriores.
- f) Identificador: Informar o código, podendo ser:  
01 - RPPS  
02 - Demais Projetos/Atividades/Operações Especiais

## 2.7 - RubricaDespesa.xml - (Rubrica de Despesa)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	rubCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D		rubMesAnoMovimento
Exercício	04	N	Formato aaaa	rubExercicio
Código da Rubrica de Despesa-SG	15	N	LF nº 4320/Port. 163/Cod.Própria	rubCodigoRubrica
Especificação da Rubrica de Despesa-SG	110	C	Cadastro próprio	rubEspecificacao
Tipo de Nível da Conta	01	C	S=Sintética A=Analítica	rubTipoNivel
Número do Nível da Conta	02	N	Conforme nível da conta	rubNumeroNivel

### Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade:** Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.
- Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
- b) Mês e Ano do Movimento:** Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês
- Exemplo: 2007-12-31.
- c) Exercício:** Informar o ano de exercício.
- Exemplo: 2007.
- d) Código da Rubrica de Despesa-SG:** Informar o código da Rubrica de Despesa do Setor de Governo.
- Exemplo: 31920230.
- e) Especificação da Rubrica de Despesa-SG:** Informar o nome da Rubrica de Despesa do Setor de Governo.
- Exemplo: Remuneração dos Demais Servidores.
- f) Tipo de Nível da Conta:** Informar se a conta é do tipo "S" (Sintética) ou "A" (Analítica), dentro da estrutura hierárquica do plano de contas da despesa (Rubrica de Despesa).
- Exemplo: 3000000000000 - Despesas Correntes=> Tipo "S"  
3111010300000 - Remuneração dos Demais Servidores => Tipo "A"
- g) Número do Nível da Conta:** Informar o número do Nível da Conta, dentro da estrutura hierárquica do plano de contas da despesa (Rubrica de Despesa), iniciando pelo

Nível "01" para a conta Sintética que apresentar a maior agregação.

Exemplo: 3000000000000 - Despesas Correntes => Nível "01"

3100000000000 - Despesas de Custeio => Nível "02"

3110000000000 - Pessoal => Nível "03"

3111000000000 - Pessoal Civil => Nível "04"

3111010000000 - Vencimentos, Salários e Subsídios => Nível "05"

3111010300000 - Remuneração dos Demais Servidores => Nível "06"

## 2.8 - RecursoVinculado.xml

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	recCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D		recMesAnoMovimento
Código do Recurso Vinculado	06	N	Codificação própria/TCE	recCodigoRecursoVinculado

Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:		
a)	Código da Entidade:	<p>Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.</p> <p>Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.</p>
b)	Mês e Ano do Movimento:	<p>Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd. Sendo o último dia útil do mês.</p> <p>Exemplo: 2010-12-31.</p>
c)	Código do Recurso Vinculado:	<p>Informar o código do Recurso Vinculado:</p> <p>Exemplo:</p> <p style="text-align: center;">011100</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[011100] -- 01 --&gt; B[GRUPO]     A -- 11 --&gt; C[ESPECIFICAÇÃO]     A -- 00 --&gt; D[DETALHAMENTO] </pre> </div>


<b>GRUPO</b>	
<b>GRUPO DE DESTINAÇÃO DE RECURSOS</b>	
01	Recursos do Tesouro – Exercício Corrente
02	Recursos de Outras Fontes – Exercício Corrente
03	Recursos do Tesouro – Exercícios Anteriores
06	Recursos de Outras Fontes – Exercícios Anteriores
09	Recursos Condicionados

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	
<b>ESPECIFICAÇÃO DAS DESTINAÇÕES DE RECURSOS – PRIMÁRIAS</b>	
00	Recursos Ordinários
01	Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação
02	Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde
03	Contribuição para o Regime Próprio de Previdência Social – RPPS (patronal, servidores e compensação financeira)
04	Contribuição ao Programa Ensino Fundamental
05	Ações e Serviços de Saúde
06	Serviços Educacionais
07	Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS
08	Transferência de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação - FNDE
09	Contribuição de Intervenção do Domínio Econômico - CIDE
10	Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - COSIP
11	Transferências do FUNDEB
12	Transferências de Convênios - Educação
13	Transferências de Convênios - Saúde
14	Transferências de Convênios - Outros (não relacionados á educação/saúde)
15	Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS
16	Serviços Hospitalares
<b>ESPECIFICAÇÃO DAS DESTINAÇÕES DE RECURSOS - NÃO-PRIMÁRIAS</b>	
90	Operações de Crédito Internas
91	Operações de Crédito Externas
92	Alienação de Bens
93	Outras Receitas Não-Primárias
94	Remuneração de Depósitos Bancários

<b>DETALHAMENTO</b>	
<b>DETALHAMENTO DAS DESTINAÇÕES DE RECURSOS</b>	
00	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos
01	Programa Educação de Jovens e Adultos - PEJA
02	Apoio a Pessoa Idosa - API
03	Programa de Atenção à Criança - PAC
04	Programa Pessoa Portadora de Deficiência Física - PPD

05	Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI
06	Programa Sentinela
07	Piso de Atenção Básica - PAB
08	Piso de Atenção Básica Ampliada - PABA
09	Programa de Saúde da Família - PSF
10	Saúde Bucal - Programa de Saúde da Família - PSF Odonto
11	Agentes Comunitários de Saúde - PACS
12	Farmácia Básica
13	Carências Nutricionais
14	Vigilância Sanitária
15	Epidemiologia e Controle de Doenças - ECD
16	Média Alta Complexidade - MAC
17	Doenças Sexualmente Transmissíveis - DST/AIDS
18	Convênio SSP/Trânsito
19	Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU
20	Operações de Crédito Internas para Programas da Educação Básica
21	Operações de Crédito Internas para Programas de Saúde
22	Operações de Crédito Internas - Outros Programas
23	Operações de Crédito Externas para Programas da Educação Básica
24	Operações de Crédito Externas para Programas de Saúde
25	Operações de Crédito Externas - Outros Programas
26	Alienações de Bens destinados a Programas da Educação Básica
27	Alienações de Bens destinados a Programas de Saúde
28	Alienações de Bens destinados a Outros Programas
29	Remuneração de Depósitos Bancários – FUNDEB (aplicação na remuneração dos profissionais do Magistério em efetivo exercício na Educação Básica)
30	Remuneração de Depósitos Bancários – FUNDEB (aplicação em outras despesas da Educação Básica)
31	Transferência do Salário Educação
32	Transferências referentes ao Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE
33	Transferências referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE
34	Transferências referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar - PNATE
35	Outras Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE
36	Transferência de Convênios da União
37	Transferência de Convênios do Estado
38	Bolsa Família
39	Transferências FAEC AIH/SIAI
40	Transferências AIH – Autorização de Internação Hospitalar
41	Transferências Centro de Especialidades Odontológicas – CEO
42	Transferências do FUNDEB - Aplicação na remuneração dos profissionais do Magistério em efetivo exercício na Educação Básica
43	Transferências do FUNDEB - Aplicação em outras despesas da Educação Básica
44	Contrapartida de convênios estaduais
45	Contrapartida de convênios federais
46	Recursos da Educação no Ensino Fundamental – Aplicação Direta (5%)
47	Recursos de Ações e Serviços de Saúde – Aplicação Direta
48	Outras Transferências de Recursos Estaduais

49	Outras Transferências de Recursos Federais
50	Vigilância em saúde
51	Assistência Farmacêutica
52	Farmácia Popular
53	Gestão do SUS
54	ProJovem Adolescente
55	Combate a Exploração Sexual Infanto-Juvenil
56	Devolução de Recursos de Exercício Anterior
57	Outras Transf. de Rec.do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS
58	Atendimento a Pessoa da Terceira Idade
59	Programa de Atendimento Integral à Família
60	Fundo de Infra-estrutura Habitacional
99	Outras Destinações de Recursos

As tabelas de especificação e detalhamento poderão sofrer inclusão de novos elementos que atendam as especificações de cada entidade, mediante solicitação realizada através de ofício justificando a necessidade da inclusão.

### ESTRUTURA DA CODIFICAÇÃO DAS DESTINAÇÕES DE RECURSOS



Exemplificação da destinação por fonte de recursos

- 1) Para um recurso que será destinado a aplicação do FUNDEB no valor de R\$ 100,00.

Codificação a ser considerada na receita:

01.11.00	Transferência do FUNDEB sem detalhamento da destinação do recurso	100,00
----------	---	--------

Diagrama de estrutura de codificação de recursos. No topo, a sequência "XX.XX.XX" é mostrada com "XX" em azul, "XX" em verde e "XX" em vermelho. Linhas coloridas apontam para "GRUPO" (azul), "ESPECIFICAÇÃO" (verde) e "DETALHAMENTO" (vermelho).

Codificação a ser considerada na despesa:

01.11.42	Transferências do FUNDEB - Aplicação na remuneração dos profissionais do Magistério em efetivo exercício na Educação Básica	70,00
----------	---	-------

01.11.43	Transferências do FUNDEB - Aplicação em outras despesas da Educação Básica	30,00
----------	--	-------

2) Para aplicação do recurso de convênio (R\$ 200,00) e sua respectiva contrapartida (R\$ 60,00).

Principal:

02.14.37	Recursos de Outras Fontes não relacionados a educação/saúde, recebido do Estado.	200,00
----------	--	--------

Contrapartida:

01.00.44	Recursos do Tesouro, para aplicação em contrapartida de convênio firmado com o Estado.	200,00
----------	--	--------

## 2.9 - Credor.xml - (Credor)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo (Tag XML)
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	creCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D		creMesAnoMovimento
Nome do Credor	60	C	Cadastro próprio	creNomeCredor
CNPJ ou CPF do Credor	14/11	N	Ministério da Fazenda	creCNPJCPF
Inscrição Estadual/TE	15	N	Sec. Estadual da Fazenda	creInscricaoEstadual
Inscrição Municipal	15	N	Sec. Munic. da Fazenda	creInscricaoMunicipal
Endereço	50	C	EBCT	creEndereco
Cidade	30	C	EBCT	creCidade
Unidade da Federação (UF)	02	C	EBCT	creUF
CEP	08	N	EBCT	creCEP
Fone	15	N	Cia Telefônica	creFone
Fax	15	N	Cia Telefônica	creFax
Tipo de Credor	02	N	01-Credores da Administração Pública Municipal 02-Credores que não pertencem à Administração Pública Municipal	creTipoCredor

### Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade: Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação



- própria.
- Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
- b) Mês e Ano do Movimento:** Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês
- Exemplo: 2007-12-31.
- c) Nome do Credor:** Informar o nome do Credor.
- Exemplo: João da Silva Ltda.
- d) CNPJ ou CPF do Credor** Informar o CNPJ ou CPF do Credor, conforme o caso, junto ao Ministério da Fazenda. O CNPJ ou CPF é de caráter obrigatório, principalmente quando se tratar daqueles Credores que possuem o atributo “Tipo de Credor” igual a “01”, ou seja, “Credores da Administração Pública Municipal”.
- Exemplo: 88888888000188, representando o CNPJ 88.888.888/0001-88.
- e) Inscrição Estadual/TE** Informar o CNPJ/TE do Credor junto à Secretaria Estadual da Fazenda.
- Exemplo: 000009999999999, representando o CNPJ/TE 999/9999999 – Fundação Municipal de Assistência Social.
- f) Inscrição Municipal (ISS):** Informar a inscrição Municipal (ISS) junto à Secretaria Municipal da Fazenda.
- Exemplo: 000000000077777, representando a inscrição Municipal (ISS) 77777.
- g) Endereço:** Informar o endereço completo do Credor, com logradouro, número, complemento e bairro.
- Exemplo: Rua Central, nº 100 - bairro Centro.
- h) Cidade:** Informar a cidade do Credor.
- Exemplo: Imaginação.
- i) Unidade da Federação (UF):** Informar a Unidade da Federação da cidade do Credor. Exemplo: RO.
- j) Código de Endereçamento Postal (CEP):** Informar o CEP do endereço conforme codificação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.
- Exemplo: 78900000, representando o CEP 78900-000.
- k) Fone:** Informar o fone do Credor.

- Exemplo: 6932119044, representando o fone 69 3211-9044.
- l) Fax:** Informar o fax do Credor.
- Exemplo: 6932119044, representando o fax 69 3211-9044.
- m) Tipo de Credor:** Classificar os “Credores”, utilizando a seguinte codificação de seleção:
- 01 - Credores da Administração Pública Municipal (Identificar com este código, todos os Credores que fazem parte da Administração Pública Municipal, tanto da Administração Direta como da Indireta).
- 02 - Credores que Não pertencem a Administração Pública Municipal (São aqueles Credores que não possuem nenhum vínculo com a Administração Pública Municipal).
- Exemplo: Fundação Municipal de Assistência Social => Tipo “1”  
Comercial de Ferragens Ltda. => Tipo “2”

### ARQUIVOS DE RELACIONAMENTO DAS CONTAS DO EXERCÍCIO ATUAL

Tem o objetivo de elencar operações do Ente Jurisdicionado em relação a informações constantes nos arquivos de negócios.

#### 3.1 - ContaDisponibilidade.xml - (Elenco de Disponibilidades)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	disCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D		disMesAnoMovimento
Código da Conta Bal.Verificação-SG	20	N	Codificação própria	disCodigoContaBalanceteVerificacao
Código do Recurso Vinculado	06	N	Codificação TCE	disCodigoRecursoVinculado
Código do Órgão	02	N	Codificação própria	disCodigoOrgao
Código da Unidade Orçamentária	02	N	Codificação própria	disCodigoUnidadeOrcamentaria
Código do Banco-SG	05	N	Codificação própria	disCodigoBanco
Código da Agência Banco-SG	05	C	Codificação própria	disCodigoAgenciaBanco
Número da Conta Corrente-SG	20	C	Codificação própria	disNumeroContaCorrente
Tipo da Conta - SG	01	N	1 – Caixa 2 - Banco Conta Movimento 3 - Banco Conta Aplicação 4 - Dep. Sentenças Judiciais 5 - Dep. Judiciais de Restos à Pagar. 9 – Outros	disTipoConta

Classificação das Contas Analíticas do Disponível	1	N	1-Poder Executivo 2-Poder Legislativo 3-RPPS 9-Outros	disClassificaoConta
---	---	---	--	---------------------

### Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade:** Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.
- Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste.
- b) Mês e Ano do Movimento:** Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês
- Exemplo: 2007-12-31.
- c) Código da Conta Bal.Verificação-SG:** Informar o código contábil da conta de “Bancos” do Setor de Governo, conforme codificação própria utilizada no Balancete de Verificação.
- Exemplo: 1111200000000.
- d) Código do Órgão** Informar o código do Órgão a que se refere o registro, conforme codificação própria.
- e) Código Unidade Orçamentária:** Informar o código da Unidade Orçamentária a que se refere o registro, conforme codificação própria.
- f) Código do Recurso Vinculado:** Informar o código do Recurso Vinculado a que se refere o registro, conforme tabela do TCE.
- Exemplo: 011100 - Transferência do FUNDEB sem detalhamento da destinação do recurso.
- g) Código do Banco-SG:** Informar o código do Banco, referente a conta contábil, conforme codificação própria.
- Exemplo: 41, representando o Banco do Brasil
- h) Código da Agência Banco-SG:** Informar o código da Agência a que se refere o Banco, conforme codificação própria.
- Exemplo: 100 – Central.
- i) Número da Conta Corrente:** Informar o número da Conta Corrente, referente ao banco/agência indicados anteriormente.1.
- Exemplo: 08091011345.
- j) Tipo da Conta - SG:** Informar o tipo da conta contábil dentro da seguinte codificação:
- 1 - Caixa  
2 - Banco Conta Movimento

- 3 - Banco Conta Aplicação
- 4 – Depósitos de Sentenças Judiciais
- 5 – Depósitos Judiciais de Restos a Pagar

Exemplo: 2, representando Banco Conta Movimento.

**k)** Classificação das Contas Analíticas do Disponível:

As contas de "Tipo de Nível da Conta" igual a "A" (Analíticas), deverão ser classificadas dentro da seguinte codificação:

- 1 - Poder Executivo - (contas do Poder Executivo)
- 2 - Poder Legislativo - (contas do Poder Legislativo)
- 3 - RPPS - (contas do RPPS - Regime Próprio de Previdência Social)
- 9 - Outros

Exemplo: 1, representando o Poder Executivo.

### 3.2 - ContaOperacao.xml - (Operações)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	4	N	Codificação própria/TCE	opeCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	6	D		opeMesAnoMovimento
Código da Operação	30	C	Codificação Externa	opeCodigoOperacao
Data da Operação	8	D	Formato aaaa-mm-dd	opeData
Valor da Operação (R\$)	13	V		opeValor
Sinal do Valor	1	C	+ (positivo) ou - (negativo)	opeSinal
<b>Código do Recurso Vinculado</b>	<b>06</b>	<b>N</b>	<b>Codificação TCE</b>	<b>opeCodigoRecursoVinculado</b>
<b>Código da Conta de Receita-SG</b>	<b>20</b>	<b>N</b>	<b>Codificação própria</b>	<b>opeCodigoContaReceita</b>
Código do Órgão Receita	02	N	Codificação própria	opeCodigoOrgaoReceita
Código da Unidade Orçamentária Receita	02	N	Codificação própria	opeCodigoUnidadeOrçamentariaReceita
Código da Conta Bal.Verificação-SG	20	N	Codificação própria	opeCodigoContaBalanceteVerificacao
Código do Órgão Receita	02	N	Codificação própria	opeCodigoOrgaoBalanceteVerificacao
Código da Unidade Orçamentária Receita	02	N	Codificação própria	opeCodigoUnidadeBalanceteVerificacao

Campos a serem definidos posteriormente pelo TCE/RO.

Este arquivo será exigido a partir do exercício de 2008.

## ARQUIVOS DA LEI RESPONSABILIDADE FISCAL

Tem o objetivo de fornecer elementos para construir e calcular quadros comparativos mediante dispositivos da Lei de Responsabilidade Fiscal, conforme demonstrativos da STN. Todos os arquivos

a seguir estão elaborados conforme os manuais da STN.

## 4.1 – Arquivos do Relatório de Gestão Fiscal

### 4.1.1 – Arquivo RGFdisponibilidadeCaixa.xml (Anual)

Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa - Tabela 5 - Manual de Demonstrativos Fiscais - Volume III - Pág. 83

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	dcxCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	06	D		dcxMesAnoMovimento
Sinal	01	C	" + " para Valores Normais " - " para Deduções "N" - Não se aplica	dcxSinal
DisponibilidadeCaixaBruta	13	V	Valor	dcxDisponibilidadeCaixaBruta
ObrigacoesFinanceiras	13	V	Valor das Obrigações financeiras	dcxObrigacoesFinanceiras
ContaLRF	15	C	Codificação própria TCE	dcxContaLRF
DescricaoContaLRF	255	C	Codificação própria	dcxDescricaoContaLRF
Conta	20	C	Codificação própria	dcxConta
Recurso Vinculado	06	N	Codificação TCE	dcxRecursoVinculado

#### Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- a) Código da Entidade Informar o código da Entidade a que se refere o registro, conforme tabela do TCE ou codificação própria.
- b) Mês e Ano do Movimento Exemplo: 1 - Prefeitura Municipal de Alta Floresta do Oeste. Informar mês e ano do movimento no formato aaaa-mm-dd.Sendo o último dia útil do mês
- c) Sinal Exemplo: 2010-12-31.  
" + " para Valores Normais  
" - " para Deduções  
"N" - Não se aplica
- d) DisponibilidadeCaixaBruta Valor da Disponibilidade de Caixa Bruta
- e) ObrigacoesFinanceiras Valor das Obrigações financeiras

### Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

- f) ContaLRF Codificação própria TCE - Conforme Manual - Grupo - 1030000000000000
- g) DescricaoContaLRF Descrição do desdobramento da Dívida Conforme Conta LRF
- h) Código Conta do Plano de Contas TCE Conta Contábil - Sintética ou Analítica até nível 7 - Não aplicação de Conta (-->> 00000000000000000000 (20 posições)
- i) Recurso Vinculado Informar o código do Recurso Vinculado a que se refere o registro, conforme tabela do TCE.  
Exemplo: 011100 - Transferência do FUNDEB sem detalhamento da destinação do recurso.

#### 4.1.2- Arquivo RGFdividaConsolidadaLiquida.xml **(Quadrimestre/Semestre)**

Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - Tabela 2 - Manual de Demonstrativos Fiscais - Volume II - Pág. 39

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
CodigoEntidade	04	N	Codificação própria TCE	dclCodigoEntidade
MesAnoMovimento	10	D	Data do último dia do mês Movimento	dclMesAnoMovimento
Sinal	01	C	" + " para Valores Normais " - " para Deduções-Extornos "N" - Não se aplica	dclSinal
SaldoExercicioAnterior	13	V	Valor do Saldo do Exercício Anterior	dclSaldoExercicioAnterior
SaldoAte1oQuad	13	V	Saldo do Exercício corrente até o primeiro quadrimestre	dclSaldoAte1oQuad
SaldoAte2oQuad	13	V	Saldo do Exercício corrente até o segundo quadrimestre	dclSaldoAte2oQuad
SaldoAte3oQuad	13	V	Saldo do Exercício corrente até o terceiro quadrimestre	dclSaldoAte3oQuad
SaldoAte1oSemestre	13	V	Saldo do Exercício corrente até o primeiro semestre	dclSaldoAte1oSemestre

### Descrição dos Campos do Corpo do Arquivo:

SaldoAte2oSemestre	13	V	Saldo do Exercício corrente até o segundo semestre	dclSaldoAte2oSemestre
ContaLRF	15	C	Codificação própria TCE - Conforme Manual - Grupo - 2.02.00.00.00.00.00	dclContaLRF
DescricaoContaLRF	255	C	Descrição do desdobramento da Dívida Cfe Conta LRF	dclDescricaoContaLRF
Codigo da Conta do Plano de contas	20	C	Conta Contábil - Sintética ou Analítica até nível 7 Caso não haja aplicação de Conta informar zeros até 20 posições.	dclConta

#### 4.1.3- Arquivo RGFgarantiaContragarantia.xml (Quadrimestre/Semestre)

Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores - Tabela 3 - Manual de Demonstrativos Fiscais - Volume III - Pág. 58

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
CodigoEntidade	04	N	Codificação própria TCE	gacCodigoEntidade
MesAnoMovimento	10	D	Data do último dia do mês Movimento	gacMesAnoMovimento
Sinal	01	C	" + " para Valor Normal / " - " para Deduções ou Estorno / "N" - Não se aplica	gacSinal
SaldoExercicioAnterior	13	V	Valor do Saldo do Exercício Anterior	gacSaldoExercicioAnterior
SaldoAte1oQuad	13	V	Saldo do Exercício corrente até o primeiro quadrimestre	gacSaldoAte1oQuad
SaldoAte2oQuad	13	V	Saldo do Exercício corrente até o segundo quadrimestre	gacSaldoAte2oQuad
SaldoAte3oQuad	13	V	Saldo do Exercício corrente até o terceiro quadrimestre	gacSaldoAte3oQuad
SaldoAte1oSem	13	V	Saldo do Exercício corrente até o primeiro semestre	gacSaldoAte1oSem
SaldoAte2oSem	13	V	Saldo do Exercício corrente até o segundo semestre	gacSaldoAte2oSem
ContaLRF	15	C	Codificação própria TCE - Conforme Manual - Grupo - 2.03.00.00.00.00.00	gacContaLRF
DescricaoContaLRF	255	C	Descrição do desdobramento das Garantias e Contragarantias Cfe Conta LRF	gacDescricaoContaLRF
Conta	20	C	Conta Contábil - Sintética ou Analítica até nível 7 Caso não haja aplicação de Conta informar zeros até 20 posições.	gacConta

#### 4.1.4 – Arquivo RGFoperacaoCredito.xml (Quadrimestre/Semestre)

Demonstrativo das Operações de Crédito - Tabela 4 - Manual de Demonstrativos Fiscais - Volume III - Pág. 68

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
CodigoEntidade	04	N	Codificação própria TCE	opcCodigoEntidade
MesAnoMovimento	10	D	Data do último dia do mês Movimento	opcMesAnoMovimento
Sinal	01	C	" + " para Valores Normais / " - " para Deduções - Extornos / "N" - Não se aplica	opcSinal
SaldoExercicioAnterior	13	V	Valor do Saldo do Exercício Anterior	opcSaldoExercicioAnterior
PrevistoQuadrimestreReferencia	13	V	Valor contratualmente previsto no quadrimestre de referência	opcPrevistoQuadrimestreReferencia
PrevistoAteQuadrimestreReferencia	13	V	Valor contratualmente previsto até o quadrimestre de referência	opcPrevistoAteQuadrimestreReferencia
ExecutadoAteQuadrimestreReferencia	13	V	Valor executado até o quadrimestre de referência	opcExecutadoAteQuadrimestreReferencia
PrevistoSemestreReferencia	13	V	Valor contratualmente previsto no semestre de referência	opcPrevistoSemestreReferencia
PrevistoAteSemestreReferencia	13	V	Valor contratualmente previsto até o Semestre de referência	opcPrevistoAteSemestreReferencia
ExecutadoAteSemestreReferencia	13	V	Valor executado até o semestre de referência	opcExecutadoAteSemestreReferencia
ContaLRF	15	C	Codificação própria TCE - Conforme Manual - Grupo - 2.03.00.00.00.00.00	opcContaLRF
DescricaoContaLRF	255	C	Descrição do desdobramento da Dívida Cfe Conta LRF	opcDescricaoContaLRF
Conta	20	C	Conta Contábil - Sintética ou Analítica até nível 7 Caso não haja aplicação de Conta informar zeros até 20 posições.	opcConta
ValorUnico	13	V	Para fins de Construção do Demonstrativo - Apuração do Cumprimento dos Limites	opcValorUnico



#### 4.1.5 – Arquivo RGFrestosPagar (Anual)

Demonstrativo dos Restos a Pagar - Tabela 6 - Manual de Demonstrativos Fiscais - Volume III - Pág. 92

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
CodigoEntidade	04	N	Codificação própria TCE	resCodigoEntidade
MesAnoMovimento	10	D	Data do último dia do mês Movimento	resMesAnoMovimento
Sinal	01	C	" + " para Valor Normal / " - " para Deduções ou Externos / "N" - Não se aplica	resSinal
ProcessadoExercicioAnterior	13	V	Valor do Restos a Pagar Liquidados e não pagos - Processados do Exercício Anterior	resProcessadoExercicioAnterior
ProcessadoExercicioAtual	13	V	Valor do Restos a Pagar Liquidados e não pagos - Processados do Exercício Atual	resProcessadoExercicioAtual
NaoProcessadoExercicioAnterior	13	V	Valor do Restos a Pagar Empenhados e não Liquidados - Não Processados do Exercício Anterior	resNaoProcessadoExercicioAnterior
NaoProcessadoExercicioAtual	13	V	Valor do Restos a Pagar Empenhados e não Liquidados - Não Processados do Exercício Atual	resNaoProcessadoExercicioAtual
DisponibilidadeCaixaLiquida	13	V	Disponibilidade de caixa líquida (antes da inscrição em restos a pagar não processados do exercício)	resDisponibilidadeCaixaLiquida
EmpenhosNaoLiquidadoCancelado	13	V	Empenhos não liquidados cancelados (não inscrito por insuficiência financeira)	resEmpenhosNaoLiquidadoCancelado
ContaLRF	15	C	Codificação própria TCE - Conforme Manual - Grupo - 2.06.00.00.00.00.00	resContaLRF
DescricaoContaLRF	255	C	Descrição do desdobramento do Restos a Pagar Cfe Conta LRF	resDescricaoContaLRF
Conta	20	C	Conta Contábil - Sintética ou Analítica até nível 7 Caso não haja aplicação de Conta informar zeros até 20 posições.	resConta
CodigoRecursoVinculado	06	N	Código do Recurso Vinculado	resCodigoRecursoVinculado

#### 4.1.6 RGFretornoLimiteDespesaPessoal.xml (Bimestral)

Demonstrativo da Trajetória de Retorno ao Limite da despesa Total com Pessoal - Tabela 1.1 - Manual de Demonstrativos Fiscais - Volume III - Pág. 28

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
CodigoEntidade	04	N	Codificação própria TCE	IdpCodigoEntidade
MesAnoMovimento	10	D	Data do último dia do mês Movimento	IdpMesAnoMovimento
Sinal	01	C	" + " para Valor Normal / " - " para Deduções e Extornos / " N " - Não se Aplica	IdpSinal
1oQuadExercicio	04	N	Exercício do primeiro quadrimestre seguNe	Idp1oQuadExercicio
1oQuadLimite	13	V	Valor do Limite 1o Quadrimestre	Idp1oQuadLimite
1oQuadPorcentagemDTP	13	V	Porcentagem DTP - Despesa Total com Pessoal - 1o Quadrimestre SeguNe ao que o ente excedeu o limite	Idp1oQuadPorcentagemDTP
1oQuadRedutor	13	V	Redutor Mínimo 1o Quadrimestre seguNe ao que o ente excedeu o limite	Idp1oQuadRedutor
2oQuadExercicio	04	N	Exercício do segundo quadrimestre seguNe	Idp2oQuadExercicio
2oQuadLimite	13	V	Valor do Limite 2o Quadrimestre	Idp2oQuadLimite
2oQuadRedutor	13	V	Redutor Residual Quadrimestre seguNe ao que o ente excedeu o limite	Idp2oQuadRedutor
2oQuadPorcentagemDTP	13	V	Porcentagem DTP - Despesa Total com Pessoal - Quadrimestre - Exercício em que o ente excedeu o limite	Idp2oQuadPorcentagemDTP
OcorrenciaExercicio	04	N	Exercício em que ocorreu o excesso	IdpOcorrenciaExercicio
OcorrenciaQuadLimite	13	V	Limite Máximo Quadrimestre - Exercício em que o ente excedeu o limite	IdpOcorrenciaQuadLimite
OcorrenciaQuadExcedente	13	V	Porcentagem Excedente Quadrimestre - Exercício em que o ente excedeu o limite	IdpOcorrenciaQuadExcedente

#### 4.1.6 RGFretornoLimiteDespesaPessoal.xml (Bimestral)

Demonstrativo da Trajetória de Retorno ao Limite da despesa Total com Pessoal - Tabela 1.1 - Manual de Demonstrativos Fiscais - Volume III - Pág. 28

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
OcorrenciaPorcentagemDTP	13	V	Porcentagem DTP - Despesa Total com Pessoal - Quadrimestre - Exercício em que o ente excedeu o limite	IdpOcorrenciaPorcentagemDTP
DataOcorrenciaExcedente	10	D	Último dia do quadrimestre que excedeu o limite	IdpDataOcorrenciaExcedente

#### 4.1.7 - RGFtrajetoriaAjusteDividaConsolidada (Bimestral)

Trajetoária de Ajuste da Dívida Consolidada Líquida - Tabela 2.2 - Manual de Demonstrativos Fiscais - Volume II - Pág. 53

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
CodigoEntidade	04	N	Codificação própria TCE	tdcCodigoEntidade
MesAnoMovimento	10	D	Data do último dia do mês Movimento	tdcMesAnoMovimento
Exercicio	04	N	Exercício da Trajetória	tdcExercicio
1oQuadDCLsRCL	13	V	% Porcentagem da DCL sobre a RCL - 1o Quadrimestre	tdc1oQuadDCLsRCL
2oQuadDCLsRCL	13	V	% Porcentagem da DCL sobre a RCL - 2o Quadrimestre	tdc2oQuadDCLsRCL
3oQuadDCLsRCL	13	V	% Porcentagem da DCL sobre a RCL - 3o Quadrimestre	tdc3oQuadDCLsRCL
LimiteDeEndividamento	13	V	% Porcentagem do Limite de Endividamento	tdcLimiteDeEndividamento

## 4.2 – Arquivos do Relatório Resumido de Execução Orçamentária

#### 4.2.1 RRprojecaoAtuarialRPPS.xml (Anual - Envio no 6º Bimestre)

Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores - Tabela 13 - Manual de Demonstrativos Fiscais - Volume II - Pág. 200.

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
CodigoEntidade	04	N	Codificação própria TCE	parCodigoEntidade
MesAnoMovimento	10	D	Data do último dia do mês Movimento	parMesAnoMovimento
Exercicio	04	N	Exercício Financeiro - Deverão ser identificados pelo menos 75 exercícios	parExercicio
ReceitaPrevidenciaria	13	V	Valor da projeção da receita previdenciária por exercício	parReceitaPrevidenciaria
Conta	20	C	Conta Contábil - Sintética ou Analítica até nível 7 Caso não haja aplicação de Conta informar zeros até 20 posições.	parConta
DespesaPrevidenciaria	13	V	Valor da projeção da despesa previdenciária por exercício	parDespesaPrevidenciaria

#### 4.2.2 - RRreceitaDespesaMDE.xml (Bimestral)

Demonstrativo das Receitas e Despesas Com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - Tabela 10.2 - Manual de Demonstrativos Fiscais - Volume II - Pág. 158.

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
CodigoEntidade	04	N	Codificação própria TCE	rdsCodigoEntidade
MesAnoMovimento	10	D	Data do último dia do mês Movimento	rdmMesAnoMovimento
Sinal	01	C	" + " para Receita / Despesa " - " para Deduções	rdmSinal
Conta	20	C	Conta Contábil - Sintética ou Analítica até nível 7 Caso não haja aplicação de Conta informar zeros até 20 posições.	rdmConta
PrevisaoDotacaoInicial	13	V	Valor Inicial da Previsão (Receita) ou da Dotação (Despesa)	rdmPrevisaoDotacaoInicial
PrevisaoDotacaoAtualizada	13	V	Valor atualizado da Previsão (Receita) ou da Dotação (Despesa)	rdmPrevisaoDotacaoAtualizada
RealizadaLiquidadaBimestre	13	V	Valor Realizado (Receita) ou da Liquidada (Despesa) - no Bimestre	rdmRealizadaLiquidadaBimestre
RealizadaLiquidadaAteBimestre	13	V	Valor Realizado (Receita) ou da Liquidada (Despesa) até Bimestre	rdmRealizadaLiquidadaAteBimestre

#### 4.2.2 - RRreceitaDespesaMDE.xml (Bimestral)

Demonstrativo das Receitas e Despesas Com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - Tabela 10.2 - Manual de Demonstrativos Fiscais - Volume II - Pág. 158.

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
ContaLRF	15	C	Codificação própria TCE - Conforme Manual - Grupo - 1.10.00.00.00.00.00	rdmContaLRF
SaldoAteBimestre	13	V	Para fins de Construção do Demonstrativo	rdmSaldoAteBimestre
ValorUnico	13	V	Para fins de Construção do Demonstrativo - Quando o registro exigir um único valor	rdmValorUnico
CanceladoExercicio	13	V	Para fins de Construção do Demonstrativo - Restos a Pagar Despesas MDE	rdmCanceladoExercicio
DescricaoContaLRF	255	C	Descrição do desdobramento Cfe Conta LRF	rdmDescricaoContaLRF

#### 4.2.3 - RRreceitaDespesaSAUDE.xml (3º Bimestre e 6º Bimestre)

Demonstrativo da Receita de Impostos Líquida e das Despesas Próprias com Ações e Serviços Públicos de Saúde - Tabela 16 - Manual de Demonstrativos Fiscais - Volume II - Pág 218.

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Codigo da Entidade	04	N	Código da Entidade	rdsCodigoEntidade
MesAnoMovimento	10	D	Data do último dia do mês Movimento.	rdsMesAnoMovimento
Sinal	01	C	" + " para Receita / Despesa " - " para Deduções - Um caracter	rdsSinal
Conta	20	C	Conta Contábil - Sintética ou Analítica até nível 7 Caso não haja aplicação de Conta informar zeros até 20 posições.	rdsConta
PrevisaoDotacaoInicial	13	V	Valor Inicial da Previsão da Receita ou Dotação da Despesa	rdsPrevisaoDotacaoInicial

#### 4.2.3 - RRreceitaDespesaSAUDE.xml (3º Bimestre e 6º Bimestre)

Demonstrativo da Receita de Impostos Líquida e das Despesas Próprias com Ações e Serviços Públicos de Saúde - Tabela 16 - Manual de Demonstrativos Fiscais - Volume II - Pág 218.

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
PrevisaoDotacaoAtualizada	13	V	Valor Atualizado da Previsão da Receita ou Dotação da Despesa	rdsPrevisaoDotacaoAtualizada
RealizadaLiquidadaAteseSemestre	13	V	Valor da Receita Realizada Liquidada até o Semestre	rdsRealizadaLiquidadaAteseSemestre
RestosInscritoExercicioAnterior	13	V	Para fins de Construção do Demonstrativo - Restos Inscritos Anterior	rdsRestosInscritoExercicioAnterior
CanceladoExercicio	13	V	Para fins de Construção do Demonstrativo - Cancelado Exercício	rdsCanceladoExercicio
ContaLRF	15	C	Codificação própria TCE - Conforme Manual - Grupo - 1.16.00.00.00.00.00	rdsContaLRF
CodigoFuncao	02	N	Para fins de Construção do Demonstrativo - Somente quando o TipoReceitaDespesa for 99	rdsCodigoFuncao
DescricaoContaLRF	255	C	Descrição do desdobramento Cfe Conta LRF	rdsDescricaoContaLRF

#### 4.2.4 -RRreceitaOpeCreDespesaCapital.xml (Anual – Envio 6º Bimestre)

Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital - Tabela 11 - Manual de Demonstrativos Fiscais - Volume II Pág. 193

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
CodigoEntidade	04	N	Codificação própria TCE	rdcCodigoEntidade
MesAnoMovimento	10	D	Data do último dia do mês Movimento	rdcMesAnoMovimento
Conta	20	C	Conta Contábil - Sintética ou Analítica até nível 7 Caso não haja aplicação de Conta informar zeros até 20 posições.	rdcConta
Sinal	01	C	" + " para Despesa / Resceita e " - " para Deduções	rdcSinal

#### 4.2.3 - RRreceitaDespesaSAUDE.xml (3º Bimestre e 6º Bimestre)

Demonstrativo da Receita de Impostos Líquida e das Despesas Próprias com Ações e Serviços Públicos de Saúde - Tabela 16 - Manual de Demonstrativos Fiscais - Volume II - Pág 218.

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
PrevisaoDotacaoAtualizada	13	V	Valor Atualizado da Previsão (Receita) - Dotação (Despesa)	rdcPrevisaoDotacaoAtualizada
ContaLRF	15	C	Codificação própria TCE - Conforme Manual - Grupo - 1.11.00.00.00.00.00	rdcContaLRF
RealizadaExecutadaAteBimestre	13	V	Valor da Receita Realizada / Despesa Executada Liquidada - até Bimestre	rdcRealizadaExecutadaAteBimestre
ExecAteBimInscRestNaoProc	13	V	Valor da Despesa executada até bimestre inscritas em restos a pagar não processados	rdcExecAteBimInscRestNaoProc
DescricaoContaLRF	255	C	Descrição do desdobramento Cfe Conta LRF	rdcDescricaoContaLRF

#### 4.2.5 RRrestosUnidadeOrçamentaria.xml (Bimestral)

Demonstrativo dos Restos a Pagar por Unidade Orçamentária - Tabela 9 - Manual de Demonstrativos Fiscais - Volume II - Pág. 102

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
CodigoEntidade	04	N	Codificação própria TCE	ruoCodigoEntidade
MesAnoMovimento	13	D	Data do último dia do mês Movimento	ruoMesAnoMovimento
CodigoUnidadeOrçamentaria	02	N	Código da Unidade Orçamentária	ruoCodigoUnidadeOrçamentaria
Exercicio	04	N	Últimos 5 exercícios	ruoExercicio
ProcessadoInscrito	13	V	Valor Processado inscrito	ruoProcessadoInscrito

#### 4.2.5 RRrestosUnidadeOrcamentaria.xml (Bimestral)

Demonstrativo dos Restos a Pagar por Unidade Orçamentária - Tabela 9 - Manual de Demonstrativos Fiscais - Volume II - Pág. 102

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
ProcessadoCancelado	13	V	Valor Processado Cancelado	ruoProcessadoCancelado
ProcessadoPago	13	V	ruoProcessadoPago	ruoProcessadoPago
ProcessadoPagar	13	V	Valor Processado à Pagar	ruoProcessadoPagar
NaoProcessadoInscrito	13	V	Valor Não Processado inscrito	ruoNaoProcessadoInscrito
NaoProcessadoCancelado	13	V	Valor Não Processado Cancelado	ruoNaoProcessadoCancelado
NaoProcessadoPago	13	V	Valor Não Processado Pago	ruoNaoProcessadoPago
NaoProcessadoPagar	13	V	Valor Não Processado à Pagar	ruoNaoProcessadoPagar
NraOrcamentario	02	N	0 - para Orçamentário 1 - para Intra-Orçamentário	ruoNraOrcamentario

#### 4.2.6 RRresultadoNominalDivida.xml (Bimestral)

Demonstrativo do Resultado Nominal - Tabela 6 - Manual de Demonstrativos Fiscais - Volume II - Pág. 73

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
CodigoEntidade	04	N	Codificação própria TCE	rndCodigoEntidade
MesAnoMovimento	13	D	Data do último dia do mês Movimento	rndMesAnoMovimento
Sinal	01	C	" + " para Dívida e " - " para Deduções	rndSinal
SaldoExercicioAnterior	13	V	Valor do Saldo Exercício Anterior	rndSaldoExercicioAnterior



#### 4.2.6 RRresultadoNominalDivida.xml (Bimestral)

Demonstrativo do Resultado Nominal - Tabela 6 - Manual de Demonstrativos Fiscais - Volume II  
- Pág. 73

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
SaldoAteBimestre	13	V	Valor do Saldo até Bimestre	rndSaldoAteBimestre
SaldoBimestreAnterior	13	V	Valor do Saldo Bimestre Anterior	rndSaldoBimestreAnterior
SaldoBimestre	13	V	Valor do Saldo Bimestre	rndSaldoBimestre
ValorUnico	13	V	Para fins de Construção do Demonstrativo - o Tipo da Conta for 99. Para Meta Fiscal - Meta de Resultado Nominal Fixano no Anexo de Metas da LDO p/ Exerc. Referência	rndValorUnico
ContaLRF	15	C	Codificação própria TCE - Conforme Manual - Grupo - 1.06.00.00.00.00.00.00	rndContaLRF
DescricaoContaLRF	255	C	Descrição do desdobramento Cfe Conta LRF	rndDescricaoContaLRF

#### 4.3 .Estrutura dos Demonstrativos da LRF

2.00.00.00.00.00.00.00 - Demonstrativos do Relatório da Gestão Fiscal -RGF

1.00.00.00.00.00.00.00 - Demonstrativos do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO

2.02.00.00.00.00.00.00 – 02 – Identifica a tabela do Manual da STN que se refere o demonstrativo.

SintAnal – “S” – Sintético

“A” – Analítico

“C” – Calculado

“N” – Não se Aplica – ( Para títulos e subtítulos)

Red – “N” – Não é redutora

“S” – Redutora

Fórmula Cálculo – Detalhamento da Fórmula para cálculo da conta.

Conta LRF	Descrição	Sint	Nível	Redu	Fórmula Cálculo
2.02.00.00.00.00.00.00	Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida	N	2	N	
2.02.01.00.00.00.00.00	Dívida Consolidada	N	3	N	
2.02.01.01.00.00.00.00	DÍVIDA CONSOLIDADA	S	4	N	
2.02.01.01.01.00.00.00	Dívida Mobiliária	A	5	N	
2.02.01.01.02.00.00.00	Dívida Contratual	S	5	N	
2.02.01.01.02.01.00.00	Interna	A	6	N	
2.02.01.01.02.02.00.00	Externa	A	6	N	
2.02.01.01.03.00.00.00	Precatórios Posteriores a 05/05/2000 - Vencidos	A	5	N	
2.02.01.01.04.00.00.00	Demais Dívidas	A	5	N	
2.02.01.02.00.00.00.00	DEDUÇÕES	S	4	S	
2.02.01.02.01.00.00.00	Disponibilidade de Caixa Bruta	A	5	N	
2.02.01.02.02.00.00.00	Demais Haveres Financeiros	A	5	N	
2.02.01.02.03.00.00.00	(-) Restos a Pagar	A	5	S	
2.02.01.03.00.00.00.00	DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA	c	4	N	2.02.01.01 - 2.02.01.02
2.02.01.04.00.00.00.00	RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	A	4	N	
2.02.01.05.00.00.00.00	% DA DC SOBRE A RCL	c	4	N	(2.02.01.01 / 2.02.01.04) * 100
2.02.01.06.00.00.00.00	% DA DCL SOBRE A RCL	c	4	N	(2.02.01.03 / 2.02.01.04) * 100
2.02.01.07.00.00.00.00	LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO	A	4	N	

#### 4.4– Arquivo Publicidade.xml **(Obrigatório em todas os envios LRF)**

Descrição do Campo	Bytes	Type	Observação	Nome do Campo
Código da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	pubCodigoEntidade
Mês e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	pubMesAnoMovimento
Descricao	255	C	informar o nome do Jornal/Número do Diário	pubDescricao
Exercicio	04	N		pubExercicio
Data Publicação	10	D	Formato aaaa-mm-dd	pubDataPublicacao
Meio de Comunicacao	04	N	Informar o Meio Comunicação, podendo ser: 01 – Jornal de Circulação Nacional 02 – Jornal de Circulação Estadual 03 – Jornal de Circulação Regional 04 – Jornal de Circulação Municipal 05 –Diário Oficial da União 06 – Diário Oficial do Estado 07 – Diário da Justiça 08 - Mural Público 09 – Internet	pubTipoMeioComunicacao
TipoRelatorioFiscal	04	N	Informar o código: 01 - Relatorio Resumido de Execução	pubTipoRelatorioFiscal

			Orçamentária; 02 - Relatório de Gestão Fiscal	
--	--	--	---	--

<b>Relatório de Gestão Fiscal – RGF</b>	
Arquivos	Periodicidade
RGFdisponibilidadedeCaixa.xml	ANUAL (para a opção Quadrimestral: envio no 3º Quadrimestre e para opção Semestral: 2º Semestral)
RGFdividaConsolidadaLiquida.xml	QUADRIMESTRAL/SEMESTRAL
RGFgarantiaContragarantia.xml	QUADRIMESTRAL/SEMESTRAL
RGFoperacaoCredito.xml	QUADRIMESTRAL/SEMESTRAL
RGFrestosPagar.xml	ANUAL (para a opção Quadrimestral: envio no 3º Quadrimestre e para opção Semestral: 2º Semestral)
RGFretornoLimiteDespesaPessoal.xml	REGRA: Quando o limite de Pessoal for extrapolado o município passa para o regime quadrimestral até que volte ao limite original. Obrigatório quando ultrapassar o limite com pessoal 54% executivo e 6% para o legislativo
RGFtrajetoriaAjusteDividaConsolidada.xml	REGRA: Quando o limite da Dívida Consolidada for extrapolado o município passa para o regime quadrimestral até que volte ao limite original. Obrigatório quando a DC ultrapassar o limite de 120% da RCL
<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária – RREO</b>	
Arquivos	Periodicidade
RRprojecaoAtuarialRPPS.xml	ANUAL PARA AS PREFEITURAS QUE TENHAM IPAM (Envio no 6º Bimestre)
RRreceitaDespesaMDE.xml	Envio para regime Quadrimestral/Semestral para todas as prefeituras
RRreceitaDespesaSAUDE.xml	Envio para regime Quadrimestral/Semestral para todas as prefeituras no 3º e 6º Bimestre.
RRreceitaOpeCreDespesaCapital.xml	ANUAL (Envio no 6º Bimestre)
RRrestosUnidadeOrçamentaria.xml	Bimestral para regime QUADRIMESTRAL 3º e 6º Bimestre para regime Semestral
RRresultadoNominalDivida.xml	Bimestral para regime QUADRIMESTRAL 3º e 6º Bimestre para regime Semestral

## ARQUIVOS DO ORÇAMENTO

### 5.1 Arquivo Ppa(Ppa.xml)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
CodigoEntidade	04	N	Codificação própria/TCE	ppaCodigoEntidade
CodigoOrgao	02	N	Codificação própria	ppaCodigoOrgao
CodigoUnidadeOrcamentaria	02	N	Codificação própria	ppaCodigoUnidadeOrcamentaria
CodigoFuncao	02	N	Codificação própria	ppaCodigoFuncao
CodigoSubFuncao	02	N	Codificação própria	ppaCodigoSubFuncao
CodigoPrograma	04	N	Codificação própria	ppaCodigoPrograma
CodigoProjetoAtividade	05	N	Codificação própria	ppaCodigoProjetoAtividade
Exercicio	04	N		ppaExercicio
MesAnoMovimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	ppaMesAnoMovimento
MetaFinanceira1Ano	13	V	Valor	ppaMetaFinanceira1Ano
MetaFinanceira2Ano	13	V	Valor	ppaMetaFinanceira2Ano
MetaFinanceira3Ano	13	V	Valor	ppaMetaFinanceira3Ano
MetaFinanceira4Ano	13	V	Valor	ppaMetaFinanceira4Ano
MetaFinanceiraTotal	13	V	Valor	ppaMetaFinanceiraTotal
MetaFisica1Ano	13	V	Quantidade de iniciativas que serão realizadas ou de pessoas que serão atendidas.	ppaMetaFisica1Ano
MetaFisica2Ano	13	V	Quantidade de iniciativas que serão realizadas ou de pessoas que serão atendidas.	ppaMetaFisica2Ano
MetaFisica3Ano	13	V	Quantidade de iniciativas que serão realizadas ou de pessoas que serão atendidas.	ppaMetaFisica3Ano
MetaFisica4Ano	13	V	Quantidade de iniciativas que serão realizadas ou de pessoas que serão atendidas.	ppaMetaFisica4Ano
MetaFisicaTotal	13	V	Quantidade de iniciativas que serão realizadas ou de pessoas que serão atendidas.	ppaMetaFisicaTotal

### 5.2 Arquivo PpaLdo (PpaLdo.xml)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
CodigoEntidade	04	N	Codificação própria/TCE	ploCodigoEntidade
Complementacao	255	C		ploComplementacao
DataLDO	10	D	Formato aaaa-mm-dd	ploDataLDO

DataLeiPPA	10	D	Formato aaaa-mm-dd	ploDataLeiPPA
DataPubLDO	10	D	Formato aaaa-mm-dd	ploDataPubLDO
DataPubLeiAlteracao	10	D	Formato aaaa-mm-dd	ploDataPubLeiAlteracao
DataPubLeiPPA	10	D	Formato aaaa-mm-dd	ploDataPubLeiPPA
Exercicio	04	N		ploExercicio
MesAnoMovimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	ploMesAnoMovimento
MetaResultadoNominal1oBimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoNominal1oBimestre
MetaResultadoNominal2oBimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoNominal2oBimestre
MetaResultadoNominal3oBimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoNominal3oBimestre
MetaResultadoNominal4oBimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoNominal4oBimestre
MetaResultadoNominal5oBimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoNominal5oBimestre
MetaResultadoNominal6oBimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoNominal6oBimestre
MetaResultadoPrimario1oBimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoPrimario1oBimestre
MetaResultadoPrimario2oBimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoPrimario2oBimestre
MetaResultadoPrimario3oBimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoPrimario3oBimestre
MetaResultadoPrimario4oBimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoPrimario4oBimestre
MetaResultadoPrimario5oBimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoPrimario5oBimestre
MetaResultadoPrimario6oBimestre	13	V	Valor	ploMetaResultadoPrimario6oBimestre
NumLDO	20	C		ploNumLDO
NumLeiAlteracao	20	C		ploNumLeiAlteracao
NumLeiPPA	20	C		ploNumLeiPPA
PercCreditoAdicional	13	V	Valor	ploPercCreditoAdicional
PercCreditoAntecipacao	13	V	Valor	ploPercCreditoAntecipacao
PerOpCreditoExterno	13	V	Valor	ploPerOpCreditoExterno
PerOpCreditoInterno	13	V	Valor	ploPerOpCreditoInterno

### 5.3 Arquivo Loa Despesa (LoaDespesa.xml)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
CodigoEntidade	04	N	Codificação própria/TCE	IdeCodigoEntidade
CodigoOrgao	02	N	Codificação própria	IdeCodigoOrgao
CodigoUnidadeOrcamentaria	02	N	Codificação própria	IdeCodigoUnidadeOrcamentaria
CodigoFuncao	02	N	Codificação própria	IdeCodigoFuncao
CodigoSubFuncao	03	N	Codificação própria	IdeCodigoSubFuncao
CodigoPrograma	04	N	Codificação própria	IdeCodigoPrograma
CodigoProjetoAtividade	05	N	Codificação própria	IdeCodigoProjetoAtividade
CodigoRecursoVinculado	06	N	Codificação própria/TCE	IdeCodigoRecursoVinculado
CodigoOrgao	02	N	Codificação própria	IdeCodigoOrgao
CodigoUnidadeOrcamentaria	02	N	Codificação própria	IdeCodigoUnidadeOrcamentaria
CodigoRubricaDespesa	15	N	Plano de Contas TCE / Balancete Despesa / LF nº 4.320/ Port. 163 – Nível de Elemento	IdeCodigoRubricaDespesa
DesembolsoJaneiro	13	V	Valor	IdeDesembolsoJaneiro
DesembolsoFevereiro	13	V	Valor	IdeDesembolsoFevereiro
DesembolsoMarco	13	V	Valor	IdeDesembolsoMarco
DesembolsoAbril	13	V	Valor	IdeDesembolsoAbril
DesembolsoMaio	13	V	Valor	IdeDesembolsoMaio
DesembolsoJunho	13	V	Valor	IdeDesembolsoJunho
DesembolsoJulho	13	V	Valor	IdeDesembolsoJulho
DesembolsoAgosto	13	V	Valor	IdeDesembolsoAgosto
DesembolsoSetembro	13	V	Valor	IdeDesembolsoSetembro
DesembolsoOutubro	13	V	Valor	IdeDesembolsoOutubro
DesembolsoNovembro	13	V	Valor	IdeDesembolsoNovembro

DesembolsoDezembro	13	V	Valor	IdeDesembolsoDezembro
Exercicio	04	N		IdeExercicio
MesAnoMovimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	IdeMesAnoMovimento

#### 5.4 – Arquivo Loa Receita (LoaReceita.xml)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
CodigoEntidade	04	N	Codificação própria/TCE	IreCodigoEntidade
CodigoOrgao	02	N	Codificação própria	IreCodigoOrgao
CodigoUnidadeOrcamentaria	02	N	Codificação própria	IreCodigoUnidadeOrcamentaria
CodigoRecursoVinculado	06	N	Codificação própria/TCE	IreCodigoRecursoVinculado
CodigoContaReceita	20	N		IreCodigoContaReceita
Descricao	255	C		IreDescricao
Exercicio	04	N		IreExercicio
MesAnoMovimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	IreMesAnoMovimento
MetaArrecadacao1oBimestre	13	V	Valor	IreMetaArrecadacao1oBimestre
MetaArrecadacao2oBimestre	13	V	Valor	IreMetaArrecadacao2oBimestre
MetaArrecadacao3oBimestre	13	V	Valor	IreMetaArrecadacao3oBimestre
MetaArrecadacao4oBimestre	13	V	Valor	IreMetaArrecadacao4oBimestre
MetaArrecadacao5oBimestre	13	V	Valor	IreMetaArrecadacao5oBimestre
MetaArrecadacao6oBimestre	13	V	Valor	IreMetaArrecadacao6oBimestre
NumNivelConta	02	N	Número do nível da conta	IreNumNivelConta
TiponivelConta	01	C	S= Sintética A= Analítica	IreTiponivelConta
ValorReceitaOrcada	13	V	Valor	IreValorReceitaOrcada

## ARQUIVO DE PESSOAL

### 6.1 Arquivo Pessoal (Pessoal.xml)

Descrição do Campo	Bytes	Tipo	Observação	Nome do Campo
Codigo da Entidade	04	N	Codificação própria/TCE	pesCodigoEntidade
Mes e Ano do Movimento	10	D	Formato aaaa-mm-dd	pesMesAnoMovimento
Nome	255	C		pesNome
Cpf	11	C		pesCpf
Funcao	150	C	Preenchimento obrigatório se: pesFormaComissao diferente de 09 ou se pesRegimeJuridico igual a 3 – Servidor Público Comissionado.	pesFuncao
NívelReferência	10	C	Informação de nível e referência de acordo com a tabela salarial	pesNivelReferencia
DataAdmissao	10	D	Formato aaaa-mm-dd	pesDataAdmissao
ProventoBruto	13	V	Valor bruto	pesProventoBruto
Descontos	13	V	Valor total	pesDescontos
ProventoLiquido	13	V	Valor líquido	pesProventoLiquido
Situacao	02	N	01 – Ativo 02 – Inativo	pesSituacao

			03 – Licença Médica 04 – Licença Prêmio 05 – Licença sem remuneração	
CargaHoraria	02	N	Informar a carga horária diária	pesCargaHoraria
RegimeJuridico	02	N	01 – Servidor público Efetivo Estatutário 02 – Servidor público Efetivo CLT 03 – Servidor público Comissionado 04 – Servidor público Cedido 05 – Servidor público Adido 06 – Vínculo Temporário 07 – Agentes Políticos 08 – Servidor Permutado 99 – Outros vínculos	pesRegimeJuridico
OutroVinculo	1	C	Se possui vinculo: S - Sim N - Não	pesOutroVinculo
VinculoExterno	255	C	Descrição da outra unidade empregadora	pesVinculoExterno
CNPJ	14	C	Preencher se possuir vinculo externo	pesCnpjVinculoExterno
CodigoOrgao	02	N	Codificação própria	pesCodigoOrgao
CodigoUnidadeOrcamentaria	02	N	Codificação própria	pesCodigoUnidadeOrcamentaria
SetorLotacao	255	C	Local em que o servidor exerce suas funções	pesSetorLotacao
NumPisPasep	11	C		pesNumPisPasep
Cargo	150	C	Descrição do Cargo Efetivo	pesCargo
FormaComissao	02	N	01 – com vinculo 02 – sem vinculo 09-não possui cargo comissionado	pesFormaComissao
FrequênciaCargaHoraria	02	N	01-Diária 02-Plantão	pesFreqCargaHoraria
QuantidadePlantãoMensal	02	N	Se FrequênciaCargaHoraria = 02 - informar este campo	pesQuantPlantaoMensal
CargaHorariaPlantao	02	N	Se FrequênciaCargaHoraria = 02 - informar este campo a quantidade de horas em cada plantão	pesCargaPlantao
ValorPlantao	13	V	Se FrequênciaCargaHoraria = 02 - informar este campo	pes ValorPlantao
ValorDiaria	13	V	Para servidor em deslocamento da sede	pesValorDiaria
QuantidadeDiaria	02	N	Para servidor em deslocamento da sede	pesQuantidadeDiaria
SalarioContratual	13	V	Salário contratual do servidor	pesSalarioContratual
HorasExtras	13	V	Valor total de horas extras realizadas no mês	pesHorasExtras
CodigoBrasileiroOcupacao	06	N	CBO completo do servidor	pesCBO
Onus	02	N	Se RegimeJuridico = 04 ou RegimeJuridico = 05 01 – Instituição Cedente 02 – Instituição Receptora	pesOnus

Este arquivo será exigido a partir de dezembro de 2010.

## **ESTRUTURA DA CONTAS**

As Contas apresentada nos arquivos BALANCETERECEITA.XML, RECEITA.XML, RUBRICA.XML e BALANCETEVERIFICACAO.XML, deverão ter obrigatoriamente, estrutura hierárquica, isto é, possuírem codificação estruturada com níveis de contas Sintéticas e Analíticas, a exemplo dos planos de contas editados por este Tribunal de Contas do Estado.

Os arquivos BALANCETERECEITA.XML, RECEITA.XML e BALANCETEVERIFICACAO.XML, deverão conter todas as contas utilizadas pelo Setor de Governo na sua Negra, isto é, em todos os seus níveis de contas, tanto Sintéticas quanto Analíticas, sempre apresentando os valores correspondentes.

Também se aplica este procedimento ao arquivo RUBRICA.XML, embora o mesmo não possua valores.

O arquivo BALANCETEDESPESA.XML, para ser gerado, deverá ser ordenado na seguinte seqüência de campos: Códigos do Órgão; Unidade Orçamentária; Função; Subfunção; Programa; Projeto/Atividade/Operações Especiais; Subelemento e Recurso Vinculado, sendo este o somatório que irá compor os registros (QUEBRA).

Cabe salientar, que o campo "Código do Subelemento" deverá ser do 4º nível, desprezando os níveis superiores, conforme exemplificação abaixo,

Ano >= 2002 (a.a.c.c.dd) 6 bytes:

"a" 1º Nível - Categoria Econômica: 3.0.0.0.00 - Despesas Correntes

"b" 2º Nível - Grupo de Natureza da Despesa 3.1.0.0.00 - Pessoal e Encargos Sociais

"c.c" 3º Nível - Modalidade de Aplicação 3.1.9.0.00 - Aplicações Diretas

"dd" 4º Nível - Elemento de Despesa 3.1.9.0.01 – Aposentadorias

Não existindo o 4º Nível na composição dos Códigos Orçamentários da Despesa deverá ser utilizado o 3º Nível.



## RESTOS A PAGAR

Os Restos a Pagar deverão constar em todos os arquivos a que eles se referem, isto é, nos arquivos de Empenho (EMPENHO.XML), Liquidação (LIQUIDACAO.XML), Pagamento (PAGAMENTO.XML) e Arquivos Auxiliares e deverão estar de acordo com o saldo inicial e final do Balancete de Verificação (BALANCETEVERIFICACAO.XML)

O arquivo EMPENHO.XML deverá trazer em sua composição, todos os Restos a Pagar (valor final) que ainda apresentem movimentação ou saldo na data de encerramento do exercício, considerando no arquivo de EMPENHO.XML, todo o saldo de Restos a pagar processados e NÃO processados. No arquivo de LIQUIDACAO.XML será demonstrado as liquidações de restos a pagar realizadas (processadas) no exercício anterior, de forma que subtraindo o total de Restos a pagar existente no arquivo EMPENHO.XML, do total de Restos Liquidados, com data do exercício anterior, no arquivo LIQUIDACAO.XML, teremos o saldo de restos a pagar efetivamente não processado. Após a totalidade do seu Pagamento, cancelamento ou anulação, é que os mesmos não deverão mais ser incluídos no arquivo EMPENHO.XML de exercícios seguintes, e nos demais arquivos referenciados.

Valor Inicial do Empenho 201000020 em 01/02/2010	R\$ 2.000,00
Liquidações com Pagamento Ocorridos em 2010	R\$ 500,00
Saldo que deverá constar no arquivo de Empenho em 01/2011	R\$ 1.500,00
Liquidação - 201000020 em 20/12/2010 não paga, que deverá constar no arquivo de liquidação com a data da efetiva liquidação 20/12/2010	R\$ 250,00
Assim, temos:	
Total do Restos a pagar =>	R\$ 1.500,00
Restos Processados =>	R\$ 250,00
Restos Não Processados =>	R\$ 1.250,00
A numeração e data de emissão do empenho deve permanecer a mesma da sua criação. Empenho DataEmpenho Ex.: 201000020 - 01/02/2010	
A numeração e data da liquidação deve permanecer a mesma da sua criação. Empenho DataLiquidacao Ex.: 201000020 - 20/12/2010	

Os arquivos LIQUIDACAO.XML e PAGAMENTO.XML deverão conter respectivamente, toda a movimentação de liquidações e Pagamentos dos Restos a Pagar que constem no arquivo EMPENHO. XML. Inclusive toda anulação ou cancelamento utilizando o Sinal "-".

A codificação e descrição de todos os arquivos auxiliares NÃO podem sofrer modificação de um exercício para o outro, para novos programas, projetos atividade, etc. deverão ser criadas sempre novas codificações. As codificações e descrições utilizadas no empenho devem permanecer iguais desde a sua emissão até a sua efetiva liquidação e pagamento mesmo os empenhos de restos a pagar. Assim, um empenho de 2009 com código de Projeto Atividade Código – 2101 – Descrição – Ações de Informática – Deverá permanecer desta forma durante toda a sua existência, independente de estar no seu exercício ou em Restos a pagar.

## NOTAS EXPLICATIVAS

Remessas da Prefeitura:

As Prefeituras Municipais deverão realizar dois envios mensalmente.

1) Até o trigésimo dia do mês subsequente:

- a. Caso a Prefeitura opte por consolidar os fundos na remessa normal, deverá consolidar todos os arquivos e não somente os arquivos de Balancetes e Receita como é o procedimento na remessa consolidada. Exemplificando, o arquivo de empenho deverá conter além dos empenhos emitidos pela Prefeitura, também os empenhos emitidos pelos fundos, este procedimento deverá ser adotado para todos os arquivos da remessa.
  - i. A codificação utilizada pelos Fundos nos arquivos auxiliares Unidade Orçamentária, Órgão, Função, SubFunção, Programa, Projeto Atividade, já deve existir de forma não conflitante nos arquivos auxiliares da Prefeitura.
- b. Os fundos continuam obrigados a realizar o envio.

2) Até a data limite da remessa do mês subsequente:

- a. Remessa consolidada da Prefeitura, consolidando as informações das Entidades Municipais (Câmara e Autarquias). Será exigido somente os arquivos: Receita, BalanceteReceita, BalanceteVerificação e BalanceteDespesa.
  - i. Regras de cruzamento entre as informações existentes na base de dados do Tribunal farão a verificação da correta consolidação desta remessa. Portanto qualquer alteração detectada nos arquivos, posterior ao envio normal, não permitirá o envio.
- b. A remessa consolidada do mês, terá prazo até a data limite para envio da remessa normal do mês subsequente da Prefeitura. Sendo que a remessa normal só será aceita após o envio da remessa consolidada do mês anterior.

Remessas Mensais				
Prefeitura	e	1) Normal		
Entidades				
Prefeitura		2) Consolidado		

<b>Remessas de Dezembro</b>			
Prefeitura e Entidades	1) Normal	Sem consolidar e sem fechar	Com a presença das contas de Receita e Despesa
Prefeitura	2) Consolidado	Sem fechar	Prefeitura consolidando as entidades, com a presença das contas de Receita e Despesa
Prefeitura e Entidades	3) Encerrado		Contas de Receita e Despesas encerradas.
Prefeitura	4) Consolidado	Encerrado	Prefeitura consolidando as entidades, com as contas de Receita e Despesas encerradas